



Città di Fabriano

Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e  
l'Integrità - **PTTI 2015 – 2017**

<b>INDICE</b>		
<b>1.</b>	<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>	
	2a Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	<b>3</b>
	2b Strumenti, obiettivi ed obblighi di pubblicazione	<b>4</b>
	2c Linee d'intervento del Programma	<b>5</b>
	2d I soggetti che hanno dato attuazione al PTTI	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Azioni ed iniziative di comunicazione sulla trasparenza</b>	<b>8</b>
	3a La formazione	<b>8</b>
	3b Giornata della trasparenza	<b>9</b>
	3c Sintesi attività svolte	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni</b>	<b>13</b>
	4a Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	<b>13</b>
	4b Compiti dell'Organismo di Valutazione (OV)	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Strumenti e tecniche di rilevazione sull'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Accesso Civico</b>	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>Allegati</b>	<b>15</b>

## **1. Premessa**

I provvedimenti normativi intervenuti sul tema della trasparenza hanno inciso profondamente sull'intera azione delle Pubbliche Amministrazioni che devono essere sempre più attente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni anche in un'ottica di sempre maggiore contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.

Il presente atto illustra lo stato di avanzamento e di esecuzione delle attività e delle linee di intervento previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - PTTI 2014 -2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 dell' 11.02.2014

## **2. Stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

### **2a Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

Nel PTTI 2014 – 2016 sono indicate le iniziative previste per garantire :

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative programmate.

L'elaborazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è avvenuta nel rispetto delle indicazioni contenute nei provvedimenti normativi e nei documenti vigenti in tema di trasparenza in particolar modo con riferimento al Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e delle circolari e direttive dell'ANAC.

La novità rispetto ai programmi e documenti precedenti è la nuova idea di trasparenza, intesa come **accessibilità totale** delle informazioni, atti e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza costituisce inoltre un importante tassello di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso gli atti di programmazione, nel ciclo di gestione della performance, con particolare riferimento al raggiungimento dei risultati attesi e conseguiti e alla visibilità per i soggetti portatori di interessi (stakeholder) in relazione all'attività dell'amministrazione, siano essi soggetti pubblici o privati, gruppi organizzati e non, singoli cittadini.

Attraverso l'attuazione ed il progressivo potenziamento di un sistema stabile ed organizzato di raccolta e di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti riguardanti l'azione e l'organizzazione dell'Ente, il Comune di Fabriano intende promuovere il coinvolgimento partecipativo dei cittadini, in una logica sempre più orientata all'open government.

## **2b Strumenti, obiettivi ed obblighi di pubblicazione**

Nel PTTI 2014- 2016 si fa riferimento ai seguenti strumenti che all'interno dell'Ente sono utilizzati per dare attuazione e concretezza al principio di trasparenza: il sito web, la pagina facebook istituzionale, l'albo pretorio on line, la casella di posta elettronica certificata – PEC e gli altri strumenti presenti nel panorama normativo e nel nostro Ente (URP, la carta dei servizi, l'accesso agli atti, gli strumenti di partecipazione).

Tutti gli strumenti elencati sono stati utilizzati e implementati nel corso dell'anno, in particolar modo due strumenti sono stati particolarmente sviluppati: il sito istituzionale e la pagina facebook.

Il **sito internet istituzionale**, raggiungibile all'indirizzo [www.piazzalta.it](http://www.piazzalta.it) o [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it), è stato testato attraverso “**La Bussola della Trasparenza**”, uno strumento operativo creato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per migliorare la qualità delle informazioni e dei servizi digitali, orientare le pubbliche amministrazioni e monitorare l'attuazione delle [linee guida per i siti web delle PA](#).

All'interno dello strumento “la Bussola della trasparenza” è disponibile un **servizio on line attraverso il quale si può verificare se un sito web soddisfa i nuovi adempimenti del Decreto legislativo n.33/2013 inserendo direttamente l'indirizzo web relativo**.

