



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

AREA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE, FINANZE, PERSONALE

UFFICIO PERSONALE - C.E.D.

Prot. n° 6169

AVVISO DI INTERPELLO AL PERSONALE

finalizzato alla nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 L. 183/2010 e Direttiva della Presidenza del Consiglio 04/03/2011)

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. 183/2010;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha approvato i criteri per la costituzione del predetto Comitato Unico di Garanzia (C.U.G) , nella Deliberazione della G.C. n°43 del 07/03/2012 ed il procedimento per la nomina del predetto Comitato all'interno dell'Amministrazione comunale;

CHE, a tal fine, debbono essere individuati i componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti l'Amministrazione stessa;

RITENUTO, per le finalità di cui sopra e conformemente alle indicazioni contenute nella precitata Direttiva Ministeriale, di procedere mediante il presente interpellò, rivolto a tutto il personale dipendente dell'Ente;

CHIEDE

a tutti i dipendenti (dirigenti e non), a tempo indeterminato e determinato, interessati a far parte del Comitato Unico di Garanzia di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità (redatta per iscritto ed in forma libera), unitamente al proprio curriculum vitae (preferibilmente redatto secondo il modello europeo, reperibile su internet) all'Ufficio Personale, **entro il 23/03/2012** mediante consegna all'Ufficio Protocollo.

I componenti del Comitato Unico di Garanzia saranno selezionati dal Segretario generale fra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse, in base al curriculum trasmesso e tenendo conto, ai sensi della citata direttiva, dei seguenti requisiti:

- conoscenze nelle materie del Comitato Unico di Garanzia;
- esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing e del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

L'Ufficio Personale è a disposizione per eventuali chiarimenti, nonché per la consultazione della normativa di riferimento.

Sant'Antioco, 8 marzo 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rosella Littarru

Ufficio Personale – C.E.D. Comune di Sant'Antioco, Corso Vittorio Emanuele , 09017 Sant'Antioco, CF 81002570927
Tel. 0781 8030237 – 8 – 9 Fax 0781 800956

www.comune.santantioco.ca.it info@comune.santantioco.ca.it personale@comune.santantioco.ca.it ced@comune.santantioco.ca.it

Responsabile: Dr.ssa Rosella Littarru
Personale addetto: Dr.ssa Emanuela Milia, Sig. Luca Puddu, Sig. Sergio Congiu