



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 977 del 31/10/2023

*Responsabile dell'istruttoria Martina Mischianti Proposta di determinazione n. 1189 del 30/10/2023*

*Settore Governo del Territorio*

*Servizio Amministrativo Gare e Contratti*

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, GARE E CONTRATTI DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO. DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 241/1990 E DELL'ART. 36 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2023 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale in cui si articola l'assetto organizzativo dell'Ente nonché il relativo organigramma funzionigramma con assegnazione delle risorse umane ai settori di organizzazione;
- con la suddetta deliberazione è stato ridefinito anche il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione ovvero, in relazione alle distribuzioni di funzioni ed attività tra i settori di organizzazione, sono state individuate le posizioni di lavoro connotate da elevata responsabilità di prodotto e risultato;
- tra le posizioni di lavoro connotate da Elevata Qualificazione individuate dalla Giunta Comunale rientra quella per lo svolgimento di funzioni di direzione e di gestione del Servizio Amministrativo, Gare e Contratti inserito nel 4° Settore "Governo del Territorio" e rientrante nella fattispecie di cui all'art. 16 comma 2, lett. a), del CCNL del 16/11/2022, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- la deliberazione di riorganizzazione citata, mediante l'approvazione del documento alla stessa allegato "Funzionigramma", descrive dettagliatamente gli ambiti di materia e le attività di competenza del Servizio Amministrativo, Gare e Contratti;
- con la medesima deliberazione è stata, inoltre, prevista la cessazione dei precedenti incarichi di Elevata Qualificazione a far data dal 01 giugno 2023, ovvero dalla decorrenza del nuovo assetto organizzativo;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16.06.2023 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduazione delle posizioni di elevata qualificazione sulla base della proposta elaborata dall'Organismo di Valutazione;

**VISTO** l'art. 12/1 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato "*Istituzione delle posizioni di elevate qualificazioni e criteri per l'affidamento degli incarichi*";

**RILEVATO** che il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 'Governo del Territorio', previsto dalla nuova macro – struttura, con Decreto Sindacale n. 22 del 30/06/2023;

**DATO ATTO:**

- che con determinazione n. 840 del 21/09/2023 è stata indetta la selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente appartenenti all'Area del Funzionari (ex Cat. D) per conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Amministrativo, Gare e Contratti ed è stato approvato il relativo avviso;
- che l'avviso, oltre ad essere stato comunicato a tutti i dipendenti dell'ente aventi i requisiti di accesso, è stato pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Fabriano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e nella home page della Intranet, dal 27/09/2023 al 8/10/2023;
- che entro il termine di presentazione stabilito nell'avviso è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione, con allegato curriculum, da parte della seguente dipendente:

- SABBATINI GLORIA con protocollo 39013 del 27/09/2023 e conforme a quanto stabilito dal Bando;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- che il sottoscritto dirigente, come risulta da apposito verbale registrato al protocollo dell'ente al n. 44653 del 31/10/2023 e depositato agli atti d'ufficio:
  1. ha effettuato una valutazione del curriculum della citata dipendente, tenendo conto di quanto specificamente previsto dall'art. 8 dell'Avviso;
  2. ha svolto il previsto colloquio, nel corso del quale si è provveduto a verificare accuratamente sia la presenza di un'adeguata spinta motivazionale a ricoprire l'incarico in parola sia il possesso di adeguate attitudini professionali in relazione alle prospettate funzioni;
- che, in esito a quanto sopra esposto, si ritiene di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto alla dipendente SABBATINI GLORIA, Istruttore direttivo Amministrativo dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

## **PRESO ATTO:**

- che il sottoscritto Dirigente, nell'esercizio delle funzioni dirigenziali assegnate, assolve a numerosi e rilevanti adempimenti di natura gestionale demandati alla competenza esclusiva della figura dirigenziale e facenti capo ai diversi Servizi del Settore Governo del territorio;
- che il conferimento delle Elevate Qualificazioni a dipendenti aventi profilo professionale ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni è disposto anche in funzione del fatto che agli stessi vengono delegate - con appositi provvedimenti successivi ed in aggiunta a quelle demandate al profilo professionale di appartenenza - alcune funzioni di esclusiva competenza dei dirigenti, ivi compresi procedimenti amministrativi che per la fase conclusiva e/o endoprocedimentale richiedano necessariamente l'adozione di atti a rilevanza esterna;

## **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati"*;
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi *'Il dirigente può delegare, con atto scritto motivato, ai sensi dello statuto e dell'art. 17 c. 1 bis del D.Lgs. 165/01, a dipendenti assegnati alla propria struttura e titolari di incarichi di elevata qualificazione la cura, l'istruttoria e l'assunzione di provvedimenti di propria competenza, ivi compresa l'adozione dei connessi impegni di spesa, nonché la amministrazione e gestione del personale assegnato;*

## **RICHIAMATI:**

- la normativa dall'art. 12 al 12/05 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alla disciplina delle Posizioni di Elevata Qualificazione;
- gli artt. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;

**VALUTATO** opportuno delegare al titolare di Posizione di Elevata Qualificazione alcune funzioni dirigenziali di competenza del sottoscritto dirigente, al fine sia di decongestionare i processi decisionali posti a proprio carico in relazione ai diversi Servizi gestiti, sia di alleggerire e snellire la complessa azione amministrativa, sia di evitare l'aggravamento dei procedimenti amministrativi e perseguire le finalità sancite dalla legge 241/1990 e s.m.i.;

