



Città di Fabriano

Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - **PTTI 2016 – 2018**

Allegato 3

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Nella presente sezione, in relazione alle diverse fasi di elaborazione ed attuazione del Programma e con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui allegato 1, vengono delineate le azioni previste, i destinatari, i tempi, le strutture competenti.

Azioni	Destinatari	Struttura competente	Tempi di attuazione	Iniziative da realizzare
Presentazione e comunicazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità - PTTI 2016-2018	Dipendenti e Stakeholder esterni	Responsabile per la trasparenza in collaborazione con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali (comunicazione, redazione rete civica)	Febbraio/Marzo 2016	Campagna di comunicazione attraverso rete intranet e sito web (area apposita) Pagina facebook istituzionale, e-mail, e mailing list di contatti esterni
Formazione specifica in materia di trasparenza ed integrità -Incontri tematici del Gruppo di lavoro (almeno semestrali) con i dirigenti e referenti della trasparenza.	Dipendenti	Responsabile per la Trasparenza In collaborazione con il Gruppo di Lavoro e con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali (comunicazione, redazione rete civica) e SleT	2016	-Incontri formativi da realizzare con modalità aggregata in base al protocollo d'intesa " Laboratorio In Comune.." - Incontri all'interno dell'ente in materia di trasparenza ed integrità
Pubblicazione di contenuti aventi ad oggetto iniziative in materia di trasparenza ed integrità nella intranet comunale	Dipendenti	Ufficio comunicazione/rete civica e rete intranet	2016	Pubblicazione delle slides che costituiscono documentazione dei corsi di formazioni in materia di

				trasparenza ed anticorruzione
<p>Organizzazione di iniziative (almeno 1 all'anno in materia di trasparenza ed integrità.</p> <p>Le iniziative saranno comunicate attraverso la pagina facebook istituzionale , la rete intranet, il sito web istituzionale e la mailing list di contatti esterni.</p>	Dipendenti e Stakeholder esterni	Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali (comunicazione ,redazione rete civica , URP)	2016	<p>Organizzare una seconda giornata della trasparenza nella quale diffondere i risultati dei questionari in materia di trasparenza ed anticorruzione elaborati nell'ambito del progetto con le scuole</p> <p>“Promozione legalità, etica e trasparenza nelle scuole”</p>
<p>Per rendersi comprensibili occorre semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque.</p> <p>Pertanto, è necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi in genere.</p>	Dipendenti	Responsabile per la Trasparenza in collaborazione con il Servizio Amministrazione e Servizi Generali	2016/2018	<p>Divulgazione di circolari e raccomandazioni agli operatori dedicati alla stesura di atti amministrativi e di comunicazioni ai cittadini</p>