 **Dalla verifica effettuata sul sito istituzionale piazzalta.it gli indicatori utilizzati risultano COMPLETAMENTE SODDISFATTI cioè 67 su 67.**

La **pagina facebook istituzionale** è diventata nel tempo uno strumento di informazione e comunicazione sempre più utilizzato dai cittadini tanto che nel 2014 è stato raggiunto il limite massimo previsto per una pagina personale cioè **5000 “amici”**. Dopo il raggiungimento di questo traguardo,

la pagina istituzionale del Comune di Fabriano è stata modificata in “fan page” in modo che possa essere visionata e consultata senza il limite massimo di amici.

Con questo strumento il Comune è aperto ai cittadini 24 ore su 24 e, insieme agli altri strumenti della comunicazione istituzionale, si rivolge a tutti coloro che vogliono comunicare, accedere ai servizi, partecipare e condividere il proprio punto di vista sui temi che interessano e coinvolgono la città.

## **2c Linee d'intervento del Programma**

Nel PTTI 2014-2016 vengono indicate fondamentalmente tre linee di intervento :

- Il rispetto degli obblighi di pubblicazione in attuazione del D.Lgs. 33/2013
- L'esplicitazione delle modalità di attuazione: azioni, tempi e strutture competenti
- L'individuazione delle iniziative di comunicazione della trasparenza

Ciascuna linea di intervento ha trovato poi specifico dettaglio, rispettivamente negli allegati 1, 2 e 3 del PTTI.

L'allegato 1 (manuale) contiene gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, la denominazione delle sezioni e delle sottosezioni di I e II livello all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” presente nel sito web istituzionale, i riferimenti normativi, i contenuti, i tempi di aggiornamento, i responsabili della trasmissione e del caricamento dei dati.

L'allegato 2 individua, in relazione alle diverse fasi di elaborazione ed attuazione del Programma e con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui allegato 1, le modalità di attuazione: azioni, i tempi e strutture competenti.

Nell'allegato 3 si riportano separatamente, in considerazione dell'importanza rivestita, le principali iniziative di comunicazione della trasparenza

Gli obblighi di pubblicazione contenuti nel manuale sono stati nella maggior parte casi assolti in particolar modo il nostro obiettivo è stato quello di concentrarci sugli obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale indicati nelle numerose circolari dell'ANAC.

Il nostro Ente per la pubblicazione dei dati e informazioni previsti nel D. Lgs. 33/2013 ha aderito al servizio web “*Amministrazione Trasparente*” fornito gratuitamente dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana grazie ad un protocollo d'intesa firmato con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione.

Il servizio web fornisce la sezione “Amministrazione Trasparente”, la cui struttura è organizzata in sottosezioni di 1° e 2° livello, così come stabilito nell’Allegato al D.Lgs. 33/2013. La Gazzetta Amministrativa garantisce gli adeguamenti che si renderanno necessari per conformare la sezione ai modelli, agli standard e agli schemi approvati con successive disposizioni attuative o di modifica della normativa vigente.

Il collegamento al servizio web “Amministrazione Trasparente” è presente in home page nel sito istituzionale .

Le singole sezioni e sotto-sezioni del servizio sono implementate dalla Responsabile del servizio “sito web, comunicazione, rete civica “ grazie alla rete interna dei referenti della trasparenza ( di cui si parlerà in un successivo paragrafo ).

L’assolvimento degli obblighi di pubblicazione è stato verificato dall’ Organismo di Valutazione - OV - al quale ai sensi dell’art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 spetta il compito di promuovere e attestare l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità da parte delle amministrazioni e degli enti.

L’Organismo di valutazione ha verificato in due occasioni l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione, la prima verifica si è tenuta in data 26.09.2013 e la seconda in data 19.06.2014. In entrambe le verifiche, è stata prodotta un’attestazione nella quale si certifica la pubblicazione, per quanto il riguarda il Comune di Fabriano, degli obblighi specificamente indicati nelle direttive dell’ANAC.

