



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **13:15** in Fabriano si è riunita la Giunta Comunale nel prescritto numero legale. All'appello risultano presenti:

Nominativo	Presente
SANTARELLI GABRIELE	NO
ARCIONI IOSELITO	SI
PAGNONCELLI BARBARA	NO
VENANZONI ILARIA	SI
PASCUCCI CRISTIANO	SI
BOLZONETTI FRANCESCO	SI
SCALONI FRANCESCO	SI
LUPINI SIMONA	SI

assistita dal Segretario Generale DOTT.SSA RENATA BUSCHI

ha deliberato sulla seguente proposta

N. 211

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2016/2018. MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INTEGRAZIONE DELIBERA N. 29/2005 E S.M.I. RELATIVA AL SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI FABRIANO.

NOTE:



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39, comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 e successive modifiche e integrazioni prevede che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale”*;
- l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 disciplina la determinazione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16, comma 1, della legge 183/2011, vieta alle amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale del personale di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATO il D.lgs 75 del 25/05/2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22/6/2017, che dispone modifiche al D.Lgs 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, all'art. 35



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

“Reclutamento del personale”, all’art. 36 ora denominato “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

CONSIDERATO che:

- il testo modificato dell’art. 6 del sopra richiamato Dlgs 165/01 prevede, in luogo della “programmazione triennale” il “piano triennale” dei fabbisogni di personale e che la dotazione organica non venga più “rideterminata” ma che la sua consistenza debba essere “indicata” dall’amministrazione, ed eventualmente “rimodulata” in base ai fabbisogni;
- l’art. 22 del succitato decreto D.lgs 75/2017 prevede che:
 - le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale previste dall’art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 dovranno essere definite con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, entro 90 giorni dall’entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017;
 - in sede di prima applicazione, il divieto di cui all’articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell’emanazione di tali linee, di poter procedere all’adozione del presente documento di programmazione, definito nel pieno rispetto dei limiti della spesa e delle capacità assunzionali attualmente vigenti e, quindi, degli equilibri complessivi di finanza pubblica, che sarà tempestivamente rivisto, se necessario, ai fini di un completo allineamento ai suddetti indirizzi con particolare riferimento alla rimodulazione della dotazione organica;

VISTO che il D.Lgs. 165/2001 prevede:

- che le amministrazioni attivino, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, sia la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui all’art. 34 bis finalizzata all’eventuale collocamento



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

obbligatorio di personale posto in mobilità da altre Amministrazioni Pubbliche, sia la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30;

- all'art.30 comma 2 bis, che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- all'art. 36 comma 2, che le amministrazioni attivino forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale solo per esigenze temporanee o eccezionali, pertanto è opportuno a fronte di esigenze permanenti provvedere alla copertura del servizio con personale di ruolo;
- all'art. 6 ter comma 5, l'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, delle informazioni inerenti il contenuto dei piani entro 30 giorni dalla loro adozione, a pena di nullità delle procedure di reclutamento avviate. Le modalità di trasmissione sono definite dall'art. 60 del D.Lgs. 165/2001 "controllo del costo del lavoro";
- all'art. 30 comma 2 sexies, la possibilità di utilizzare, in assegnazione temporanea per un periodo non superiore a tre anni, personale di altre amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione;

ATTESO che, nelle more della revisione generale dell'assetto organizzativo dell'Ente che la nuova amministrazione, insediatasi lo scorso mese di giugno 2017, intende presto avviare, si è ritenuto dare precedenza a quei fabbisogni di personale ritenuti prioritari per il regolare presidio delle attività istituzionali dell'Ente e dei servizi ritenuti strategici, e solo successivamente attivare le coperture di quei fabbisogni che, di volta in volta, emergeranno sulla scorta dall'analisi riorganizzativa che sarà condotta;

