



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 767 del 04/09/2023

*Responsabile dell'istruttoria Girardi Elisabeth Françoise Proposta di determinazione n. 950 del 04/09/2023*

*Settore Servizi al Cittadino*

*Servizio Cultura e Turismo - Ufficio Unesco*

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO "CULTURA, TURISMO, UNESCO" DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO. DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 241/1990 E DELL'ART. 36 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2023 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale in cui si articola l'assetto organizzativo dell'Ente nonché il relativo organigramma e funzionigramma con assegnazione delle risorse umane ai settori di organizzazione;
- con Decreto n. 16 del 22/05/2023 il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi l'incarico dirigenziale afferente il Settore Servizi al Cittadino nel quale sono incardinati i seguenti Servizi:
  - "Servizi sociali e scolastici, politiche giovanili e sport"
  - **"Cultura, Turismo e Unesco"**
- con la citata deliberazione n. 81 del 18/04/2023 è stato ridefinito il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione ovvero, in relazione alle distribuzioni di funzioni ed attività tra i settori di organizzazione, sono state individuate le posizioni di lavoro connotate da elevata responsabilità di prodotto e risultato e gli ambiti di materie pertinenti;
- tra le posizioni di lavoro connotate da Elevata Qualificazione, individuate dalla Giunta Comunale, rientra quella preposta al Servizio "Cultura, Turismo, Unesco";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16.06.2023 si è provveduto all'approvazione della graduazione delle posizioni di elevata qualificazione sulla base della proposta elaborata dall'organismo di valutazione;
- la deliberazione di riorganizzazione citata, mediante la approvazione del documento allegato Funzionigramma, descrive dettagliatamente gli ambiti di materia e le attività di competenza del Servizio



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

“Cultura, Turismo, Unesco”;

DATO ATTO:

- che con propria determinazione n. 610 del 06/07/2023 è stata indetta la selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente appartenenti all'Area dei Funzionari (ex Cat. D) per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio “Cultura, Turismo, Unesco” ed è stato approvato il relativo avviso;
  - che l'avviso, oltre ad essere stato comunicato a tutti i dipendenti dell'ente aventi i requisiti di accesso, è stato pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Fabriano nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Concorsi” e nella home page della Intranet, dal 07/07/2023 al 18/07/2023;
  - che entro il termine di presentazione stabilito nell'avviso sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione, con allegato curriculum, da parte dei seguenti dipendenti:
  - MANCINI FRANCESCO, PG n. 0029478 del 18/07/2023;
  - [OMISSIS...]
  - [OMISSIS...];
  - [OMISSIS...]
- che il sottoscritto dirigente, come risulta da apposito verbale acquisto al protocollo dell'ente al n. 0035014/2023 del 04/09/2023 e depositato agli atti d'ufficio:
- ha effettuato una valutazione dei curricula dei citati dipendenti, tenendo conto di quanto specificamente previsto dall'art.8 dell'Avviso;
  - ha svolto il previsto colloquio, nel corso del quale si è provveduto a verificare accuratamente sia la presenza di un'adeguata spinta motivazionale a ricoprire l'incarico in parola sia il possesso di adeguate attitudini professionali in relazione alle prospettate funzioni;
  - che, in esito a quanto sopra esposto, si ritiene di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio “Cultura, Turismo, Unesco” al dipendente Dott. Francesco Mancini, iscritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, per la durata di 3 (tre) anni;
- RITENUTO** quindi di conferire l'incarico di Posizione Elevata Qualificazione del Servizio “Cultura, Turismo, Unesco” al Dott. Francesco Mancini;

**DATO ATTO** che il dipendente è attualmente assegnato al Settore Entrate e, pertanto, la decorrenza dell'incarico è rinviata alla data di esecutività del provvedimento assunto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 55 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

Fabriano;

## **PRESO ATTO:**

- che il sottoscritto Dirigente, nell'esercizio delle funzioni dirigenziali assegnate, assolve a numerosi e rilevanti adempimenti di natura gestionale demandati alla competenza esclusiva della figura dirigenziale e facenti capo ai diversi Servizi del Settore Servizi al Cittadino;
- che il conferimento delle Elevate Qualificazioni a dipendenti aventi profilo professionale ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni è disposto anche in funzione del fatto che agli stessi vengono delegate - con appositi provvedimenti successivi ed in aggiunta a quelle demandate al profilo professionale di appartenenza - alcune funzioni di esclusiva competenza dei dirigenti, ivi compresi procedimenti amministrativi che per la fase conclusiva e/o endoprocedimentale richiedano necessariamente l'adozione di atti a rilevanza esterna;

## **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati"*;
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi *"Il dirigente può delegare, con atto scritto motivato, ai sensi dello statuto e dell'art. 17 c. 1 bis del D.Lgs. 165/01, a dipendenti assegnati alla propria struttura e titolari di incarichi di elevata qualificazione la cura, l'istruttoria e l'assunzione di provvedimenti di propria competenza, ivi compresa l'adozione dei connessi impegni di spesa, nonché la amministrazione e gestione del personale assegnato"*;