Le attestazioni prodotte e le griglie per la verifica dei dati pubblicati sono disponibili nell’ area web “Amministrazione trasparente” , sezione “ Disposizioni generali”, sottosezione “attestazioni OIV o di struttura analoga”.

Inoltre in data 24.12.1014 è stata pubblicata nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, sezione “Altri contenuti – Corruzione” la *Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione* che contiene una sezione dedicata alla trasparenza in cui si certifica la pubblicazione attraverso flussi informatizzati di informazioni relative a :

- Dirigenti (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)
- Consulenti e collaboratori (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013)
- Atti di concessione e vantaggi economici comunque denominati (art. 26 del d.lgs. n. 33/2013)
- Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30 del d.lgs. n. 33/2013)
- Servizi erogati (art. 32 del d.lgs. n. 33/2013)
- Tempi di pagamento (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013)
- Tipologie di procedimento (art. 35 del d.lgs. n. 33/2013)
- Contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013)

## 2d I soggetti che hanno dato attuazione al PTTI

Al processo di attuazione del PTTI 2014 -2016 hanno contribuito i seguenti soggetti:

### I Dirigenti di Settore dell'Ente :

- Ai Dirigenti è stata assegnata come **obiettivo strategico** all'interno del Piano Esecutivo di Gestione – PEGP 2014 l'attività di “realizzazione delle misure ed azione previste nel programma triennale della Trasparenza ed Integrità” ( *Deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 26 novembre 2014*)

- i Dirigenti con proprio Decreto hanno individuato all'interno del proprio **settore i referenti per la trasparenza**

**I referenti per la trasparenza** hanno il compito di:

- ✓ collaborare con il Dirigente all'attuazione del PTTI
- ✓ coadiuvare e supportare il personale assegnato al Servizio di riferimento nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione
- ✓ curare la pubblicazione dei dati attraverso l' invio alla redazione della rete civica

All'interno del Settore “**Servizi al cittadino ed alle imprese**” con Decreto del Dirigente n. 2 del 09.01.2015 sono stati individuati 6 referenti in modo da garantire un efficace flusso informativo verso la redazione della rete civica che ha poi il compito di pubblicare i dati e le informazioni previsti nel D,Lgs. 33/2013.

Nel settore Settore “**Polizia Municipale e sicurezza**” con Decreto n. 5 del 18.12.2013 è stata individuata la Funzionaria Ten. Castriconi Antonella quale Referente del Settore Polizia Municipale e Trasporti per gli adempimenti di Legge in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Nel settore “**Assetto e Tutela del Territorio**” la nomina è avvenuta con Decreto n.110 del 18.06.2014 e sono stati individuati sei referenti in materia di trasparenza e anticorruzione, uno per ciascun servizio del Settore (Servizio edilizia, Servizio pianificazione e valorizzazione del patrimonio, Servizio lavori pubblici e SIeT, Servizio manutenzione aree demaniali e protezione civile, Servizio Tutela ambientale e sostenibilità, Servizio Amministrativo).

Con Decreto del Dirigente n. 241 del 01.12.2014, sono stati nominati 4 istruttori direttivi contabili quali referenti del Settore “**Risorse e Servizi Finanziari**” per gli adempimenti di Legge in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

**Gruppo di lavoro per la trasparenza** che, individuato con Decreto del Segretario Generale n. 2 del 14.05.2013, ha supportato nel corso dell'anno 2014 il Responsabile della Trasparenza nelle attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. All'interno del gruppo sono presenti 3 funzionari che appartengono al Settore "Servizi al cittadino ed alle imprese".

### **3. Azioni ed iniziative di comunicazione sulla trasparenza**

#### **3a La formazione**

Fra le azioni più significative, previste nell'allegato 3 del PTTI, vi è sicuramente la **formazione specifica in materia di trasparenza ed integrità**.

Nel corso del 2014 si è svolta una prima giornata di formazione interna per tutti i dipendenti comunali sugli "*obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*".

