

CURRICULUM

PROFESSIONALE E CULTURALE

Nome e Cognome: Marco Perlini
e-mail: m.perlini@comune.terreroveresche.pu.it
Tel. Ufficio: 0721.97424 - int. 7

Occupazione attuale: Comune di Terre Roveresche
Responsabile Settore 1' "Affari Generali, Servizi alla Comunità e Demografici - Società partecipate"

ISTRUZIONE – FORMAZIONE

- *Laurea in "Economia e Commercio"*
- *Corso di Formazione Manageriale* - Scuola di Direzione Aziendale Università L. Bocconi Milano
- *Master in "City Management"* - Università Studi Bologna – Facoltà di Economia e Commercio Forlì (project-work finale: "Il sistema di controllo di gestione degli Enti locali: l'analisi generale ed il case-study del Comune di Fano");
- *Master in "Diritto, Gestione e Amministrazione degli Enti Locali"* - "Universitas Studiorum Fani Fortunae - Ass.ne per lo Studio delle Scienze Amministrative" - Fano (tesi: "L'abuso d'ufficio nella discrezionalità amministrativa").
- *Superato Esame abilitazione ai fini iscrizione* Albo Unico Nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari tenuto dalla CONSOB (utile ai fini del collocamento e promozione di B.O.C. per finanziamento opere pubbliche);
- *Corso di Alta Formazione per Dirigenti e Funzionari* - Comune di Fano Settembre – dicembre 2005
- *Corso di Alta Formazione per Dirigenti e Funzionari* - Comune di Fano Dicembre 2006

IDONEITA' CONSEGUITE

- Idoneità nomina "*Segretario Comunale*" (classificato al 72' posto a concorso nazionale per 52 posti-anno 1993)
- Idoneità nomina "*Segretario Comunale*" (classificato al 267' posto a concorso nazionale per 204 posti-anno 1990)
- Idoneità nomina "*Segretario Comunale*" (classificato al 219' posto a concorso nazionale per 158 posti-anno 1994)
- Idoneità ad incarico *dirigenziale servizio Tributi* (anno 2003 - selezione interna Comune di Fano)
- Idoneità ad *incarico dirigenziale Settore 2' Servizi Interni-Demografici* (anno 2007 -selezione interna Comune di Fano)
- Idoneità ad *incarico dirigenziale Setto IV' Servizi Economici* (anno 2008 -selezione interna Comune di Fano)
- Idoneità *1' POSTO concorso pubblico* Comune di Fano per il posto di "Funzionario Economo–Direttore U.O."
- Idoneità *1' POSTO concorso pubblico* Comune di Cartoceto per il posto di "Aggiunto di Segreteria di ruolo"
- Idoneità *1' POSTO concorso pubblico* Comune di Senigallia per il posto di "Funzionario di Ragioneria di ruolo"
- Idoneità *1' POSTO concorso pubblico* Comune San Costanzo per posto di "Istruttore di Segreteria di ruolo"
- Idoneità *1' POSTO concorso pubblico* Comune San Costanzo per posto di "Istruttore Tributi -Economato"

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assunto di ruolo alle dipendenze di una Amministrazione Comunale all'età di venti anni a seguito di vincita di concorso pubblico. Assunto successivamente in ruolo presso altri Comuni in posti di maggiore responsabilità a seguito di vincita vari concorsi. Maturata 40 anni di esperienza Amministrativa a vari livelli.

Comune di Cartoceto: Assunto in ruolo - Servizio Segreteria

Comune di San Costanzo: Assunto in ruolo - Ufficio Segreteria (con competenze in materia di Contratti)

Comune di Senigallia: Assunto in ruolo - "Responsabile dell'U.O.C. Tributi - Nominato "Funzionario Responsabile per Ici, Iciap, Tarsu, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni"

Comune di Fano:

-Assunto in ruolo - Direttore U.O. Economato- Provveditorato

-Incarico Dirigente a termine Settore "Servizi Interni e Demografici" (gestione di circa n. 50 dipendenti ricompresi nei servizi U.O. Appalti - U.O. Contratti - U.O. Stato Civile - U.O. Anagrafe - U.O. Servizi Cimiteriali – U.O. Archivio e Protocollo - U.O. Difensore Civico - U.O. Decentramento)

-Incarico Dirigente a termine Settore "Servizi Economici" (U.O. Commercio – U.O. Politiche Comunitarie – U.O. Polizia Amministrativa)

-Sostituzione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" in occasione di sue assenze (limitatamente alle materie di competenza del servizio Economato e Provveditorato)

-Nomina a termine quale Funzionario "Area Posizione Organizzativa" (Servizio Economato e Provveditorato)

-Servizio Patrimonio - Servizio Demanio Marittimo – Servizio Polizia Amministrativa - Commercio)

-Servizio presso Settore Politiche Sociali – U.O. Politiche Abitative (con competenza in materia di social-housing, assegnazione case popolari, gestione immobili, contabilità canone concordato, TPL, ecc.)