DATO ATTO che sulla base di quanto sopra esposto e delle segnalazioni pervenute dai dirigenti (*limitatamente accolte, verificate le possibilità assunzionali consentite e le disponibilità di bilancio*) è stato elaborato l'allegato A) alla presente deliberazione



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

contenente l'aggiornamento della programmazione 2016/2018 -piano assunzionale 2017 (*approvata con delibere di G.C. n. 115 del 12/09/2016, n. 139 del 21/07/2017 e n. 187 del 14/11/2017*) e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 con il dettaglio del numero, categoria di inquadramento, profilo professionale, modalità di reclutamento e costi;

CONSTATATO che, secondo quanto espresso dal Consiglio di Stato – Sez. V nella sentenza n. 4072 del 25/06/2010, l'atto di programmazione del fabbisogno del personale ha carattere generale, è atto di organizzazione e quindi non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

RILEVATO che:

- le procedure selettive previste nell'allegato A) potranno essere aggiornate e adeguate in qualsiasi momento sia nel caso si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento, sia in relazione alle facoltà assunzionali teoriche disponibili ed in relazione alle risorse finanziarie che effettivamente potranno essere destinate alla spesa di personale, salvaguardando gli equilibri complessivi di bilancio;
- l'effettivo utilizzo delle facoltà assunzionali sarà subordinato all'esito delle procedure di mobilità esterna, attivate ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- nei prossimi aggiornamenti al presente piano sarà valutata l'eventuale applicazione dell'art. 22 comma 15 del d.lgs. 75/2017 (progressioni verticali);

RICHIAMATO il vigente sistema dei profili professionali e delle posizioni di lavoro della struttura organizzativa del Comune di Fabriano approvato con delibera di G.C. n. 29 del 24/02/2005 e ss.mm.ii. nel quale vengono definiti i profili professionali del personale dell'ente e le varie posizioni di lavoro collocate all'interno dei singoli profili;

RITENUTO necessario, al fine di dare attuazione alla assunzione finalizzata al potenziamento dell'ufficio legale dell'ente prevista nel presente piano, integrare il suddetto sistema dei profili professionali e delle posizioni di lavoro con la nuova posizione di lavoro



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

di “Funzionario area legale” all’interno del profilo professionale di “Funzionario amministrativo-contabile”, categoria di accesso D3 come riportata nell’unito piano dei fabbisogni (Allegato 1 sub d);

TENUTO CONTO che risulta necessario procedere, contestualmente all’approvazione del presente atto, alla modifica della dotazione organica al fine di allinearla con le esigenze di organico attuali rilevate nel presente piano del fabbisogni;

DATO ATTO che, in attesa dei decreti ministeriali di cui al nuovo art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, che definiranno le linee di indirizzo per la predisposizione dei futuri piani di fabbisogno e con essi la consistenza della dotazione organica nella sua nuova veste, si richiama la configurazione dotazionale aggiornata al 01/12/2017 che dovrà essere integrata e rimodulata, nel rispetto dei vincoli teorici che la normativa impone, in base ai fabbisogni con le professionalità che si renderanno necessarie per dare attuazione al nuovo assetto organizzativo;

VERIFICATA la necessità di approvare, nel rispetto delle norme richiamate ed al fine di garantire l’ordinato funzionamento dei servizi il programma triennale delle assunzioni 2018/2020 e l’aggiornamento al piano delle assunzioni 2016/2018 come dettagliato nell’**Allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che risulta coerente con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;

ATTESO che la proposta di programma del fabbisogno di personale 2018-2020 tiene conto di quanto già previsto dal programma delle assunzioni per gli anni 2016-2018 (approvato con deliberazione di Giunta n. 115/2016) e dei piani assunzionali 2017 (approvati con delibere di G.C. n. 139/2017 e n. 187/2017) che risultano quindi assorbiti in questo atto, aggiornando il quadro complessivo con le esigenze maturate successivamente alla loro approvazione;