## **RICHIAMATI:**

- la normativa dall'art. 12 al 12/05 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alla disciplina delle Posizioni di Elevata Qualificazione;
- gli artt. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

**VALUTATO** opportuno delegare al titolare di Posizione di Elevata Qualificazione alcune funzioni dirigenziali di competenza del sottoscritto dirigente, al fine sia di decongestionare i processi decisionali posti a proprio carico in relazione ai diversi Servizi gestiti, sia di alleggerire e snellire la complessa azione amministrativa, sia di evitare l'aggravamento dei procedimenti amministrativi e perseguire le finalità sancite dalla legge 241/1990 e s.m.i.;

**PRECISATO** che le deleghe sopra dettagliate sono attribuite per il periodo di vigenza dell'incarico, fermo restando che il Dirigente potrà, in ogni momento, revocarle in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, riassumendone le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

## **ATTESTATI:**

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2014 ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2016;
- l'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 6 bis della L. n. 241/1990 e 6 co 2 e 7 del DPR n. 62/2013;

## **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/00 "T.U.EE.LL", con particolare riferimento agli articoli 88, 89 e 107;
- il D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 5 e 17;
- a L. n. 241/90 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 1, 7 e 8;
- il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- il vigente CCDI del Comune di Fabriano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGC n. 168/2011 e da ultimo modificato con DGC n. 133 del 08/06/2023;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23/08/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023 -2025;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 24/01/2023 con cui è stata approvata la Nota di Integrazione al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023 -2025;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/01/2023 con cui si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025 ed i relativi allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 26/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2023-2025 – parte finanziaria e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 12/07/2023 avente ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio Pluriennale 2023-2025 ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 bilancio pluriennale 2023-2025";

VISTE le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTO l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

- Il Dirigente interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1. del d. lgs. 267 del 2000 e s.m.i e del vigente regolamento in materia di controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento comportando lo stesso riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- Attesta ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di accertamento di entrata vincolata;
- con la attestazione di copertura finanziaria il provvedimento è reso esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i.



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

## DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;
- 2) Di conferire di l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Cultura, Turismo, Unesco" al dipendente Dott. Francesco Mancini, ascrivito all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni per la durata di 3 (tre) anni;
- 3) Di dare atto che il dipendente è attualmente assegnato al Settore Entrate e, pertanto, la decorrenza dell'incarico è rinviata alla data di esecutività del provvedimento assunto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 55 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Fabriano;
- 4) Di delegare al dipendente Dott. Francesco Mancini i compiti e le mansioni attinenti a:
  - promozione e diffusione della cultura attraverso iniziative nei diversi ambiti culturali ed organizzando convegni, rassegne, mostre ed eventi che favoriscano la crescita culturale della città ed il turismo culturale con il coinvolgimento di enti ed associazioni culturali, locali e non;
  - Ricerca e promozione con il concorso ed il sostegno dei privati a progetti di valorizzazione e sviluppo del patrimonio culturale cittadino;
  - gestione degli eventi, manifestazioni ed attività in ambito culturale, anche in collaborazione associazioni culturali del territorio e soggetti privati;
  - realizzazione e partecipazione a mostre, fiere, workshop, incontri e convegni, attività di pubbliche relazioni e di comunicazione;
  - partecipazione ed adesione a forme associative negli ambiti di competenza;
  - gestione delle attività culturali, anche in collaborazione con terzi, e organizzazione degli spazi attinenti alle rassegne cinematografiche, attività teatrali ed alle attività culturali in generale;
  - gestione della convenzione per gli spazi teatrali e la programmazione artistica e culturale;
  - gestione ed attuazione delle politiche pubbliche di conservazione, valorizzazione e fruizione dei beni culturali del territorio comunale, in un quadro di rapporti sinergici con gli attori istituzionali;
  - gestione e coordinamento delle attività della Biblioteca Comunale (accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori; informazioni di orientamento e turistiche sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro e il turismo; attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti);
  - prestito interbibliotecario e fornitura documenti; servizi per l'infanzia: laboratori di lettura e per le scuole; iniziative culturali; acquisto materiale bibliografico, catalogazione, trattamento fisico dei documenti);
  - gestione del sistema archivistico storico e bibliotecario;
  - svolgimento di tutte le attività necessarie alla migliore gestione dei Musei cittadini e della Pinacoteca;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- gestione dello sportello eventi, in quanto unico punto di coordinamento degli eventi del Comune di Fabriano;
- cura e coordinamento del calendario degli eventi del Comune;
- gestione di manifestazioni ed attività a rilevanza turistica;
- gestione dei flussi informativi (eventi, dati presenze, ecc.), coordina i dati di statistica turistica e di rendicontazioni amministrative;
- gestione del sistema di informazione e accoglienza turistica nel territorio;
- attività di redazione turistica locale per il trattamento delle informazioni turistiche on line e off line;
- progettazione e produzione di materiali informativi e sviluppo delle pagine web dedicate al territorio comunale;
- gestione delle attività relative al titolo di Fabriano Città Creativa Unesco.