**RITENUTO** quindi di conferire l'incarico di Posizione Elevata Qualificazione del Servizio Amministrativo, Gare e Contratti al sopra citato dipendente;

**PRECISATO** che le deleghe sopra dettagliate sono attribuite per il periodo di vigenza dell'incarico, fermo restando che il Dirigente potrà, in ogni momento, revocarle in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, riassumendone le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

**ACCERTATA** la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 5, del T.U.EE.LL. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire alla dipendente **SABBATINI GLORIA** , a decorrere dall'**1.11.2023**, l'incarico di Responsabile - Posizione di Elevata Qualificazione del Servizio " **AMMINISTRATIVO, GARE E**



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

**CONTRATTI** ” del Settore Governo del Territorio;

3. di dare atto che l’incarico avrà la **durata di 3 (tre) anni**, decorrente dalla data di conferimento;

4. di DELEGARE allo stessa i compiti e le mansioni attinenti a:

Servizio Amministrativo, Gare e Contratti;

5. di delegare in aggiunta alla stessa, le funzioni minime previste per le Posizioni di Elevata Qualificazione, nell’ambito del funzionigramma del Servizio Amministrativo, Gare e Contratti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 81 del 18.04.2023, che in sintesi sono le seguenti:

- attività di supporto al R.U.P. per la predisposizione ed effettuazione delle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 Euro da espletare sulle piattaforme telematiche non rientranti nella competenza della centrale di committenza ai sensi del codice degli appalti;
- supporto agli uffici per la predisposizione dei capitolati e per le procedure di gara in generale; rapporti di collaborazione con la centrale di committenza per le gare di affidamento di lavori, servizi e forniture di sua competenza ai sensi del codice dei contratti pubblici e in conformità alla convenzione stipulata con la Provincia di Ancona;
- adempimenti ANAC e Osservatori Contratti Pubblici per gli atti di competenza dell'Ufficio;
- provvede inoltre alla richiesta ai soggetti aggiudicatari dei documenti necessari per la stipula dei contratti in forma pubblico – amministrativa (antimafia e cauzioni definitive).

6. di delegare infine allo stesso le seguenti ulteriori funzioni:

- verificare, relativamente alle attività attinenti il Servizio, la corretta evasione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e dal Decreto Legislativo 33/2013 in materia di Trasparenza e prevenzione della Corruzione;
- svolgere la funzione di ‘Preposto’ in relazione alle problematiche relative alla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., relativamente alle attività di competenza;
- curare il trattamento dei dati personali nell’ambito delle competenze e attività attribuite, accertandosi che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

europeo 2016/679 ed utilizzando eventualmente anche la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;

- la firma per gli atti di liquidazione di pertinenza del servizio;
  - l'approvazione delle richieste di ferie, permessi, recuperi, ecc.. del personale del proprio servizio verificando la fattibilità rispetto alle scadenze ed obiettivi di lavoro del medesimo servizio;
  - garantire, in quanto assegnatario della funzione di "VICARIO", tutte le funzioni sostitutive del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento nell'ambito delle competenze del servizio assegnato (art. 12/2, punto 5, del citato Regolamento);
7. di precisare che la Posizione di Elevata Qualificazione risponde direttamente al proprio dirigente circa il lavoro svolto ed i relativi risultati: a tal fine dovrà garantire allo stesso la costante informativa circa ogni questione attinente l'incarico;
  8. di stabilire che il sottoscritto Dirigente, con successivo e separato provvedimento, si riserva di attribuire ai titolari di Incarico di Posizione Organizzativa di Struttura ulteriori deleghe di firma e/o funzioni nei limiti previsti dagli ordinamenti vigenti;
  9. di dare atto che Posizione di Elevata Qualificazione dovrà, peraltro, procedere in autonomia alla costante periodica verifica degli adempimenti delegati, al fine di riscontrare la regolarità di tutti gli atti relativi al proprio servizio, in particolare ai fini della loro conformità al vigente ordinamento giuridico e contabile;
  10. di dare atto che il trattamento economico accessorio spettante alla Posizione Organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL e dai CCDI, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatti salvi gli eventuali compensi aggiuntivi di cui all'articolo all'articolo 20 del CCNL 16/11/2022. La retribuzione di posizione - derivante dall'applicazione del vigente sistema di graduazione e conseguente applicazione mediante pesatura della Posizione di Elevata Qualificazione - è attualmente determinata in € 5.000,00 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità, come da Deliberazione n. 143 del 16/06/2023;
  11. di dar atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15%



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni e sarà erogata in applicazione della metodologia contenuta nel vigente sistema di valutazione della performance;

- 12.** di dare atto che la spesa per l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto rientra nei capitoli attinenti le retribuzioni, oneri e IRAP del personale ufficio Amministrativo Gare e Contratti del vigente bilancio di previsione 2023/2025, sufficientemente capienti;
- 13.** di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente atto è il sottoscritto dirigente.
- 14.** di trasmettere la presente alla dipendente interessata.

**IL DIRIGENTE**

**Arch. Armando Natalini**

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.