EVIDENZIATO inoltre che le risorse per le assunzioni (tempo indeterminato e tempo determinato) effettuate nell’anno 2017 hanno trovato copertura nel bilancio pluriennale 2017-2019 annualità 2017 mentre quelle programmate negli anni 2018-2020 troveranno



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

copertura finanziaria negli schemi di bilancio 2018-2020 all'interno degli stanziamenti relativi alla spesa di personale;

CONSTATATO che l'Amministrazione in sede di gestione delle risorse umane:

- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne;
- assicura il rispetto degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006;
- contrasta ogni discriminazione in fase di accesso al lavoro, di trattamento giuridico e di carriera;
- garantisce parità nella gestione del trattamento economico e nell'accesso alle prestazioni previdenziali;
- non pone in essere patti o atti finalizzati alla cessazione del rapporto di lavoro per discriminazioni basate sul sesso, sul matrimonio, sulla maternità o a causa di domanda o fruizione del periodo di congedo parentale o malattia del bambino;

DATO ATTO che la presente proposta di fabbisogno di personale è stata trasmessa alle OO.SS. e RSU e oggetto di confronto con le stesse in data 11/12/2017 e 22/12/2017;

ACQUISITO il parere preventivo del Collegio dei Revisori dei Conti che ha accertato il rispetto delle prescrizioni ex art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 in merito alla spesa della presente programmazione di fabbisogno di personale;

DATO ATTO CHE Ai sensi dell'art.147-bis c. 1 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si attesta che sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative ed alla compatibilità della spesa / entrata con le risorse finanziarie e con le norme di settore.

VISTI i pareri FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e del responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile, come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, in ossequio alle norme e ai vincoli in premessa tutti richiamati, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 allegato al presente atto (Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, comprensivo delle assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato comprensivo di eventuali proroghe, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
3. di precisare che il piano di fabbisogno complessivo del personale 2018/2020 tiene conto sia di quanto già previsto nel programma assunzioni 2016/2018, aggiornato rispetto alle esigenze maturate successivamente alla sua approvazione e sostituendolo nella parte non ancora attuata, che di quanto previsto nei piani assunzionali 2017 (approvati con delibere di G.C. n. 139/2017 e n. 187/2017);
4. di dare atto che i tempi di acquisizione del personale identificati nell'allegato 1 alla presente deliberazione potranno subire variazioni in considerazione dei tempi necessari per l'espletamento delle attività propedeutiche alle stesse;
5. di dare atto che il presente provvedimento potrà essere oggetto, in qualsiasi momento, di ulteriori successive integrazioni e/o modificazioni qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno di personale ed in relazione alle risorse finanziarie che effettivamente potranno essere destinate alla spesa di personale salvaguardando gli equilibri complessivi di bilancio;
6. di approvare la dotazione organica allineata con il presente piano dei fabbisogni, così come prevista nell'allegato 1 (paragrafo 3) al presente atto, riservandosi di integrarla e rimodularla, nel rispetto dei vincoli teorici che la normativa impone, in base ai fabbisogni e con le professionalità che si renderanno necessarie per dare attuazione al nuovo assetto organizzativo;
7. di dare atto che le risorse per le assunzioni (tempo indeterminato e tempo determinato) effettuate nell' 2017 hanno trovato copertura nel bilancio pluriennale 2017/2019 -annualità 2017, mentre le risorse per le assunzioni programmate nel



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

2018/2020 saranno assicurate dagli stanziamenti previsti nella proposta di bilancio di previsione relativo al triennio 2018/2020 all'interno degli stanziamenti relativi alla spesa di personale;

8. di demandare al Responsabile della gestione delle risorse umane l'attuazione del presente piano assunzioni in accordo con l'Amministrazione;
9. di integrare il vigente sistema dei profili professionali e delle posizioni di lavoro, approvato con delibera G.C. n. 29/2005 e ss.mm.ii., con la nuova posizione di lavoro di "Funzionario area legale" all'interno del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile", categoria di accesso D3 come riportata nel piano dei fabbisogni unito al presente atto (allegato 1 sub d);
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, al fine di procedere con urgenza all'attuazione della programmazione 2018-2020;
11. di dare atto che il Responsabile del procedimento è Lucia Baldelli;

