



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE

Seduta del
25.2.2010

Delibera n.
34

REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE MENSA

ART.1 FINALITA'

1. La Commissione Mensa costituisce un elemento fondamentale per assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica. Favorisce la partecipazione mediante forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza e, attraverso la condivisione degli obiettivi di educazione e prevenzione nutrizionale, garantisce la piena soddisfazione degli utenti nel rispetto dei principi nutrizionali e di sicurezza alimentare.

ART. 2 RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA

1. La Commissione Mensa organo consultivo, propositivo e di rappresentanza degli utenti del servizio di ristorazione scolastica, esercita, nell'interesse dell' Utenza, un ruolo di:
 - **collegamento** tra l'Utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
 - **consultazione** per quanto riguarda il capitolato d'appalto, il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e la verifica del buon andamento del servizio ;
 - **valutazione e monitoraggio** del gradimento del pasto e della qualità del servizio erogato, attraverso idonei strumenti di valutazione, in una ottica di analisi delle potenzialità per un miglioramento continuo ;
 - **collaborazione** fra genitori ed insegnanti per una corretta educazione alimentare e l'adozione di sani comportamenti alimentari e nutrizionali .

ART.3 COMPOSIZIONE

1. La Commissione Mensa, costituita a livello comunale, è composta da:
 - **N. 14** rappresentanti dei genitori i cui figli frequentino la mensa scolastica di cui:
 - Istituto Comprensivo "Aldo Moro" n. 5 rappresentanti**
 - 1 per scuola dell'infanzia e primaria *Albacina*
 - 1 per scuola dell'infanzia e primaria *Santa Maria*
 - 1 scuola dell'infanzia e primaria *Aldo Moro*
 - 1 scuola dell'infanzia *Don Petruio*
 - 1 scuola secondaria di primo grado *Giovanni Paolo II*
 - Istituto Comprensivo "Fernanda Imondi Romagnoli" n. 3 rappresentanti**
 - 1 per scuola dell'infanzia e primaria *Collodi*
 - 1 per scuola dell'infanzia e primaria *A. Di Nuzio*
 - 1 per scuola secondaria di primo grado *Gentile da Fabriano*
 - Istituto Comprensivo "Marco Polo" n. 6 rappresentanti**
 - 1 per scuola dell'infanzia *Melano*
 - 1 per scuola dell'infanzia *San Michele*



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

- 1 per scuola dell'infanzia *Borgo*
1 per scuola primaria *Marischio*
1 per scuola primaria *Mazzini*
1 per scuola secondaria di primo grado *Marco Polo*
- N. 6 rappresentanti dei docenti addetti al servizio di assistenza a mensa, 2 per ogni Istituto Comprensivo;
2. I Dirigenti Scolastici notificano l'elenco dei componenti della Commissione Mensa all'Amministrazione Comunale che provvederà a darne comunicazione all' *Asur.Zona Territoriale n.6. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione*

ART. 4 DURATA

1. La Commissione Mensa resta in carica tre anni scolastici, a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010; i suoi componenti possono essere rieletti.

ART. 5 ORGANI DELLA COMMISSIONE MENSA E DECADENZA DALLA STESSA

1. La Commissione Mensa nel corso della prima seduta elegge al proprio interno, fra i genitori designati, il Presidente che nomina, a sua volta, il Segretario.
2. Il Presidente convoca e presiede le sedute della Commissione Mensa, funge altresì da referente presso l'Amministrazione Comunale e le Dirigenze scolastiche.
3. Il Segretario ha il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione, redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, di trasmettere copia dei verbali di riunione all'Amministrazione Comunale e alle Dirigenze Scolastiche.
I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione e verranno approvati al termine della seduta.
4. Il Presidente può chiedere all'Amministrazione Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa ai capitolati d'appalto, tabelle dietetiche ecc.).
5. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia stato assente tre volte consecutive senza aver inviato motivata giustificazione, il proprio figlio non fruisca più del servizio mensa.
6. L'attività e le riunioni della Commissione Mensa sono gratuite.

ART. 6 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

1. La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale di norma entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno e si terrà alla presenza della Commissione Tecnico-Scientifica, formata da rappresentanti dell'ASUR ZT6 e della Amministrazione stessa.
2. La Commissione Mensa di norma si riunisce autonomamente con cadenza trimestrale; le riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione.
3. La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, la data delle riunioni e ogni altra iniziativa di competenza della stessa.



