COMUNE DI FABRIANO
Provincia di Ancona
Settore Servizi al Cittadino

U.R.P.
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Piazzale 26 settembre 1997
Aperto dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 / mart. e giov. 15.30 – 18.00
Tel. 0732/ 709319 e-mail: urp@comune.fabriano.an.it

Accesso Formale

_l_ sottoscritto/a _____

nat_ a _____il _____residente a _____

in via _____n. _____tel._____

e-mail_____in qualità di _____

_____(specificare la propria posizione rispetto all'atto: diretto interessato, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da ……, delegato da…….; **in caso di poteri rappresentativi o delega allegare idonea documentazione**)

CHIEDE

☐ di prendere visione	☐con allegati	☐ senza
☐ il rilascio di copia semplice	☐con allegati	☐senza allegati
☐ il rilascio di copia conforme*	☐con allegati	☐senza allegati

del/i seguente/i documenti

(**indicare gli estremi del documento: es. numero e data, numero di protocollo e altri elementi che ne consentano l'individuazione**)

1._____

2._____

3._____

*** Il rilascio di copia conforme comporta l'applicazione dell'imposta di bollo (€ 16,00) ogni quattro facciate di ogni singolo documento.**

La richiesta è motivata da:

(indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale per l'accesso al documento, specificando la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

La mancata indicazione della motivazione comporta l'inammissibilità della richiesta

(Ai sensi della Legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto.(1)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 DGPR approvato con Regolamento UE 2016/679)

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge.

firma del richiedente

Data_____ _____

(1)

PER I DOCUMENTI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA
(D.G.C. n. 281 del 14.11.2023)

Il bollettino dell'avvenuto pagamento deve essere allegato alla domanda. Il pagamento va effettuato sul C/C postale: *16005605* ***intestato a "Comune di Fabriano" - Servizio Tesoreria***

DIRITTI DI RICERCA E/O VISURA - NUOVA TARIFFA	**€ 100,00 oltre agli oneri previsti per i costi di riproduzione e copia**
DIRITTI DI RICERCA E/O VISURA CON PROCEDURA DI URGENZA (termine di 7 giorni anziché 30 giorni) NUOVA TARIFFA	**€ 150,00 oltre agli oneri previsti per i costi di riproduzione e copia**
Richiesta Estrazione copia e visura di atti personali (agibilità, permesso a costruire, licenza o autorizzazione) - NUOVA TARIFFA	**€ 10,00**
Diritti di consulenza preventiva (1° gratuita - dalla seconda consulenza € 100,00) - NUOVA TARIFFA	**€ 100,00**

COSTI DI RIPRODUZIONE – D.G.C 37/20222

n.1 fotocopia in b/n formato A4 – A3	€0,25 –0,50
n.1 fotocopia colori formato A4 - formato A3	€0,50-1,00

Diritti di segreteria per accesso agli atti per acquisizione documento singolo, solo documento autorizzativo) **€ 10,00**