



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 682 del 01/08/2023

*Responsabile dell'istruttoria Carsetti Monica Proposta di determinazione n. 846 del 01/08/2023*

*Settore Servizi Finanziari e Gestione Risorse*

*Servizio Gestione Risorse Umane*

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO "GESTIONE RISORSE UMANE" DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI GESTIONE RISORSE. DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 241/1990 E DELL'ART. 36 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2023 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale in cui si articola l'assetto organizzativo dell'Ente nonché il relativo organigramma e funzionigramma con assegnazione delle risorse umane ai settori di organizzazione;
- con la suddetta deliberazione è stato ridefinito anche il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione ovvero, in relazione alle distribuzioni di funzioni ed attività tra i settori di organizzazione, sono state individuate le posizioni di lavoro connotate da elevata responsabilità di prodotto e risultato;
- tra le posizioni di lavoro connotate da Elevata Qualificazione individuate dalla Giunta Comunale rientra quella per lo svolgimento di funzioni di direzione e di gestione del Servizio "*Gestione Risorse Umane*" inserito nel 3° Settore "*Servizi Finanziari Gestione Risorse*", e rientrante nella fattispecie di cui all'art. 16 comma 2, lett. a), del CCNL del 16/11/2022, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- la deliberazione di riorganizzazione citata, mediante la approvazione del documento allegato Funzionigramma, descrive dettagliatamente gli ambiti di materia e le attività di competenza del Servizio Gestione Risorse Umane;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- con la medesima deliberazione è stata, inoltre, prevista la cessazione dei precedenti incarichi di Elevata Qualificazione a far data dal 01 giugno 2023, ovvero dalla decorrenza del nuovo assetto organizzativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16.06.2023 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduazione delle posizioni di elevata qualificazione sulla base della proposta elaborata dall'Organismo di Valutazione;

VISTO l'art. 12/1 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato *"Istituzione delle posizioni di elevate qualificazioni e criteri per l'affidamento degli incarichi"*;

RILEVATO che la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore 'Servizi Finanziari Gestione Risorse', previsto dalla nuova macro – struttura, con Decreto Sindacale n. 14 del 22/05/2023;

DATO ATTO:

- che con propria determinazione n. 609 del 06/07/2023 è stata indetta la selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente appartenenti all'Area del Funzionari (ex Cat. D) per conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Gestione Risorse Umane ed è stato approvato il relativo avviso;

- che l'avviso, oltre ad essere stato comunicato a tutti i dipendenti dell'ente aventi i requisiti di accesso, è stato pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Fabriano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e nella home page della Intranet, dal 07/07/2023 al 18/07/2023;

- che entro il termine di presentazione stabilito nell'avviso sono pervenute cinque istanze di partecipazione, con allegato curriculum, da parte dei seguenti dipendenti:

-FATTORE LUCILLA con protocollo 29464 del 18/07/2023 e conforme a quanto stabilito dal Bando;

-BALDELLI LUCIA con protocollo 29503 del 18/07/2023 e conforme a quanto stabilito dal Bando;

- GUIDO LORENZO con protocollo 29238 del 17/07/2023 e conforme a quanto stabilito dal Bando;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- SPINELLI ANTONIO con protocollo 29426 del 18/07/2023 e conforme a quanto stabilito dal Bando;
- FABBRETTI BIANCAROSA con protocollo 29472 del 18/07/2023 e conforme a quanto stabilito dal Bando;
- che il sottoscritto dirigente, come risulta da apposito verbale depositato agli atti d'ufficio:
  1. ha effettuato una valutazione del curricula dei citati dipendenti, tenendo conto di quanto specificamente previsto dall'art.8 dell'Avviso;
  2. ha svolto il previsto colloquio, nel corso del quale si è provveduto a verificare accuratamente sia la presenza di un'adeguata spinta motivazionale a ricoprire l'incarico in parola sia il possesso di adeguate attitudini professionali in relazione alle prospettate funzioni;
- che, in esito a quanto sopra esposto, si ritiene di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto alla dipendente LUCIA BALDELLI, Istruttore direttivo amministrativo-contabile ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

## PRESO ATTO:

- che il sottoscritto Dirigente, nell'esercizio delle funzioni dirigenziali assegnate, assolve a numerosi e rilevanti adempimenti di natura gestionale demandati alla competenza esclusiva della figura dirigenziale e facenti capo ai diversi Servizi del Settore Servizi Finanziari Gestione Risorse;
- che il conferimento delle Elevate Qualificazioni a dipendenti aventi profilo professionale ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni è disposto anche in funzione del fatto che agli stessi vengono delegate - con appositi provvedimenti successivi ed in aggiunta a quelle demandate al profilo professionale di appartenenza - alcune funzioni di esclusiva competenza dei dirigenti, ivi compresi procedimenti amministrativi che per la fase conclusiva e/o endoprocedimentale richiedano necessariamente l'adozione di atti a rilevanza esterna;

## CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo*



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

*determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati”;*

- ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;*
- ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi *‘Il dirigente può delegare, con atto scritto motivato, ai sensi dello statuto e dell'art. 17 c. 1 bis del D.Lgs. 165/01, a dipendenti assegnati alla propria struttura e titolari di incarichi di elevata qualificazione la cura, l'istruttoria e l'assunzione di provvedimenti di propria competenza, ivi compresa l'adozione dei connessi impegni di spesa, nonché la amministrazione e gestione del personale assegnato;*

## RICHIAMATI:

- la normativa dall'art. 12 al 12/05 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alla disciplina delle Posizioni di Elevata Qualificazione;
- gli artt. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;