Il responsabile del procedimento

Lucia Baldelli

Il Dirigente

Dott.ssa Renata Buschi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

(proposta n. 304 del 19/12/2017)

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente del settore;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con i voti favorevoli n. 6 su n. 6 presenti e votanti, resi con dichiarazione verbale;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;

di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale letto e confermato viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL VICE SINDACO

Dott.ssa Renata Buschi

Ioselito Arcioni

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Cessazioni	Cat. iniziale	Orario	Modalità cessazione	Retribuz. fondam. Annuia (*)	Contributi su retribuzioni 37,18% (*)	Trattamento accessorio medio oneri compresi (*)	Totale generale (*)
ANNO 2013	B1	part-time 55,56%	Pensione	10.767,82	4.003,47	2.782,77	17.554,06
	C	tempo pieno	Pensione	21.605,17	8.032,80	5.008,58	34.646,55
	B1	tempo pieno	Pensione	19.474,12	7.240,48	5.008,58	31.723,18
	B3	tempo pieno	Pensione	20.309,81	7.551,19	5.008,58	32.869,58

Tot. 2013	72.156,92	26.827,94	17.808,51	116.793,37
------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

ANNO 2014	D1	tempo pieno	Mob. verso ente locale soggetto a patto	0,00	0,00	0,00	0,00
	B3	tempo pieno	Pensione	20.287,97	7.543,07	5.009,86	32.840,90

Tot. 2014	20.287,97	7.543,07	5.009,86	32.840,90
------------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------

ANNO 2015	C	part-time al 50%	Dimissioni volontarie	10.649,51	3.959,49	2.250,04	16.859,04
	D1	tempo pieno	Pensione	24.165,04	8.984,56	4.500,07	37.649,67
	B3	tempo pieno	Pensione	20.083,67	7.467,11	4.500,07	32.050,85
	D3	tempo pieno	Pensione	27.868,10	10.361,36	4.500,07	42.729,53
	D1	tempo pieno	Pensione	24.030,23	8.934,44	4.500,07	37.464,74
	B3	tempo pieno	Pensione	20.271,07	7.536,78	4.500,07	32.307,92

Cessazioni	Cat. iniziale	Orario	Modalità cessazione	Retribuz. fondam. Annuia (*)	Contributi su retribuzioni 37,18% (*)	Trattamento accessorio medio oneri compresi (*)	Totale generale (*)
	B1	tempo pieno	Pensione	19.345,03	7.192,48	4.500,07	31.037,58
	C	tempo pieno	Pensione	21.434,87	7.969,48	4.500,07	33.904,42

Tot. 2015	167.847,52	62.405,71	33.750,53	264.003,76
------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------

ANNO 2016	B3	tempo pieno	Pensione	20.189,30	7.506,38	4.500,35	32.196,03
	B1	tempo pieno	Pensione	19.454,62	7.233,23	4.500,35	31.188,20
	B3	tempo pieno	Pensione	20.755,06	7.716,73	4.500,35	32.972,14
	B1	tempo pieno	Pensione	19.766,23	7.349,08	4.500,35	31.615,66
	C1	tempo pieno	Licenziamento	21.974,37	8.170,07	4.500,35	34.644,79

Tot. 2016	102.139,58	37.975,50	22.501,75	162.616,83
------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------

ANNO 2016 PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	D1	tempo pieno	Pensione	25.483,49	9.474,76	4.500,35	39.458,60

Tot. 2016	25.483,49	9.474,76	4.500,35	39.458,60
------------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------

