



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

**Settore Polizia Locale e Sicurezza**  
**Prevenzione e Controllo del Territorio, Viabilità e Sicurezza Urbana**

(proposta 491 del 27/03/2024)

## **ORDINANZA DEL DIRIGENTE**

**Numero 37 del 27/03/2024**

Oggetto: REGOLAMENTAZIONE PIAZZALE MATTEOTTI

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** l'Ordinanza n. 37/2022 che regola il Piazzale in oggetto;

**CONSIDERATO** che occorre apportare alcune variazioni alla regolamentazione di tale Piazzale, in considerazione della necessità di regolamentare stalli creati per la sosta dei bus turistici;

**ATTESA** la Delibera di Giunta Municipale che istituisce e regola attualmente le aree di sosta cittadine destinate a parcheggio a pagamento, tra le quali è compreso Piazzale Matteotti;

**ATTESA** la ulteriore Delibera di Giunta Municipale con la quale attualmente vengono stabilite le Tariffe relative ai parcheggi a pagamento;

**RICHIAMATI** il D.L.vo 285/1992 (Nuovo Codice della strada) e relativo Regolamento di Esecuzione;

### **RICHIAMATE INOLTRE:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18.04.2023, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Fabriano con relativa macro - struttura, funzionigramma e assegnazione dell'organico;

- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali relativamente al Settore Polizia Locale e Sicurezza;
- la Determinazione n. 453 del 29/05/2023 con la quale il sottoscritto ha disposto la Micro-Organizzazione interna del proprio Settore;
- la Determina n. 678 dell'01/08/2023 con la quale il sottoscritto ha individuato la figura di Elevata Qualificazione, preposta ad uno dei tre Servizi del Settore, denominato "Prevenzione e controllo del territorio, Viabilità e Sicurezza Urbana";
- l'articolo 107 del D.L. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

#### **ATTESTATI:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (G.C. n. 84/2023) - nella specifica sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e D.P.R. n.62/2013, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" adottato dal Comune di Fabriano con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 3 maggio 2016;
- l'assenza di qualsiasi conflitto di interesse, anche solo potenziale, che riguardi il responsabile del procedimento e/o il soggetto che firma l'atto e ne assume la paternità, ai sensi di quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (articolo 7 del D.P.R. 62 del 2013);

#### **ORDINA**

1. In Piazzale Matteotti la circolazione dei veicoli è regolamentata a **SENSO UNICO** con direzione Via Toti – Crocevia Pisana. Nello spazio interno costituito dalla rientranza delimitata dagli alberi compreso tra il distributore carburanti e l'isola ecologica, il senso di circolazione veicolare si svolge altresì a senso unico, ma contrario a quello del Piazzale: i veicoli che dalla sopra detta rientranza si immettono nella parte principale del Piazzale hanno l'obbligo di arrestarsi e dare la precedenza;
2. L'ingresso in Piazzale Matteotti con ingresso dal crocevia Pisana (direzione Via Cavour), è vietato agli autobus turistici e per i mezzi superiori a 35 q.li (eccezion fatta per quelli che devono fare operazioni di carico e scarico merci nel centro storico);