La dott.ssa Anna Messina, docente del corso, ha illustrato il quadro normativo in tema di trasparenza ed anticorruzione per poi concentrarsi sugli specifici obblighi di pubblicazione in tema di trasparenza previsti nel decreto n. 33/2013 per gli Enti Locali.

La documentazione utilizzata nel corso di formazione è stata poi resa disponibile per tutti i dipendenti in un'apposita sezione della intranet – rete interna.

Nel corso del 2014, inoltre, è stato approvato con Delibera di Giunta n. 84 del 19.06.2014, accompagnata da formale stipula in data 01.08.2014, un protocollo d'intesa tra il Comune di Fabriano e i Comuni di Ancona, Chiaravalle, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia e le Associazioni Anci Marche e Legautonomie Marche denominato: "Comuni Lab – Laboratorio ..... in Comune per sviluppare, consolidare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche – progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata" che si prefigge l'obiettivo precipuo di sviluppare, consolidare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche, anche attraverso la crescita di una comunità di pratica del management degli enti locali, da realizzarsi attraverso misure volte, nell'ambito di un ciclo triennale, a :

- promuovere il miglioramento dei cicli di gestione della performance degli Enti coinvolti;
- potenziare, mediante percorsi formativi condivisi, l'integrazione tra soggetti istituzionali del territorio, e la creazione di reti e di buone prassi a livello locale;
- migliorare la percezione di garanzia a tutela dei cittadini e dei servizi erogati;

- **garantire la diffusione di valori fondamentali condivisi quali etica integrità, legalità, trasparenza, autonomia , responsabilità;**
- favorire lo sviluppo delle competenze di quanti operano all'interno degli enti aderenti, anche al fine di creare un sistema diffuso di competenze analoghe sul territorio;
- **dare attuazione in modo congiunto ai piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità approvati dai singoli Enti;**
- promuovere forme di comparazione e benchmarking tra Amministrazioni, per stimolare buone pratiche e comportamenti diffusi.

Successivamente alla stipula del Protocollo d'intesa si sono tenuti periodici incontri tra i Segretari dei Comuni coinvolti, nel corso dei quali sono stati definiti i fabbisogni formativi e sono state individuate le aree tematiche di maggiore interesse sulle quale sviluppare gli interventi formativi .

 Fra queste, anche la tematica della **trasparenza strettamente connessa con l'etica, l'integrità la legalità** e quindi l'anticorruzione, sulla quale si concentra appunto il Piano per la formazione per il triennio 2014 – 2016 approvato con Delibera di Giunta n.331 del 22.12.2014 nel quale è stato concepito un percorso di co-progettazione con gli altri Comuni che hanno firmato il protocollo d'intesa **finalizzato a realizzare interventi formativi in forma associata nel corso del biennio 2015 – 2016.**

### **3b Giornata della trasparenza**

Nell'allegato 3 del PTTI 2014 – 2016 fra le iniziative elencate vi è anche l'organizzazione di iniziative in materia di trasparenza ed integrità in occasione degli aggiornamenti annuali del PTTI.

Per l'anno 2014 è stata realizzata a tal proposito la **1^ giornata della trasparenza** realizzata, in virtù del protocollo sopra citato, in forma associata tra i Comuni coinvolti.

La giornata si è svolta venerdì 19 dicembre 2014 alle ore 16 presso la sala conferenze della Biblioteca Comunale di Senigallia.

Nell'incontro, finalizzato a far conoscere norme, procedure, opportunità per facilitare la conoscenza dei cittadini dell'attività della Pubblica Amministrazione, si sono susseguiti gli interventi della Dott.ssa Giuseppina Cruso – Segretario Generale del Comune di Ancona - che ha illustrato il quadro normativo in materia di trasparenza, il Dott. Marco Scaloni - esperto di informatico - che mostrato la nuova piattaforma dedicata alla trasparenza definita "Open Municipio" ed infine il Dott. Lorenzo Campanelli – dirigente del Comune di Senigallia che ha fatto una panoramica dei portali dei siti istituzionali degli Enti relativamente all'Amministrazione Trasparente.