ANNO 2017	D1	tempo pieno	Dimissioni volontarie con diritto a pensione	23.187,70	8.621,19	4.835,02	36.643,91
	B1	tempo pieno	Mob. verso ente locale soggetto a patto	0,00	0,00	0,00	0,00
	B1	tempo pieno	Pensione per raggiunti limiti di età	18.946,58	7.044,34	4.835,02	30.825,94

Cessazioni	Cat. iniziale	Orario	Modalità cessazione	Retribuz. fondam. Annuia (*)	Contributi su retribuzioni 37,18% (*)	Trattamento accessorio medio oneri compresi (*)	Totale generale (*)
	C	tempo pieno	Dimissioni volontarie	21.763,78	8.091,77	4.835,02	34.690,57

Tot. 2017	63.898,06	23.757,30	14.505,06	102.160,42
------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

ANNO 2017 PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	D1	tempo pieno	Pensione	24.316,22	9.040,77	4.835,02	38.192,01
--	----	-------------	----------	-----------	----------	----------	-----------

Tot. 2017	24.316,22	9.040,77	4.835,02	38.192,01
------------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------

ANNO 2018	C	tempo pieno	Pensione	21.305,39	7.921,34	4.835,02	34.061,75
	B1	tempo pieno	Pensione	18.946,58	7.044,34	4.835,02	30.825,94
	C	tempo pieno	Pensione	21.974,37	8.170,07	4.835,02	34.979,46
	D1	tempo pieno	Pensione	23.205,38	8.627,76	4.835,02	36.668,16
	D1	tempo pieno	Pensione	23.220,20	8.633,27	4.835,02	36.688,49
Tot. 2018				85.431,72	31.763,51	19.340,08	173.223,80

Totale costo cessati 2013	116.793,37
Totale costo cessati 2014	32.840,90
Totale costo cessati 2015	264.003,76
Totale costo cessati 2016	162.616,83
Totale costo cessati 2017	102.160,42

Cessazioni	Cat. iniziale	Orario	Modalità cessazione	Retribuz. fondam. Annuale (*)	Contributi su retribuzioni 37,18% (*)	Trattamento accessorio medio oneri compresi (*)	Totale generale (*)
Totale costo cessati 2018							173.223,80
Capacità assunzionali anno 2014 su cessati 2013 = 60% dei cessati (su € 116.793,37)							70.076,02
Totale non assoggettati a vincoli							70.076,02
BUDGET UTILIZZATO PER TRASFORMAZIONE A TEMPO PIENO DI LAVORATORE ASSUNTO A PART-TIME							-5.498,82
Totale budget 2017 (calcolato su cessazioni 2013 e non utilizzati) - (A)							64.577,20
Capacità assunzionali anno 2015 su cessati anno 2014 (**)= 60% (su 32.840,90)							19.704,54
Totale budget 2017 (calcolato su cessazioni 2014 e non utilizzati) - (B)							19.704,54
Capacità assunzionali anno 2016 su cessati anno 2015 (**)= 25% dei cessati (su € 264.003,76)							66.000,94
Totale budget 2017 (calcolato su cessazioni 2015 e non utilizzati) - (C)							66.000,94
Capacità assunzionali anno 2017 su cessati anno 2016 (**)= 75% dei cessati (su € 162.616,82) -							121.962,62
Polizia Municipale- Capacità assunzionali anno 2017 calcolata su cessati anno 2016 (**)= 80% dei cessati (su € 39.468,50) -							31.566,88
Totale budget 2017 (calcolato su cessazioni 2016 e non utilizzati) - (D)							153.529,50
budget anno 2017 per assunzioni di personale non dirigenziale (A+B+C+D) di cui € 31.566,88 per assunz. pers.le Polizia Municipale							303.812,18
Capacità assunzionali anno 2018 calcolata su previsione cessazioni anno 2017 (**)= 75% dei cessati (su € 102.160,41)							76.620,31
Polizia Municipale- Capacità assunzionali anno 2018 calcolata su previsioni cessazioni anno 2017 (**)= 100% dei cessati (su € 38.192,01) -							38.192,01
Totale budget anno 2018 per assunzioni di personale non dirigenziale di cui € 38.192,01 per assunz. Pers.le Polizia Municipale							114.812,32
Capacità assunzionali anno 2019 calcolata su previsione cessazioni anno 2018 (**)= 100% dei cessati (su € 173.223,79)							173.223,80
Totale budget anno 2019 per assunzioni di personale non dirigenziale -							173.223,80