VALUTATO opportuno delegare al titolare di Posizione di Elevata Qualificazione alcune funzioni dirigenziali di competenza del sottoscritto dirigente, al fine sia di decongestionare i processi decisionali posti a proprio carico in relazione ai diversi Servizi gestiti, sia di alleggerire e snellire la complessa azione amministrativa, sia di evitare l'aggravamento dei procedimenti amministrativi e perseguire le finalità sancite dalla legge 241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO quindi di conferire l'incarico di Posizione Elevata Qualificazione del Servizio “Gestione Risorse Umane” alla sopra citata dipendente;

PRECISATO che le deleghe sopra dettagliate sono attribuite per il periodo di vigenza dell'incarico, fermo restando che il Dirigente potrà, in ogni momento, revocarle in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, riassumendone le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23/08/2022 con cui è stato



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023 -2025;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 24/01/2023 con cui è stata approvata la Nota di Integrazione al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023 -2025;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/01/2023 con cui si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025 ed i relativi allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 26/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2023-2025 – parte finanziaria e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 12/07/2023 avente ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio Pluriennale 2023-2025 ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 bilancio pluriennale 2023-2025";

VISTO l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

-Il Dirigente interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;

-Il Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1. del d. lgs. 267 del 2000 e s.m.i e del vigente regolamento in materia di controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento comportando lo stesso riflessi diretti e /o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

-Attesta ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di accertamento di entrata vincolata;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

con la attestazione di copertura finanziaria il provvedimento è reso esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 5, del T.U.EE.LL. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

- 1) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di conferire alla dipendente LUCIA BALDELLI, a decorrere dall'01.08.2023, l'incarico di Responsabile - Posizione di Elevata Qualificazione del Servizio "Gestione Risorse Umane" del Settore Servizi Finanziari Gestione Risorse;
- 3) di dare atto che l'incarico avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrente dalla data di conferimento;
- 4) di delegare allo stessa i compiti e le mansioni attinenti alla:
  - Pianificazione delle risorse umane e sviluppo professionale del personale;
  - Gestione degli adempimenti amministrativi relativi al personale e al rapporto di lavoro;
  - Relazioni Sindacali;
  - Progettazione organizzativa;
  - Benessere organizzativo;

Le funzioni ed attività riferite al Servizio Gestione Risorse Umane sono compiutamente e dettagliatamente elencate dal funzionigramma vigente nell'Ente che qui viene pertanto richiamato, per come approvato con Deliberazione di G.C. 81/2023;

- 5) di delegare in aggiunta allo stesso, le funzioni minime previste per le Posizioni di Elevata Qualificazione, che in sintesi sono le seguenti:
  - coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e del personale assegnato;
  - organizzazione del lavoro con adozione dei relativi atti e provvedimenti;
  - assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi nelle materie oggetto di incarico ed adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge 241 del 1990;
  - rilascio di pareri quando richiesti dal dirigente, anche in ordine alla valutazione dei



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

propri collaboratori;

- attuazione di progetti, funzioni ed attività assegnate;
- il rilascio di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

6) di delegare infine allo stesso le seguenti ulteriori funzioni:

- verificare, relativamente alle attività attinenti il Servizio, la corretta evasione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e dal Decreto Legislativo 33/2013 in materia di Trasparenza e prevenzione della Corruzione;
- svolgere la funzione di 'Preposto' in relazione alle problematiche relative alla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., relativamente alle attività di competenza;
- curare il trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, accertandosi che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 ed utilizzando eventualmente anche la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;
- la firma per gli atti di liquidazione di pertinenza del servizio;
- l'approvazione delle richieste di ferie, permessi, recuperi, ecc.. del personale del proprio servizio verificando la fattibilità rispetto alle scadenze ed obiettivi di lavoro del medesimo servizio;
- garantire, in quanto assegnatario della funzione di "VICARIO", tutte le funzioni sostitutive del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento nell'ambito delle competenze del servizio assegnato (art. 12/2, punto 5, del citato Regolamento);

7) di precisare che la Posizione di Elevata Qualificazione risponde direttamente al proprio dirigente circa il lavoro svolto ed i relativi risultati: a tal fine dovrà garantire allo stesso la costante informativa circa ogni questione attinente l'incarico;

8) di stabilire che il sottoscritto Dirigente, con successivo e separato provvedimento, si riserva di attribuire ai titolari di Incarico di Posizione Organizzativa di Struttura ulteriori deleghe di firma e/o funzioni nei limiti previsti dagli ordinamenti vigenti;

9) di dare atto che Posizione di Elevata Qualificazione dovrà, peraltro, procedere in autonomia alla costante periodica verifica degli adempimenti delegati, al fine di riscontrare la regolarità di tutti gli atti relativi al proprio servizio, in particolare ai fini della loro conformità al vigente ordinamento giuridico e contabile;



# Città di Fabriano

Provincia di Ancona

10) di dare atto che il trattamento economico accessorio spettante alla Posizione Organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL e dai CCDI, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatti salvi gli eventuali compensi aggiuntivi di cui all'articolo all'articolo 20 del CCNL 16/11/2022. La retribuzione di posizione - derivante dall'applicazione del vigente sistema di graduazione e conseguente applicazione mediante pesatura della Posizione di Elevata Qualificazione – è attualmente determinata in € 9.000,00 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità, come da Deliberazione n. 143 del 16/06/2023;

11) di dar atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni e sarà erogata in applicazione della metodologia contenuta nel vigente sistema di valutazione della performance;

12) di dare atto che la spesa per l'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto rientra nei capitoli attinenti le retribuzioni, oneri e IRAP del personale del Servizio Gestione Risorse Umane del vigente bilancio di previsione 2023/2025, sufficientemente capienti;

13) di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente atto è il sottoscritto dirigente.

IL DIRIGENTE

Dott. ssa Silvia Campanella

*Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*