**5)** Di delegare in aggiunta al dipendente Dott. Francesco Mancini le funzioni minime previste per le Posizioni di Elevata Qualificazione, che in sintesi sono le seguenti:

- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività del Servizio cui è preposto;
- costante presidio della qualità dei processi di erogazione dei servizi da parte della struttura affidatagli;
- gestione del personale assegnato al Servizio;
- assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi nelle materie oggetto di incarico, non assegnati dal dirigente ad altri funzionari, ed adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge 241 del 1990, fatte salve diverse e puntuali determinazioni del Dirigente medesimo;
- collaborazione con il Dirigente per l'istruttoria e la cura degli schemi di provvedimento da sottoporre agli Organi istituzionali;
- adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione dell'impegno di spesa e l'accertamento delle entrate qualora delegati dai dirigenti e la liquidazione delle spese con riferimento al servizio o ai servizi di competenza;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- rilascio dei pareri richiesti dal dirigente anche in ordine alla valutazione dei propri collaboratori;
- ogni altra funzione delegata dal dirigente nel rispetto delle disposizioni di legge.

**6)** Di delegare infine allo stesso le seguenti ulteriori funzioni:

- verificare, relativamente alle attività attinenti il Servizio, la corretta evasione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e dal Decreto Legislativo 33/2013 in materia di Trasparenza e prevenzione della Corruzione;
- svolgere la funzione di 'Preposto' in relazione alle problematiche relative alla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., relativamente alle attività di competenza;
- curare il trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, accertandosi che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

regolamento europeo 2016/679 ed utilizzando eventualmente anche la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;

- la firma per gli atti di liquidazione di pertinenza del servizio;
  - l'approvazione delle richieste di ferie, permessi, recuperi, ecc. del personale del proprio servizio verificando la fattibilità rispetto alle scadenze ed obiettivi di lavoro del medesimo servizio;
  - è assegnatario della responsabilità del PEG di competenza;
  - garantire, in quanto assegnatario della funzione di "VICARIO", tutte le funzioni sostitutive del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento nell'ambito delle competenze del servizio assegnato (art. 12/2, punto 5, del citato Regolamento);
- 7)** Di precisare che la sostituzione del dirigente assente non dà diritto al trattamento economico aggiuntivo, in quanto concreta l'attribuzione in modo non prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale di mansioni superiori (art. 12/2 comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGC n. 168/2011 e da ultimo modificato con DGC n. 133 del 08/06/2023;
- 8)** Di precisare che la Posizione di Elevata Qualificazione risponde direttamente al proprio dirigente circa il lavoro svolto ed i relativi risultati e, a tal fine, dovrà garantire allo stesso la costante informativa circa ogni questione attinente l'incarico;
- 9)** Di stabilire che il sottoscritto Dirigente, con successivo e separato provvedimento, si riserva di attribuire ai titolari di Incarico di Posizione Organizzativa di Struttura ulteriori deleghe di firma e/o funzioni nei limiti previsti dagli ordinamenti vigenti;
- 10)** Di dare atto che Posizione di Elevata Qualificazione dovrà, peraltro, procedere in autonomia alla costante periodica verifica degli adempimenti delegati, al fine di riscontrare la regolarità di tutti gli atti relativi al proprio servizio, in particolare ai fini della loro conformità al vigente ordinamento giuridico e contabile;
- 11)** Di dare atto che il trattamento economico accessorio spettante alla Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL e dai CCDI, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatti salvi gli eventuali compensi aggiuntivi di cui all'articolo all'articolo 20 del CCNL 16/11/2022. La retribuzione di posizione, derivante dall'applicazione del vigente sistema di graduazione e conseguente applicazione mediante pesatura della Posizione di Elevata Qualificazione, è attualmente determinata in € 9.000,00 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità, come da Deliberazione n. 143 del 16/06/2023;
- 12)** Di dar atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15%



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni e sarà erogata in applicazione della metodologia contenuta nel vigente sistema di valutazione della performance;

- 13)** Di dare atto che la spesa per l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto rientra nei capitoli attinenti le retribuzioni, oneri e IRAP del personale ufficio tributi del vigente bilancio di previsione 2023/2025, sufficientemente capienti;
- 14)** Di rendere noto che Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e s.m.i. è la scrivente Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Fabriano;
- 15)** Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- 16)** Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso, nel termine di 60 giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 Luglio 2010 n. 104, oppure in via alternativa, ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notifica, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
- 17)** Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;
  - all'Albo Pretorio, in conformità all'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività;
- 18)** Di trasmettere il presente provvedimento:
- al Segretario Generale;
  - al Dott. Francesco Mancini;
  - al Servizio Risorse Umane per i conseguenti adempimenti;
- 19)** Di trasmettere altresì il presente provvedimento al Sindaco ed alla Giunta.

IL DIRIGENTE



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i