Ampio spazio durante e dopo gli interventi poi al feedback con i cittadini presenti che hanno avuto modo di approfondire con gli esperti presenti vari ambiti di particolare interesse.

La prima giornata della trasparenza è stata divulgata attraverso i siti web di tutti i Comuni che hanno collaborato e per mezzo della stampa locale. Inoltre, nel nostro Ente, è stata utilizzata anche la pagina facebook istituzionale con la ratio di raggiungere quanti più cittadini possibili.

### **3c Sintesi attività svolte**

Nell'allegato 3 del PTTI viene riportata una tabella con le iniziative realizzate ed in programmazione per il triennio 2014 – 2016 che, per l'anno 2014, sono sintetizzate nella tabella di seguito:

AZIONI	DESTINATARI	STRUTTURA COMPETENTE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INIZIATIVE REALIZZATE NEL 2014
<p>Presentazione e comunicazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità - PTTI</p> <p>Attraverso rete intranet e sito web (area apposita) Pagina facebook istituzionale, e-mail, e mailing list di contatti esterni.</p>	<p>Dipendenti e Stakeholder esterni</p>	<p>Responsabile per la trasparenza in collaborazione con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali (comunicazione, redazione rete civica) e SleT</p>	<p>2014</p>	<p>Realizzazione apposita sezione web dove è possibile tutti i riferimenti normativi ed il materiale.</p> <p>Creazione indirizzo mail ad hoc che gli utenti, sia esterni che interni, possono utilizzare per comunicare con l'Amministrazione</p>
<p>Formazione specifica, anche con modalità e-learning, in materia di trasparenza ed integrità:</p> <p>-Organizzazione giornata formativa in relazione al PTTI e i suoi aggiornamenti annuali;</p> <p>-Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale in riferimento agli obblighi di trasparenza; agli eventuali aggiornamenti normativi e alle modalità di pubblicazione ;</p> <p>-Incontri tematici del Gruppo di lavoro (almeno semestrali) con i dirigenti e referenti della trasparenza.</p>	<p>Dipendenti</p>	<p>Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Gruppo di Lavoro e con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali (comunicazione, redazione rete civica) e SleT</p>	<p>2014</p>	<p>Giornata di formazione interna per i dipendenti comunali realizzati il 21 gennaio 2014 presso la sede comunale;</p> <p>-Formazione per l'utilizzo del Software finalizzato alle pubblicazioni previste dall'art.1, comma 32 L. 190/2012 (comunicazioni AVCP) realizzata il 10.01.2014;</p> <p>-Divulgazione di circolari per il supporto agli uffici nella specifica materia;</p> <p>-Incontri formativi dedicati</p>

				- Approvazione piano formativo sulla trasparenza e sulle tematiche collegate con modalità aggregata in base al protocollo d'intesa "Comuni Lab ... - laboratorio In Comune.."
Publicazione di contenuti aventi ad oggetto iniziative in materia di trasparenza ed integrità nella intranet comunale	Dipendenti	Ufficio comunicazione/rete civica e rete intranet	2014	Publicazione delle slides presentate nell'ambito della giornata formativa del 21 gennaio 2014 nella rete intranet  Promozione e divulgazione della prima giornata formativa realizzata in forma aggregata
Attivazione di un sistema di supporto per l'attuazione e l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità – PTTI attraverso FAQ da pubblicare nella rete intranet e nel sito istituzionale Nella rete intranet sarà disponibile un'area permanente di comunicazione , per lo scambio di informazione.	Dipendenti e Stakeholder esterni	Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali ( comunicazione ,redazione rete civica) e SleT	2014	Creazione di apposita pagina web e di indirizzo mail ad hoc finalizzato allo scambio di informazioni con l'utenza esterna ed interna
Organizzazione di iniziative (almeno 1 all'anno in materia di trasparenza ed integrità, in occasione degli aggiornamenti annuali del PTTI. Le iniziative saranno comunicate attraverso la pagina face book istituzionale , la rete intranet, il sito web istituzionale e la mailing list di contatti esterni.	Dipendenti e Stakeholder esterni	Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali (comunicazione ,redazione rete civica , URP)	2014	Realizzazione della 1^ giornata della trasparenza il 19 .12.2014 presso la Biblioteca Comunale di Senigallia( incontro realizzato in forma associata tra i Comuni firmatari del Protocollo d'intesa "Comuni Lab "