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

4. Le riunioni plenarie ordinarie tra Commissione Mensa e Commissione Tecnico Scientifica si terranno tre volte l'anno (secondo il calendario ottobre - gennaio- aprile) e verranno convocate dalla Amministrazione Comunale .
5. La Commissione Mensa può essere riunita straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale.
6. Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa sono convocate dal Presidente mediante idonea comunicazione; le modalità organizzative e il termine per indire le riunioni sono concordati nella prima riunione ; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.
7. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica in prima convocazione, e con la presenza di almeno 3 componenti, in seconda convocazione.

ART.7

COMPITI E MODALITA' DI COMPORTAMENTO – NORME IGIENICO-SANITARIE

1. I Rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:
 - a) Partecipano, con diritto di proposta , alle riunioni della Commissione.
 - b) Partecipano a visite nelle strutture di refezione guidate dal responsabile del centro cottura o suo sostituto , previa comunicazione al responsabile dell' Ente Gestore ed alla Commissione Tecnico-Scientifica.
2. Le visite, che devono essere realizzate nel rispetto di quanto richiesto dalle norme igienico-sanitarie specificate di seguito, sono finalizzate in una ottica non ispettiva ma di analisi delle potenzialità per un miglioramento continuo :
 - a) alla osservazione di:
 - condizioni di pulizia dei locali di preparazione e di distribuzione degli alimenti (cucine con terminali di distribuzione interni o periferici al plesso scolastico)
 - condizioni di pulizia degli impianti,delle attrezzature ,degli utensili e delle stoviglie
 - corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e negli impianti refrigeranti .
 - b) Osservano e verificano il rispetto delle tabelle dietetiche validate dall' Asur Zona territoriale n.6. Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.
 - c) Possono chiedere chiarimenti sulle modalità di preparazione degli alimenti .
 - d) Verificano la conformità del menù rispetto alla tabella dietetica vigente , la condizione termica dei cibi e la relativa porzionatura, in conformità con quanto previsto nelle tabelle dietetiche e relative grammature .
 - e) Verificano le modalità del servizio di distribuzione dei pasti nei refettori –terminali di distribuzione interni od esterni .
 - f) Verificano l'indice di gradimento del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (All.1).
3. Durante le visite , finalizzate alla trasparenza ed alla conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto, i componenti la Commissione Mensa devono obbligatoriamente attenersi al rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle seguenti disposizioni di comportamento :



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

- a) Possono accedere ai locali di preparazione (centro cottura) e alle dispense di singoli plessi scolastici , previa comunicazione alla Commissione Tecnico - Scientifica, accompagnati da un addetto , solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.
- b) Durante le visite debbono indossare dispositivi monouso, messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.
- c) Non debbono rivolgere alcuna osservazione al persona le addetto al servizio.
- d) Deve essere esclusa qualsiasi forma di contatto , diretto o indiretto, con alimenti e con impianti, attrezzature ed utensili. Non debbono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, sto viglie, se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
- e) Non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.
- f) Possono assaggiare i cibi, preparati dal personale addetto , in aree specifiche e con stoviglie messe a loro disposizione; gli assaggi debbono essere effettuati a distribuzione ultimata.
- g) Non debbono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di servizio.
- h) In caso di malattie dell'apparato gastrointestinale e delle vie aeree e/o qualsiasi altra malattia infettiva devono astenersi dalla visita.

Le certificazioni sanitarie quali il libretto di idoneità sanitaria non costituiscono elemento obbligatorio per i suoi componenti , poiché la stretta e la corretta osser vanza delle norme igieniche e di comportamento esposte nel regolamento, esautorano l'obbligo di particolari certificazioni (libretto ed attività formativa), richieste invece con obbligatorietà al personale che lavora in una impresa alimentare.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere una scheda di valutazione (All. 1) da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Servizio Pubblica Istruzione) ed alla Commissione Tecnico - Scientifica , entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

4. I compiti disciplinati dal presente articolo debbono essere svolti nell'ottica della collaborazione con l'Istituzione Scolastica e con l'Amministrazione Comunale, evitando di arrecare qualsiasi disservizio o inutili allarmismi.

ART. 8 RAPPORTI CON GLI ENTI

1. La Commissione Mensa riferisce annualmente, riguardo alla sua attività, mediante relazione scritta all'Amministrazione Comunale ed alla Commissione Tecnico Scientifica .
2. La Commissione Mensa, qualora ne ravvisasse la necessità, può chiedere, per iscritto, di incontrare l'Amministrazione Comunale, l'Asur Zona Territoriale 6 Dipartimento di



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

Prevenzione Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e le Direzioni Scolastiche, al di fuori dei normali incontri previsti nei precedenti articoli.