-*Comune di Montemaggiore al Metauro:* Breve servizio a scavalco in qualità di "Responsabile 1^ U.O. Affari

Istituzionali Ragioneria”

-*Comune di Gabicce Mare*: Incarico professionale per “Consulenza sulle strategie operative dell'ufficio tributi anche in riferimento agli adempimenti necessari per avviare il controllo delle utenze” nonché per consulenza sui seguenti regolamenti comunali: Regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni - Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa - Regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani - Regolamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili.

-*Comune di San Costanzo*: attività di studio sulla realtà dell'Ente al fine della predisposizione dello schema comunale di riferimento per la “rete di distribuzione carburanti per autotrazione avente valore di piano comunale” in attuazione della normativa regionale di settore

-*Comune di Terre Roveresche*: Attuale servizio in qualità di Responsabile Settore 1' “Affari Generali, Servizi alla Comunità e Demografici” con competenza in materia di Società partecipate.

PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI

- Presidente varie *Commissioni d'appalto* presso il Comune di Fano (servizio di pulizia uffici comunali, Servizio coperture assicurative, Servizio Brokeraggio assicurativo, concessioni demaniali marittime, concessioni beni patrimonio indisponibile; gasolio riscaldamento, vendita terreni agricoli, vendita fabbricati colonici, concessioni cimiteriali, alienazione area edificabile “Zona Tecnico- Distributiva L”, ecc.);

-Componente *Commissione comunale per la valutazione, ai fini tributari, delle aree edificabili del Comune di Fano*

(anni 2005, 2006 e 2009);

-Presidente di varie *Commissioni giudicatrici* concorsi interni Comune di Fano (per addetti Ufficio Anagrafe – Ufficio contratti - Ufficio Servizi Cimiteriali - Biblioteca, ecc.)

PRECISAZIONI SULL' ATTIVITA' SVOLTA

-Confronto con vari stakeholder su tematiche complesse inerenti i servizi di competenza.

-Sviluppo contatti con Ministero Interno, Prefettura, Questura, Anusca, ecc.

-Trattazione problematiche con numerosi fornitori, Consip SPA, Ministero della Difesa, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Comando Carabinieri, Comandi Capitanerie di Porto di Fano e Pesaro, ecc.

-Referente nei confronti dell'ufficio “Controllo di Gestione” per i servizi di competenza

-Supporto per elaborazioni annuali proposte di “PEG” per i servizi di competenza e successiva negoziazione con Direzione Generale Ente.

-Collaborazioni per elaborazioni annuali proposte di “PDO” dei servizi di competenza in funzione degli indirizzi dei competenti assessorati e previa analisi di fattibilità tecnico-economica.

-Varie rilevazioni Istat (Censimento agricolo, Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, Censimento generale dell'industria e dei servizi, Indagini sulle condizioni di vita delle famiglie, ecc.)

-Studio per revisione vari regolamenti comune di Fano quali: Regolamento per la disciplina dei contratti Regolamento per l'uso di aree e specchi acquei demaniali in ambito portuale Regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Fano, Regolamento per il rilascio di nuove concessioni demaniali previste nel piano particolareggiato della spiaggia per attività turistico-ricreative, commerciali e per pubblici esercizi

ABILITA' INFORMATICHE

Utilizzo tecnica della “Tastiera cieca” su applicativi videoscrittura

Normale utilizzo posta elettronica ed applicativi di Segreteria APRA ed HALLEY INFORMATICA

LINGUE STRANIERE

Conoscenza lingua Inglese e Francese (livello scolastico)

TUTORAGGI

“Tutor” di un partecipante al Master in “City Management” Università Studi di Bologna - Facoltà Economia Forlì (a.a. 2006/2007)

PUBBLICAZIONI

-Marco Perlini, “Il Sistema di controllo di gestione degli EE.LL.: L'analisi generale ed il case-study del Comune di Fano”, pubblicato su Lulu.com, ID 1135344, 2007

-Marco Perlini, “Gli uffici demografici del Comune e la Carta Nazionale dei Servizi”, Pubblicato su Lulu.com, ID1038483, 2007

-Marco Perlini, “La Carta d'identità elettronica”, Pubblicato su Lulu.com, ID 1089794, 2007

-Marco Perlini, “La Cittadinanza Italiana”, Pubblicato su Lulu.com, ID 1089811, 2007

Aprile 2022

Marco Perlini