

CURRICULUM
VITAE
DI

Avv. Gloria Sabbatini



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

SABBATINI GLORIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italia

Data di nascita

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Dal gennaio 2006

• ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO SETTORE CIVILE – PENALE-ASSICURATIVO-FAMIGLIA-RECUPERO CREDITI – APPALTI PUBBLICI –

• ESPERIENZA IN CAMPO DI DUE- DILIGENCE E ANALISI DI BILANCIO SOTTO IL PROFILO LEGALE PER CLIENTI COMMERCIALI.

• CONTENZIOSO BANCARIO

• GESTIONE RICORSI PER CLIENTI PER GARE DI APPALTI PUBBLICI.

• Attività di presidente di seggio

• AREA SINISTRI STRADALI PER ASSICURAZIONI

• GESTIONE GARE DI APPALTI PUBBLICI – POLIZZE FIDEIUSSORIE

• RESPONSABILITÀ CIVILE –PENALE IN AMBITO SANITARIO

Agosto 2020 – Luglio
2021

• ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO DAT –
MEDICINA CONVENZIONATA DI FABRIANO (AN) – ASUR AV2 –
CAT. C

Agosto 2021

• ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D –
COMUNE DI FABRIANO (AN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992-1996	Liceo Scientifico-linguistico "R. Casimiri" Gualdo Tadino (PG)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità conseguita con valutazione di: 53/60
1996-2002	Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Perugia – Indirizzo Amministrativo
	▪ Conseguitamento Laurea: 18.07.2002.
	Votazione: 99/110
2002-2004	Pratica forense presso Studio Avv. Maurizio Mariani
2004-2005	Abilitazione alla professione legale conseguita in data 26.09.2005 presso la Corte di Appello di Perugia
Gennaio 2006	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Perugia in data 16.01.2006
Gennaio 2019	Conseguitamento 24 CFU in Discipline filosofiche, antropologiche e psicologiche presso Università degli Studi di Perugia in data 14.01.2019 ai sensi del d.m. 616 10.08.2017
Maggio 2020	Master Annuale di I livello 1500 ore 60 CFU <i>L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE (cdc A-46)</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Francese, inglese, tedesco, italiano, economia, diritto, storia, filosofia, latino, matematica, storia dell'arte

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Corso di informatica presso Il centro Multimediale Rocca Flea di Gualdo Tadino (PG) svoltosi dal 06.11.00 al 20.12.00
- Informatica: MS OFFICE (WINDOWS NT - 2000) grado Buono
- Corso per difensori d'ufficio nel processo minorile organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia nel periodo Maggio-Settembre 2006
- Uso del Cliens di Giuffrè – Gestionale di Studio – PCT- PAT - PPT
- Corso intensivo di preparazione per i difensori d'ufficio organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia nel periodo Maggio-Luglio 2006
- Gemellaggio organizzato dal Liceo Scientifico Linguistico di Gualdo Tadino (PG) "R.Casimiri" in Francia (Orleans) e in Inghilterra (Hastings)
- Esperienza come Vicesindaco e Assessore ai Lavori pubblici – al Personale - alla Ricostruzione Post-Sisma Comune di Gualdo Tadino (PG) Mandato Amministrativo 2014-2019. Attualmente Presidente del Consiglio

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

livello:buono

livello: buono

livello: buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di organizzazione e coordinazione nell'ambiente lavorativo;
- Precisione nello svolgere le proprie mansioni
- Capacità di gestire un'assemblea, capacità di parlare davanti ad un pubblico

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima abilità manuale e tecnica;
- Ottimo uso del PC – sistema operativo di Windows-
- Hobbies: Computer, palestra, tennis, lettura, viaggi, cucina, mtb, spinning

PATENTE O PATENTI B

**ATTIVITÀ POLITICA
DAL 2014 AL 2019**

**VICE SINDACO E ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
PERSONALE - RICOSTRUZIONE TERREMOTO –
PROTEZIONE CIVILE COMUNE DI GUALDO
TADINO (PG)**

DAL 2019 AD OGGI

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNE DI
GUALDO TADINO**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e succ. mod..

Gualdo Tadino, il 15 luglio 2023

Avv. Gloria Sabbatini



