Città di Fabriano

Provincia di Ancona

(proposta 18 del 22/05/2023)

DECRETO DEL SINDACO

Numero 14 del 22/05/2023

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE RISORSE ALLA DOTT.SSA SILVIA CAMPANELLA.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2023 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con il relativo organigramma e funzionigramma e ridefinito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e la loro collocazione nella struttura;
- la nuova macrostruttura del Comune di Fabriano (operativa dal 01/06/2023) è costituita da 5 Settori come di seguito indicati:
  - Settore 1 – Servizi al Cittadino
  - Settore 2 – Entrate
  - Settore 3 – Servizi finanziari Gestione Risorse
  - Settore 4 – Governo del Territorio
  - Settore 5 – Polizia Locale e Sicurezza;

RICHIAMATO l'art. 8/1 c. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che prevede che i settori siano ricondotti alla responsabilità delle figure dirigenziali i quali assicurano, nell'ambito dei programmi ed indirizzi dell'ente, il raggiungimento di obiettivi assegnati con la autonomia progettuale, gestionale ed operativa organizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie allo scopo assegnate.

CONSIDERATO che il riassetto della struttura organizzativa dell'ente comporta la necessità di riassegnare gli incarichi dirigenziali in considerazione delle modifiche apportate tanto in ordine alla costituzione dei settori e relativi servizi all'interno degli stessi quanto in ordine alla ripartizione e diversa distribuzione tra i settori di macro-organizzazione delle funzioni ed attività individuate nel nuovo funzionigramma dell'Ente e delle risorse umane assegnate per il loro svolgimento;

VISTI:

- l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e

definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110 del medesimo TUEL, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

- l'art 107 comma 1° del predetto D. Lgs 267/2000, il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: "G*li incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...) ";*

- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare gli articoli relativi ai contenuti della funzione dirigenziale (artt. 4 comma 2, 16, 17 e 19);

- il vigente Statuto del Comune di Fabriano con particolare riferimento all'art. 38 titolato: "*Dirigenti-Funzioni e Responsabilità", il* quale al comma 2 stabilisce che "*l'attribuzione degli incarichi dirigenziali dei Settori spetta al Sindaco, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo";*

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare i seguenti articoli artt. 34 e 35 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali e 39 e 40 in merito al conferimento ad all'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

- il CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 con particolare riferimento all'art. 48 del CCNL;

DATO ATTO che al fine di garantire la piena funzionalità della nuova struttura organizzativa comunale, operativa dal 01 giugno 2023 e la continuità dell'azione amministrativa, risulta necessario provvedere alla nomina dei responsabili delle articolazioni organizzative denominate "Settori";

CONSIDERATO che in relazione alla pregressa titolarità dell'incarico di responsabile del Settore Bilancio, Servizi Finanziari e Risorse Umane, alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, alle attitudini e alle capacità professionali nonchè con riguardo ai risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione e relativa valutazione, la professionalità della dott.ssa Silvia Campanella risulta idonea all'espletamento dell'incarico di Dirigente responsabile del Settore 3 -Servizi Finanziari Gestione Risorse comprendente i seguenti servizi:

- Servizi finanziari bilancio e controlli
- Servizio economato provveditorato
- Servizio gestione risorse umane
- Organismi partecipati, Ufficio Progettualità e Fondi Europei

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico di direzione di cui sopra è attribuito a decorrere dal 01/06/2023 e fino al termine del proprio mandato amministrativo, salvo le cause di cessazione o di anticipata risoluzione previste dai CCNL in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici di questo Ente;

Per tutto quanto sopra riportato;

DECRETA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di conferire, alla dott.ssa Silvia Campanella, dirigente con contratto a tempo indeterminato dell'Ente, l'incarico di direzione del Settore Servizi Finanziari e Gestione Risorse comprendente i seguenti Servizi:
   - Servizi finanziari bilancio e controlli
   - Servizio economato provveditorato
   - Servizio gestione risorse umane
   - Organismi partecipati, Ufficio Progettualità e Fondi Europei

   con le funzioni e competenze previste nella deliberazione di G.C. n. 81 del 18/04/2023 e più precisamente descritte nell'allegato B "*Funzionigramma del Comune di Fabriano*" di detta deliberazione;
3. di dare atto che l'incarico, di cui al precedente punto 2, **decorre dal 01/06/2023** fino alla scadenza del proprio mandato amministrativo secondo tempi e modalità stabilite dall'articolo 40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, salvo le cause di cessazione o di anticipata risoluzione previste dai CCNL in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici di questo Ente;
4. di attribuire alla dott.ssa Silvia Campanella tutte le funzioni e le responsabilità facenti capo alla dirigenza così come fissate dal d.lgs. 165/2001 (art. 16 e 17) e s.m.i. e dagli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

5. di individuare quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) e d) del D.Lgs. n. 81/2008, per l'applicazione delle misure di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, la menzionata dirigente, nell'ambito della Struttura diretta, per tutto il periodo di direzione della stessa. Il datore di lavoro potrà avvalersi, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/08, dell'istituto giuridico della "delega di funzioni" nei confronti dei Responsabili di Servizio/Unità organizzative per l'attuazione degli obblighi previsti dall'art. 18 dello stesso Decreto Legislativo. In tal caso rimarrà in capo al Datore di Lavoro l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite;

6. di nominare la Dott.ssa Silvia Campanella quale Persona Autorizzata al Trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura di competenza, delegando la conseguente messa in atto delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/279 del 24 aprile 2016, anche con l'ausilio e la consulenza del Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Fabriano con apposito decreto sindacale;

7. di disporre che sia fatto obbligo alla Dirigente destinataria del presente atto di conferimento di:

   - perseguire gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'Amministrazione;

   - conseguire gli obiettivi di trasparenza secondo quanto indicato nell'apposita Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) adottato dall'Ente;

8. di dare atto in considerazione dell'incarico conferito con il presente provvedimento alla dirigente compete il seguente trattamento economico:

   - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
   - la retribuzione di posizione, correlata all'incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente ed approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.113 del 18/05/2023, dando atto che la stesse può essere soggette ad eventuali variazioni in relazione all'ammontare complessivo delle risorse del fondo per il salario accessorio del personale dirigente quantificato sulla base delle norme regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti e delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione;
   - la retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento economico basata sulla valutazione della performance individuale e del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione dell'ente;

9. di disporre che la dirigente è tenuta a presentare le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;

10. di dare atto che la Dirigente dovrà definire l'articolazione interna (microstruttura) del Settore di competenza adottando i provvedimenti conseguenti, come previsto al punto 5) del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 81 del 18/04/2023;

11. di dare atto altresì che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i dirigenti dell'Area Funzioni Locali;

12. di comunicare il presente provvedimento all'interessata, dando atto che la stessa dovrà curarne l'esecuzione, in relazione agli adempimenti d'ufficio ed ai procedimenti in corso al momento del conferimento dell'incarico;

13. di trasmettere inoltre il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, ai componenti dell'Organismo di Valutazione, al Collegio dei revisori dei conti ed al Servizio Gestione Risorse Umane.

IL SINDACO
Avv. Daniela Ghergo

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i