ART. 9

OBBLIGO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

1. I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a questo Regolamento sono chiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il rappresentante può essere revocato, su richiesta del Presidente e/o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE

Seduta del
25.2.2010

Delibera n.
34

SCHEMA DI VALUTAZIONE

DATA _____

Tipo di scuola

Nome del plesso scolastico

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Questa scheda è da compilare, in ogni sua parte, da parte della Commissione Mensa al momento della visita guidata nel centro cottura e nei locali distribuzione pasti.

A) LOCALI , IMPIANTI E ATTREZZATURE

LOCALI LAVORAZIONE, PREPARAZIONE , COTTURA E DISPENSA

1) La pulizia di ambiente, arredi , impianti ed att rezzature è:

Buona

Mediocre

Sufficiente

Scarsa

2) Gli alimenti sono conservati in maniera corretta in dispensa e negli impianti refrigeranti:

Si

No

3) Le derrate alimentari corrispondono a quanto previsto nel capitolato d'appalto e nel menù in vigore:

Si

No

REFETTORIO

4) La pulizia di ambiente e arredi è :

Buona

Mediocre

Sufficiente

Scarsa

4) I tavoli sono coperti con tovaglie o tovagliette monouso (specificare tipo di copertura) :

Si

No

Nelle scuole con pasto veicolato :

5) I contenitori termici sono puliti e in buone condizioni?



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

Si No

6) Sono presenti sistemi di mantenimento della temperatura (es. carrelli termici, scaldavivande) nel refettorio?

Si No

B) SERVIZIO

MENU'

1) Il pasto servito è:

1°.....2°.....

Contorno.....Frutta/Dessert.....

2) Il pasto servito corrisponde a quello indicato nel menù del giorno?

Si No

se No, perché.....

3) Sono serviti menù diversi da quelli indicati nella tabella (per diete speciali o altre situazioni)?

Si No

se, sì quanti?.....

4) Indicare il numero di pasti complessivi giornalieri serviti in quella struttura.....

C) DISTRIBUZIONE PASTO

1) Il tempo medio trascorso dall'arrivo nel refettorio del carrello alla distribuzione è:

10 min. 10-20 min 20 min più di 20min

2) La durata della distribuzione del 1° piatto è:

10 min. 10-20 min 20 min

3) La durata della distribuzione del 2° piatto è:



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

10 min. 10-20 min 20 min

4) La durata del pranzo è:

30 min. 30-60 min oltre 60 min.

Nelle scuole con self - service

5) La durata media della fila al banco self - service è:

5-10 min 10-20 min oltre 20 min.

7) Indicare il numero di persone addette alla distribuzione.....

E) VALUTAZIONE PERSONALE ALL'ASSAGGIO

1) Temperatura del cibo:

1° Piatto caldo tiepido freddo

2 °Piatto caldo tiepido freddo

contorno caldo tiepido freddo

2) Cottura del cibo:

1° Piatto adeguata eccessiva scarsa

2° Piatto adeguata eccessiva scarsa

Contorno adeguata eccessiva scarsa

3) Quantità porzione servita:

corretta abbondante scarsa

4) Sapore

1° Piatto gradevole accettabile non accettabile

2° Piatto gradevole accettabile non accettabile

Contorno gradevole accettabile non accettabile



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del
25.2.2010

COPIA DI DELIBERAZIONE

Delibera n.
34

GIUDIZIO GLOBALE

BUONO SUFFICIENTE NON SUFFICIENTE

VALUTAZIONI SPECIFICHE

1) Il pane è di:

Tipo integrale con farina tipo 00/0 con farina tipo 1 o 2

2) Il pane è presente sui tavoli prima della distribuzione?

Si No

3) Il pane è di qualità:

Buona mediocre scarsa

4) La frutta è :

Acerba giusto grado di maturazione troppa matura

F) INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO

Si calcola sul numero dei bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita.

Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradibilità.

Per esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà del pasto, la percentuale sul numero dei bambini presi in esame è $20/25 \times 100 = 80\%$. Essendo questo valore compreso tra il 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.

I valori dell'indice di gradibilità presi in esame per considerare un piatto sono:

- Indice di gradibilità tra il 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)
- Indice di gradibilità tra il 50% e il 74% = piatto parzialmente accettato (P A)
- Indice di gradibilità tra il 25% e il 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)
- Indice di gradibilità tra lo 0% e il 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

Primo piatto	TA	P A	PR
TR			
Secondo piatto	TA	P A	PR
TR			



Comune di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE

Seduta del
25.2.2010

Delibera n.
34

Contorno	TA	P A	PR
TR			
Frutta	TA	P A	PR
TR			

G) GIUDIZIO GLOBALE

buono

sufficiente

non sufficiente

NOTE ED

OSSERVAZIONI :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FIRMA DEI PRESENTI (in stampatello e per esteso)

.....

.....

.....

.....

.....