

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	
Data di nascita	
Qualifica	
Amministrazione	
Incarico Attuale	
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

Simonetta Sargenti
01/12/1970
Coordinatore Direttivo Cat. Giur.D3 – Pos. Ec. D6
Comune di Fabriano
Coordinatore Direttivo presso il Servizio Tributi – Titolare di Posizione Organizzativa
0732/709340
s.sargenti@comune.fabriano.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena nell'anno 1995, con votazione 110/110
<u>Anno 1989</u> : Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. P. Cuppari di Jesi (AN) con votazione 54/60
<u>Anno accademico 2003-2004</u> : Master Universitario di primo livello in "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali" organizzato dall'Università Politecnica delle Marche e dall'Università degli Studi di Urbino
<u>Dal 16.02.1998 ad oggi</u> : Coordinatore Direttivo Amministrativo Contabile del Servizio tributi a tempo indeterminato presso il Comune di Fabriano (Cat. D3, posizione economica D6)

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

<p><u>Dall'1.4.2000 al 16.3.2015 e dall'11.4.2016 ad oggi:</u> Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tributi (nella valutazione dei risultati conseguito sempre il punteggio massimo)</p> <p><u>Dall'anno 2000 ad oggi:</u> Funzionario Responsabile dei tributi comunali In qualità di Funzionario Responsabile dei tributi (ICI, IMU, TOSAP, TARSU, TARES, TARI, TASI), ho provveduto a gestire ogni attività organizzativa e gestionale relativa ai tributi, con emissione e sottoscrizione dei provvedimenti relativi alla gestione dei tributi comunali, compresi le richieste, gli avvisi, i ruoli, i rimborsi, nonché tutte le comunicazioni a rilevanza esterna ed a gestire il recupero dell'evasione dei tributi (con emissione di avvisi di accertamento ed irrogazione delle sanzioni). Inoltre ho gestito il contenzioso, mediante la redazione di memorie difensive per la costituzione in giudizio e la rappresentanza in giudizio dell'Ente, mediante la partecipazione, in qualità di difensore del Comune, alle udienze presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale di Ancona (dall'anno 1998 ad oggi).</p> <p><u>Dal 22.04.2009 al 30.06.2009:</u> Incarico di Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Fabriano assegnato con Decreto Sindacale n. 10 del 21.4.2009</p> <p><u>Anno 2006:</u> Incarico in qualità di esperto in una Commissione giudicatrice per una selezione per Istruttore amministrativo Cat. C1 presso il Comune di Jesi Incarico in qualità di segretario in una Commissione Giudicatrice per una selezione per agente di Polizia Municipale presso il Comune di Fabriano e di segretario in una selezione per progressione da Cat. C a Cat. D presso il Comune di Fabriano</p> <p><u>Dall'1.4.1997 al 15.02.1998:</u> Istruttore amministrativo contabile Servizio Ragioneria e Tributi presso il Comune di Serra San Quirico (AN)</p> <p><u>Anno 1996:</u> Collaborazione con Studio Commerciale dott.ssa Scorcelletti di Jesi (AN) per un breve periodo</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto									
Inglese	Buono	Buono									
Francese	Scolastico	Scolastico									
<p>Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e Open Office. Utilizzo di Internet Explorer e dei principali strumenti di posta elettronica, nonché dei programmi applicativi per la gestione dei tributi</p>											

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione utile)

Dal 1997 ad oggi: Partecipazione a numerosissimi corsi di formazione ed aggiornamento in materia di tributi locali.

Anno 2007: Partecipazione al Corso di formazione in materia di "Qualità totale per potenziare l'attività del lavoratore all'interno dei contesti aziendali", organizzato dal Centro per l'Impiego di Fabriano, finanziato con il FSE con attestato di formazione finale

Anno 2004: Partecipazione al Corso di Formazione manageriale di 70 ore sui temi: "Sviluppare le qualità per dirigere, il controllo di gestione e la valorizzazione dei collaboratori", organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi di Milano

Anno 2003: Partecipazione al Corso di formazione in "Lingua Estera Inglese – Conversazione" di 85 ore presso il centro Locale per la Formazione di Fabriano

Anno 2002: Partecipazione al Corso di Formazione in materia di "Comunicazione, Qualità e sistemi di management", organizzato dalla "Scuola di relazioni pubbliche e comunicazione", con il patrocinio del Comune di Ancona, della durata di 80 ore, con la votazione di 100/100, conseguita con lodevoli risultati

Anno 1996: Partecipazione al Corso di formazione in materia di "Qualità totale aziendale secondo le norme ISO 9001", finanziato dal FSE, organizzato dall'ITIS di Fabriano, della durata di 600 ore e con frequenza obbligatoria.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

Fabriano, 29/06/2020

Firma

F.to Simonetta Sargenti