



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

(proposta 37 del 15/09/2021)

DECRETO DEL SINDACO

Numero 36 del 15/09/2021

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE BILANCIO – SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE ALLA DOTT.SSA CRISTINA PIERETTI.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110 del medesimo TUEL, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 38, comma 2, per il quale l'attribuzione degli incarichi dirigenziali dei Settori spetta al Sindaco, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- l'art. 107, comma 1 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare gli articoli relativi ai contenuti della funzione dirigenziale (artt. 4 comma 2, 16, 17 e 19);
- il vigente Statuto del Comune di Fabriano con particolare riferimento all'art. 40 intitolato: *"Dirigenti-Funzioni e Responsabilità"*;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare i seguenti articoli artt. 34 e 35 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali e 40 in merito all'attribuzione degli incarichi;

PREMESSO che la vigente macrostruttura organizzativa del Comune di Fabriano, approvata con deliberazione di G.C. n° 59 del 22/04/2021 è costituita dalle seguenti cinque articolazioni:

- Settore Servizi al Cittadino ed alle Imprese;
- Settore Risorse Comunali – Patrimonio, Servizi Cimiteriali e Servizi Demografici e Statistici;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- Settore Bilancio, Servizi Finanziari e Risorse Umane;
- Settore Governo del Territorio;
- Settore Polizia Locale e Sicurezza.

RICHIAMATI i precedenti decreti sindacali n.ri 24 e 26 del 11/06/2021 e successive proroghe ultima delle quali con decreto n. 33 del 24/08/2021 con i quali a seguito della suddetta riorganizzazione, in aggiunta agli incarichi dirigenziali assegnati, sono state attribuite “*ad interim*”, fino al 14/09/2021 anche le funzioni dirigenziali dei Servizi afferenti il Settore in oggetto come di seguito specificato:

- Servizio *Gestione Risorse Umane* al Segretario Generale Avv. Vania Ceccarani (decreto n. 24/2021)
- Servizio “*Bilancio, Servizi Finanziari e Controlli*” alla Dott.ssa Immacolata De Simone (decreto n. 26/2021);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 479 del 06/09/2021 con la quale si è proceduto, a seguito della conclusione della procedura di reclutamento tramite utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con la Dott.ssa Cristina Pieretti - Dirigente - CCNL Comparto Funzioni locali – Area della Dirigenza, con decorrenza 15 Settembre 2021;

PRESO ATTO della sottoscrizione del contratto di lavoro in data 15.09.2021 tra il Comune di Fabriano e la Dott.ssa Cristina Pieretti;

VERIFICATO che non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità alla conferma dell’incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, come da apposita dichiarazione sottoscritta in data 14/09/2021 dalla Dott.ssa Pieretti ed acquisita agli atti dell’ente in data 15/09/2021 prot. 30759;

RITENUTO di dover procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale alla Dott.ssa Cristina Pieretti del Settore **Bilancio, Servizi Finanziari e Risorse Umane** comprendente i seguenti servizi e funzioni:

Servizi	Funzioni
BILANCIO, SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLI	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie ed economiche dell’Ente
	Presidio della regolarità contabile e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
	Controllo di gestione
	Controllo sulla gestione e contabile organismi partecipati
	Economato e provveditorato



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

GESTIONE RISORSE UMANE	Pianificazione delle risorse umane e sviluppo professionale del personale
	Gestione degli adempimenti amministrativi relativi al personale e al rapporto di lavoro
	Relazioni Sindacali
	Progettazione organizzativa
	Benessere organizzativo

DATO ATTO che l'incarico di cui sopra è attribuito a decorrere dal 15/09/2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco secondo tempi e modalità previste dall'articolo 40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, salvo le cause di cessazione o di anticipata risoluzione previste dai CCNL in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici di questo Ente;

VISTO il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: "*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*";

RITENUTO che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal D.Lgs. 165/2001, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il dirigente vada individuato quale "datore di lavoro" nell'ambito degli uffici assegnati, per tutto il tempo di direzione dei servizi assegnati;

DATO ATTO, che in ragione del suddetto incarico cessano contestualmente gli incarichi ad interim conferiti alla Dott.ssa Immacolata De Simone ed al Segretario Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso

DECRETA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di conferire alla Dott.ssa Pieretti, dirigente con contratto a tempo indeterminato dell'Ente, l'incarico di direzione del Settore **Bilancio, Servizi Finanziari e Risorse Umane** comprendente i seguenti Servizi:
 - Bilancio, Servizi Finanziari e Controlli;
 - Gestione Risorse Umane;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

con le funzioni e competenze previste nella deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22/04/2021 e più precisamente descritte nell'allegato B "*Funzionigramma del Comune di Fabriano*" di detta deliberazione;

3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2 decorre dal 15/09/2021 e fino alla fine del mandato amministrativo secondo tempi e modalità descritte dall'articolo 40 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, salvo le cause di cessazione o di anticipata risoluzione previste dai CCNL in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici di questo Ente;
4. di attribuire alla dirigente Dott.ssa Cristina Pieretti le competenze e le responsabilità facenti capo alla dirigenza così come fissate dal d.lgs. 165/2001 (art. 16 e 17) e s.m.i. e dagli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
5. di individuare quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, la menzionata dirigente, nell'ambito dei servizi di preposizione, per tutto il periodo di direzione degli stessi;
6. di dare atto altresì che alla dirigente compete il seguente trattamento economico:
 - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento ai sensi del vigente CCNL dell'area funzioni locali – personale dirigente triennio 2016-2018;
 - retribuzione di posizione per 13 mensilità, correlata all'incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura che è stata effettuata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente in data 10 maggio 2021 attualmente in fase di presa d'atto ed approvazione da parte della Giunta Comunale e pari a € 24.000,00 annui lordi;
 - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale, in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
7. di dare atto altresì che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i dirigenti dell'Area Funzioni Locali;
8. di precisare che la dirigente è tenuta a conseguire gli obiettivi contenuti negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente ed in particolare nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Performance, delle norme in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

9. di autorizzare la dirigente, ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" recepito dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, nonché alla conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679, anche con l'ausilio e la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;
10. di trasmettere il presente provvedimento al dirigente interessato, Dott.ssa Pieretti nonché al Segretario Generale, ai dirigenti dell'Ente, ai componenti dell'Organismo di valutazione, al Collegio dei revisori dei conti, alla Presidente del Consiglio Comunale ed ai componenti della Giunta Comunale;
11. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on – line per la durata di 15 giorni e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

IL SINDACO

Dott. Gabriele Santarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i