3. I veicoli che provenendo da Via Toti e Via Loreti sono diretti in Piazzale Matteotti, hanno l'obbligo di dare la precedenza a quelli che provengono da Viale Zonghi;
4. I veicoli che defluiscono da Piazzale Matteotti con direzione Via Cavour, all'intersezione hanno l'obbligo di dare la precedenza ai veicoli che provengono dall'ingresso del crocevia Pisana; i medesimi veicoli che defluiscono da Piazzale Matteotti dall'intersezione semaforica con direzione Via Dante, Via Stelluti Scala, Viale Zonghi e Via Veneto, a semaforo spento o a lampeggio hanno l'obbligo di dare la precedenza; i medesimi veicoli che defluiscono da Piazzale Matteotti dall'intersezione con Viale Zonghi (provenendo da via Loreti / Toti) hanno l'obbligo di arrestarsi e dare la precedenza.
5. Circa la sosta, il Piazzale è regolamentato per buona parte con sosta a pagamento e precisamente, seguendo il senso di marcia veicolare:
  - a sinistra, nei posteggi compresi nella parte di Piazzale che va dal distributore di carburanti fino al parcheggio privato di proprietà dell'ex Hotel "Aristos" (compresi quelli ricavati nello spazio interno costituito dalla rientranza delimitata dagli alberi);
  - a destra nei posteggi compresi tra il civ. 27 ed il 17 la sosta dei veicoli è consentita a pagamento, senza custodia del veicolo, con le seguenti modalità:
    - nei soli giorni ed orari in cui su tale Piazzale è in vigore il pagamento, come da Delibera di G.M. in vigore;
    - per l'importo orario previsto nella Delibera di G.M. in vigore con la quale sono stabilite le Tariffe in ragione proporzionale al tempo della sosta, con previsione di tariffa minima obbligatoria;
    - con esposizione obbligatoria sul parabrezza anteriore del veicolo del biglietto acquistato dal parcometro, ovvero di un abbonamento in corso di validità rilasciato dall'Ufficio preposto, ovvero di sistemi elettronici a mezzo smartphone, ove fossero attivati e con le specifiche modalità rese appositamente note.

Qualora il parcometro (ovvero i parcometri, ove presenti più di uno) per qualsiasi motivo non funzionasse (funzionassero), dovrà essere esposto il disco orario, che avrà validità di durata della sosta per massimo 90 minuti.

Sono ESENTATI dall'obbligo del pagamento esclusivamente i veicoli specificati nella Delibera di G.M. in vigore.

6. Inoltre, sempre circa la sosta:
  - sul lato destro secondo il senso di marcia veicolare:

dal civ. 28 al 27 due spazi sono riservati alle vetture che devono effettuare ricarica elettrica, purché non siano in sosta inoperosa;

in corrispondenza del civico n° 24 la sosta è riservata ai veicoli a servizio delle persone diversamente abili;

il tratto compreso tra il civico n° 17 ed il civico n° 12 è riservato alla sosta dei bus turistici (in attesa dell'imbarco dei passeggeri) ed alla fermata degli autobus sia di

linea che urbani (per il tempo necessario a consentire la salita e la discesa dei passeggeri);

- sul lato sinistro secondo il senso di marcia veicolare:

al centro del Piazzale, nel tratto adiacente l'isola ecologica e prospiciente il parcheggio privato dell'ex Hotel "Aristos", sono istituiti 3 spazi riservati alla sosta dei veicoli a servizio delle persone diversamente abili e 1 spazio riservato per il carico e scarico merci;

nel successivo tratto a seguire fino al civ. 39 la sosta - nei soli giorni feriali - è consentita per un tempo massimo di 60 minuti con esposizione del disco orario.

7. In Piazzale Matteotti sono collocati, ove necessario, dissuasori di sosta ai sensi dell'art. 180 del Regolamento di Esecuzione del C.d.S., al fine sia di costituire un impedimento materiale alla sosta abusiva sia di assolvere, quali arredi stradali, a funzioni accessorie.

#### **SI DA' ATTO:**

- che quanto riportato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;
- che la presente sostituisce l'ordinanza permanente sopra richiamata.

**SI RENDE NOTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., è il V. Comm. Antonella Castriconi, E.Q. del Servizio Prevenzione e controllo del territorio, Viabilità e Sicurezza Urbana, mentre il Responsabile dell'Istruttoria è l'Isp. Tiziano Costantini.

La Polizia Locale e le altre Forze di Polizia sono incaricate della verifica del rispetto di quanto disposto dalla presente Ordinanza con applicazione, in caso di accertate trasgressioni, delle sanzioni previste dal Codice della Strada.

**SI DISPONE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale del Comune:

- all'Albo Pretorio on-line, in conformità all'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

**SI INVIA** tramite mail la presente Ordinanza all'Ufficio Comunicazione URP del Comune di Fabriano, al fine di rendere nota la presente Ordinanza attraverso i mezzi di informazione atti a garantire l'efficace e tempestiva divulgazione.

**SI DA' ATTO CHE** avverso la presente determinazione è ammesso, nel termine di 60 giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 Luglio 2010 n. 104, oppure in via alternativa, ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notifica, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE  
Dott. STRIPPOLI CATALDO

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i