Ai Servizi scolastici e per l'attuazione diritto allo studio del Comune di Fabriano

Settore Servizi al Cittadino ed alle Imprese

Piazza 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano AN

[servizi.sociali@comune.fabriano.an.it](mailto:servizi.sociali@comune.fabriano.an.it)

protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

*Protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( a cura dell'Ufficio)*

**OGGETTO: Richiesta attestati/certificazioni inerenti i servizi educativi comunali (Nidi e Scuole d'infanzia).**

Il/la

sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***in qualità di*** □ ***genitore/esercente la responsabilità genitoriale;*** □ ***tutore*** □ ***affidatario del/ della***

***bambino/a***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**consapevole che, ai sensi della normativa vigente, i certificati richiesti non possono essere prodotti agli organi della pubblica amm inistrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,**

**CHIEDE**

□ la certificazione di collocazione del minore, così come sopra generalizzato, nella graduatoria definitiva comunale

a.e..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l'accesso ai nidi comunali/infanzia comunale;

□ l’attestazione di presenza, nella fase di *ambientamento* del minore, del genitore Sig. re/ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso la seguente struttura educativa comunale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con indicazione dei giorni e/o orari di presenza;

□ l’attestazione di iscrizione e/o di frequenza del minore, così come sopra generalizzato, presso la seguente struttura educativa comunale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa all'anno educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□l’attestazione di iscrizione e/o frequenza e/o avvenuto pagamento della retta del minore, così come sopra generalizzato, presso la seguente struttura educativa comunale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa al seguente periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE inoltre che la certificazione/attestazione rilasciata venga:**

□ inviata al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ inviata al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ ritirata personalmente (o da persona allo scopo appositamente delegata) presso la struttura educativa frequentata dal minore;

□ ritirata personalmente (o da persona allo scopo appositamente delegata) presso gli Uffici dei Servizi scolastici e per l'attuazione diritto allo studio del Comune di Fabriano, negli orari di apertura al pubblico.

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.13 Reg. UE 2016/679***

*La procedura relativa all’accesso al presente beneficio comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Fabriano. I dati forniti saranno trattati dal Comune di Fabriano ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento delle attività che il Comune svolge nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri così come stabilito da disposizioni di legge. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l’impossibilità di svolgere l’istruttoria necessaria. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Non sono previsti trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell’Ente. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/79, ivi compreso il diritto al Reclamo. Dati del Responsabile della protezione dei dati:*

Denominazione : Ditta Qualifica Group s.r.l.

Codice Fiscale/P.IVA : 08524261214

Stato : ITALIA

Indirizzo : Via Di Vermicino n. 186

Citta' : Roma 00133

Telefono : 0818347960

E-mail : ufficiogare@qualificagroup.it

PEC : qualificagroup@pec.it

Fabriano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione, oppure, se già firmato, deve avere allegata fotocopia del documento di identità del genitore presentatore.* *Il modulo recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale (artt. 316,337 ter e 337 quater del c.c.) che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che la scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.*

*□ Firma apposta in presenza del dipendente;*

*□ Firma non apposta in presenza del dipendente (allegato: fotocopia documento di identità del richiedente).*