



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 679 del 01/08/2023

Responsabile dell'istruttoria Marta Meloni Proposta di determinazione n. 839 del 01/08/2023

Segreteria Generale

Segreteria ed Affari Generali

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA ALL'UNITA' DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 241/1990 E DELL'ART. 36 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2023 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale in cui si articola l'assetto organizzativo dell'Ente nonché il relativo organigramma e funzionigramma con assegnazione delle risorse umane ai settori di organizzazione;
- con la suddetta deliberazione è stato ridefinito anche il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione ovvero, in relazione alle distribuzioni di funzioni ed attività tra i settori di organizzazione, sono state individuate le posizioni di lavoro connotate da elevata responsabilità di prodotto e risultato;
- tra le posizioni di lavoro connotate da Elevata Qualificazione, individuate dalla Giunta Comunale, rientra anche quella preposta all'unità di "Staff – Segreteria Generale", rientrante nella fattispecie di cui all'art. 16 comma 2, lett. a), del CCNL del 16/11/2022, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- la deliberazione di riorganizzazione citata, mediante la approvazione del documento allegato Funzionigramma, descrive dettagliatamente gli ambiti di materia e le attività di competenza della suddetta unità di staff;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- con la medesima deliberazione è stata, inoltre, prevista la cessazione dei precedenti incarichi di Elevata Qualificazione a far data dal 01 giugno 2023, ovvero dalla decorrenza del nuovo assetto organizzativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16.06.2023 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduazione delle posizioni di elevata qualificazione sulla base della proposta elaborata dall'Organismo di Valutazione;

VISTO l'art. 12/1 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato *"Istituzione delle posizioni di elevate qualificazioni e criteri per l'affidamento degli incarichi"*;

DATO ATTO:

- che con propria determina n. 614 del 06/07/2023, è stato approvato l'Avviso ed avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto, con tutte le indicazioni ed informazioni attinenti;
- che l'avviso, oltre ad essere stato comunicato a tutti i dipendenti dell'ente aventi i requisiti di accesso, è stato pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Fabriano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e nella home page della Intranet, dal 07/07/2023 al 18/07/2023;
- che entro il termine di presentazione stabilito nell'Avviso sono pervenute sono pervenute n. 05 (cinque) domande, e i relativi allegati, da parte dei dipendenti ascritti all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex-Cat. D) di seguito indicati:
 - SABBATINI GLORIA con protocollo 29310 del 17/07/2023;
 - BAFFETTI MARCO con protocollo 29360 del 18/07/2023;
 - GAMBINI GIANNA con protocollo 29414 del 18/07/2023;
 - SPINELLI ANTONIO con protocollo 29429 del 18/07/2023;
 - MANCINI FRANCESCO con protocollo 29477 del 18/07/2023.
- che il sottoscritto dirigente come da verbale acquisto al protocollo dell'ente al n. 31359 del 01.08.2023 e depositato agli atti d'ufficio, a cui si fa espresso rinvio e riferimento:
 1. ha effettuato la valutazione dei curricula dei suddetti candidati, tenendo conto di quanto specificamente previsto dal Regolamento e dall'Avviso;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

2. ha svolto il previsto colloquio, nel corso del quale si è provveduto a verificare accuratamente sia la presenza di adeguata motivazione a ricoprire l'incarico in oggetto sia il possesso di adeguate attitudini professionali in relazione al profilo, ruolo ed alle relative funzioni;

3. ha svolto e completato il processo valutativo nel rispetto dei criteri ed elementi valutativi definiti;

– che, in esito a quanto sopra esposto, si ritiene di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto alla dipendente GAMBINI GIANNA, Istruttore direttivo amministrativo-contabile ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

RITENUTO quindi di conferire l'incarico di Posizione Elevata Qualificazione dell'Unità di staff – segreteria generale alla sopra citata dipendente;

PRESO ATTO:

- che il sottoscritto Segretario Generale, nell'esercizio delle funzioni dirigenziali assegnate, assolve numerosi e rilevanti adempimenti di natura gestionale facenti capo ai diversi Servizi/attività dell'Unità di Staff – segreteria generale;

- che il conferimento delle Elevate Qualificazioni a dipendenti aventi profilo professionale ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni è disposto anche in funzione del fatto che agli stessi possono essere delegate - con apposito provvedimento ed in aggiunta a quelle demandate al profilo professionale di appartenenza - alcune funzioni di esclusiva competenza del dirigente, ivi compresi procedimenti amministrativi che per la fase conclusiva e/o endo-procedimentale richiedano l'adozione di atti a rilevanza esterna;

CONSIDERATO INFATTI CHE:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati”*;

- ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

- ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi *“Il dirigente può delegare, con atto scritto motivato, ai sensi dello statuto e dell'art. 17 c. 1 bis del D.Lgs. 165/01, a dipendenti assegnati alla propria struttura e titolari di incarichi di elevata qualificazione la cura, l'istruttoria e l'assunzione di provvedimenti di propria competenza, ivi compresa l'adozione dei connessi impegni di spesa, nonché la amministrazione e gestione del personale assegnato;*

RICHIAMATI:

- le disposizioni dall'art. 12 al 12/05 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

servizi in merito alla disciplina delle Posizioni di Elevata Qualificazione;

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;

VALUTATO opportuno delegare al titolare di Posizione di Elevata Qualificazione alcune funzioni dirigenziali di competenza, al fine di snellire e velocizzare i processi decisionali posti a proprio carico in relazione ai diversi Servizi gestiti, nonché al fine di migliorare la complessa azione amministrativa, evitando l'appesantimento dei procedimenti amministrativi e perseguendo le finalità sancite dalla legge 241/1990 e s.m.i.;

PRECISATO che le relative deleghe, come indicate nel dispositivo del presente atto, sono attribuite per il periodo di vigenza dell'incarico, fermo restando che il Dirigente potrà, in ogni momento, revocarle in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, riassumendone la piena attribuzione, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 5, del T.U.EE.LL. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire alla dipendente **GAMBINI GIANNA**, a decorrere dall'01.08.2023, l'incarico di Responsabile - Posizione di Elevata Qualificazione del Servizio "*Unità di staff-segreteria generale*";
- 3) di dare atto che l'incarico avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrente dalla data di conferimento;
- 4) di dare atto che alla dipendente incaricata di elevata qualificazione competono tutte le funzioni di cui all'art.12/2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si fa espresso rinvio;
- 5) di delegare, altresì, alla dipendente incaricata i compiti e le mansioni attinenti a:
 - qualità di assegnatario della responsabilità del PEG di competenza;
 - adozione degli atti di affidamenti e procedure di gara, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione impegni di spesa, l'accertamento delle entrate e la liquidazione delle spese con riferimento al servizio o ai servizi di



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

competenza;

- verifica, relativamente alle attività attinenti il Servizio, della corretta evasione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e dal Decreto Legislativo 33/2013 in materia di Trasparenza e prevenzione della Corruzione;

- svolgimento della funzione di "Preposto" in relazione alle problematiche relative alla sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., relativamente alle attività di competenza;

- cura del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, accertandosi che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679 ed utilizzando eventualmente anche la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;

- gestione del personale assegnato al servizio, tra cui l'approvazione delle richieste di ferie, permessi, recuperi, ecc. verificando la fattibilità rispetto delle scadenze ed obiettivi di lavoro del medesimo servizio;

- 6) di dare atto che l'incaricata dovrà garantire, in quanto assegnataria della funzione di "VICARIO", tutte le funzioni sostitutive del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento nell'ambito delle competenze del servizio assegnato (art. 12/2, punto 5, del citato Regolamento);
- 7) di precisare che la Posizione di Elevata Qualificazione risponde direttamente al proprio dirigente circa il lavoro svolto ed i relativi risultati: a tal fine dovrà garantire allo stesso la costante informativa circa ogni questione attinente l'incarico;
- 8) di stabilire che il sottoscritto Dirigente, con successivo e separato provvedimento, si riserva di attribuire al titolare di Incarico di Posizione di Elevata Qualificazione ulteriori deleghe di firma e/o funzioni nei limiti previsti dagli ordinamenti vigenti;
- 9) di dare atto che Posizione di Elevata Qualificazione dovrà, peraltro, procedere in autonomia alla costante periodica verifica degli adempimenti delegati, al fine di riscontrare la regolarità di tutti gli atti relativi al proprio servizio, in particolare ai fini della loro conformità al vigente ordinamento giuridico e contabile;
- 10) di dare atto che il trattamento economico accessorio spettante alla Posizione Organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL e dai CCDI, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatti salvi gli eventuali compensi aggiuntivi di cui all'articolo 20 del CCNL 16/11/2022. La retribuzione di posizione - derivante dall'applicazione del vigente sistema di graduazione e conseguente applicazione mediante pesatura della Posizione di Elevata Qualificazione - è attualmente determinata in € 7.000,00 annui lordi comprensivi della tredicesima



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

mensilità, come da Deliberazione n. 143 del 16/06/2023;

- 11) di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni e sarà erogata in applicazione della metodologia contenuta nel vigente sistema di valutazione della performance;
- 12) di dare atto che la spesa per l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto rientra nei capitoli attinenti le retribuzioni, oneri e IRAP del personale ufficio tributi del vigente bilancio di previsione 2023/2025, sufficientemente capienti;
- 13) di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente atto è il sottoscritto dirigente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ernesto Barocci

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i