



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

(proposta 27 del 03/12/2019)

DECRETO DEL SINDACO

Numero 26 del 03/12/2019

Oggetto: ATTRIBUZIONI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE.

IL SINDACO

PREMESSO che l'Avv. Vania Ceccarani, con proprio decreto sindacale n. 74 del 22/03/2018 è stata nominata, con decorrenza dal 03/04/2018 Segretario Generale, titolare della Segreteria Generale del Comune di Fabriano, Classe 1/B;

CONSIDERATO che:

- la riforma del Titolo V della Costituzione attribuisce all'autonomia normativa degli enti locali la conseguente competenza a disciplinare il proprio apparato organizzativo;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 consente al Sindaco di conferire al Segretario generale dell'Ente ogni altra funzione, oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune;
- sia il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sia il vigente Statuto Comunale sanciscono la possibilità di conferire al Segretario Generale dell'ente anche altre funzioni oltre quelle espressamente attribuite dalla legge;
- la facoltà concessa al Sindaco di attribuire al Segretario funzioni e compiti aggiuntivi oltre quelle indicate nel citato art. 97 del Tuel, è una manifestazione dell'autonomia concessa dal suddetto Testo unico per l'ordinamento degli Enti Locali in materia di macro-organizzazione, ribadita sia dall'art. 3 del Tuel (... "le comunità locali sono autonome..."; "...I Comuni hanno autonomia organizzativa ..."), che dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, il cui art. 5 precisa che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi previsti dallo stesso decreto e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- nel caso dell'assetto organizzativo del Comune di Fabriano si ritiene che sussistano tutte le condizioni, per quanto sopra esposto, per attribuire al Segretario Generale anche compiti e funzioni gestionali dei servizi collocati in posizione di staff;
- in questo caso tali attribuzioni non si configurano come ipotesi di "avocazione o sostituzione" di dirigenti inerti o inadempienti;
- in definitiva, la presenza di una "fonte legittimante" (normativa - sindacale, cioè del



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

Sindaco) che preveda compiti gestionali al segretario comunale o provinciale abilita quest'ultimo ad esercitare poteri di tipo gestionale;

- sussistono, pertanto, sia le condizioni oggettive sopra richiamate che quelle soggettive richieste dal CCNL integrativo del 2003 in quanto il segretario titolare della sede di segreteria ha già svolto compiti gestionali e di responsabilità di organizzazione, anche in altri Enti, come si evince dal curriculum professionale e di lavoro, depositato agli atti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 20/11/2018 con la quale è stata istituita l'Avvocatura Comunale, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del R.d.l. 27.11.1933 n. 1578;

RITENUTA pertanto la necessità di formalizzare il conferimento al Segretario Comunale stesso delle funzioni aggiuntive relative alla gestione amministrativa, tecnico e finanziaria, del suddetto servizio di Avvocatura Comunale;

RITENUTO, inoltre, dover stabilire che, in caso di assenza del Segretario Generale, il Vice-Segretario dell'Ente assolverà alle funzioni relative alla gestione dell'Avvocatura Comunale;

VISTI:

- l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110 del medesimo TUEL, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare gli articoli relativi ai contenuti della funzione dirigenziale (artt. 4 comma 2, 16, 17 e 19);
- il vigente Statuto del Comune di Fabriano con particolare riferimento all'art. 40 intitolato: "Segretario Generale e *Vicesegretario*";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 34 e 35 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;

Tanto ritenuto e premesso;

D E C R E T A

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, a formalizzare l'attribuzione al Segretario generale, Avv. Vania Ceccarani, titolare della Segreteria Generale del Comune di Fabriano, delle funzioni aggiuntive relative alla gestione amministrativa, tecnico e finanziaria, del Servizio Avvocatura Comunale, con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL);
- 2) di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra si intende fino alla scadenza



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

del presente mandato amministrativo fatto salvo il caso di cessazione o revoca anticipata, anche per motivazioni di tipo organizzativo;

- 3) di individuare nel Vice-segretario dell'Ente il sostituto per la gestione del Servizio Avvocatura Comunale in caso di assenza e/o impedimento del Segretario Generale;
- 4) di trasmettere il presente atto:
 - all'interessata;
 - al servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
 - ai dirigenti dell'Ente;

IL SINDACO
Dott. Gabriele Santarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i