#### **4. Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni**

Ove non siano previsti specificamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, L. 241/90, in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

- **Aggiornamento “tempestivo”**

Quando è prescritto l'aggiornamento “tempestivo” dei dati, ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

- **Aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”**

Se è prescritto l'aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”, la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

- **Aggiornamento “annuale”**

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

#### **4a Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è, in primo luogo, affidato ai dirigenti dell'Ente, che vi provvedono costantemente in relazione al Settore di appartenenza.

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è, inoltre, affidata al Responsabile per la Trasparenza, che vi provvede avvalendosi dei gruppi di lavoro costituiti anche in materia di controlli interni e prevenzione della corruzione.

#### **4b Compiti dell'Organismo di Valutazione (OV)**

L'Organismo di valutazione curerà l'attestazione periodica circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

L'OV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e gli obiettivi strategici del PEGP.

L'OV utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti responsabili della trasmissione e/o pubblicazione delle informazioni.

## 5. Strumenti e tecniche di rilevazione sull'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti

È importante provvedere alla rilevazione periodica del grado di interesse manifestato dai cittadini e dagli stakeholder in genere nei confronti delle pubblicazioni effettuate nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché del livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati.

In tale direzione, oltre ad esaminare le richieste di accesso civico pervenute, è importante raccogliere anche eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate. Segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al Responsabile per la Trasparenza, alla casella di posta elettronica istituzionale **anticorruzione@comune.fabriano.an.it** o, in alternativa, all'Ufficio per le Relazioni con il pubblico (URP), attraverso la casella di posta elettronica **urp@comune.fabriano.an.it** o all'indirizzo PEC **protocollo@pec.comune.fabriano.an.it**

Così come nella fase propedeutica all'approvazione del PTTI 2014 – 2016, anche nella fase di elaborazione dell'aggiornamento del Piano della Trasparenza ed Integrità è stato divulgato, attraverso tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente, un apposito avviso.

L'avviso rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi operanti nel territorio del Comune di Fabriano, al fine di formulare osservazioni è finalizzato a favorire il più ampio coinvolgimento, nella predisposizione dell'aggiornamento del Piano, dei suddetti portatori d'interesse, che sono invitati a presentare contributi di cui l'Ente terrà conto.

Tutti i soggetti interessati, sono dunque invitati a trasmettere il proprio contributo propositivo:

1. per posta elettronica all'indirizzo: **anticorruzione@comune.fabriano.an.it**

2. per posta ordinaria all'indirizzo:

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza - Segretario Generale

Comune di Fabriano

Piazzale 26 settembre 1997 60044 Fabriano (AN)

## **6. Accesso Civico**

All'interno della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione “Altri contenuti – accesso civico” è stata pubblicata una scheda informativa sull'accesso civico - introdotto dal Decreto 33/2013 – cioè il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Nella scheda il nuovo diritto è descritto illustrandone la modalità per esercitarlo e la tempistica che l'Ente deve rispettare.

Inoltre, per agevolare i cittadini, è stato predisposto e reso disponibile nella stessa sezione un modello da utilizzare per farne richiesta.

Nel corso del 2014 non sono pervenute richieste di accesso civico all'Ente.

## **7. Allegati**

Al presente Aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità sono allegati:

- Allegato 1: “Obblighi di pubblicazione in attuazione del D.Lgs. 33/2013” (manuale) completamente confermato anche per il triennio 2015- 2017
- Allegato 2: “Modalità di attuazione del Programma”: le azioni, i tempi e le strutture competenti
- Allegato3: “Iniziative di comunicazione della trasparenza