1	Collaboratore Tecnico - Conduttore macchine operatrici	B3	tempo pieno	Assetto e tutela del territorio /servizio manutenzione	Già prevista nella precedente programmazione approvata con delibera n. 115 del 12/09/2016	2017	Reclutamento dall'esterno tramite selezione al Centro per l'impiego (previo esperimento procedura di mobilità ex 34-bis e 30 D.Lgs. 165/2001) - procedura conclusa assunzione dal 11/12/2017	19.941,91	7.414,40	4.835,02	32.191,33	-	-	-
2	Collaboratore Tecnico - Conduttore macchine operatrici	B3	tempo pieno	Assetto e tutela del territorio /servizio manutenzione	Potenziamento servizio viabilità	2018	Reclutamento dall'esterno tramite selezione al centro per l'impiego previo esperimento procedure ex artt. 34 bis e 30 D.Lgs. N. 165/2001	39.883,82	14.828,80	9.670,04	64.382,66	-	-	-
1	Istruttori direttivi di Vigilanza	D1	tempo pieno	Settore Polizia Municipale	Turnover - Riapertura termini bando concorso e contestuale riduzione del numero dei posti da 2 a 1	2018	Concorso pubblico - (procedure di mobilità ex 34-bis e 30 D.Lgs. 165/2001 già esperite con esito negativo)	24.272,80	9.024,63	4.835,02	-	38.132,45	-	-
3	Istruttore di Vigilanza	C	tempo pieno	Settore Polizia Municipale	Potenziamento Organico (parziale sostituzione personale cessato)	n. 2 nel 2018 n. 1 nel 2019	Concorso pubblico (procedure di mobilità ex 34-bis e 30 D.Lgs. 165/2001 già esperite)	67.189,02	24.980,88	14.505,06	-	70.060,87	36.614,09	-
2	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D1	tempo pieno	Settore Risorse e servizi finanziari -Servizi contabilità e tributi	Potenziamento ufficio contabilità (già prevista nella precedente programmazione approvata con delibera n. 115 del 12/09/2016 + sostituzione personale che cesserà dal servizio	2018	Mobilità interna Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 / utilizzo graduatorie altri enti o concorso con possibilità di riservare il 50% dei posti ai dipendenti dell'ente ai sensi dell'art.52, comma 1 del D.Lgs. 165/01	46.323,92	17.223,23	9.670,04	73.217,19	-	-	-
1	istruttore amm.vo da stabilizzazione	C1	tempo pieno	Settore Risorse e servizi finanziari - servizio bilancio	Sostituzione personale cessato	2018 (01/03)	Reclutamento da stabilizzazioni ex art. 20 del D.Lgs. 75/2017 previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. N. 165/2001 (utilizzo capacità assunzionali lavoro flessibile)	-	-	-	-	-	-	-
1	Esecutore servizi - Magazziniere	B1	tempo pieno	Settore Risorse e servizi finanziari -	Sostituzione personale	2019	Mobilità interna Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 - selezione al Centro per l'impiego	18.932,00	7.038,92	4.835,02	-	-	30.805,94	-
2	istruttore amm.vo - contabile	C1	tempo pieno	Settore Risorse e servizi finanziari -	Sostituzione personale	2018	Mobilità interna Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 -utilizzo graduatoria vigente presso l'ente /concorso con possibilità di riservare il 50% dei posti ai dipendenti dell'ente ai sensi dell'art.52, comma 1 del D.Lgs. 165/01	42.571,00	15.827,90	9.670,04	-	68.068,94	-	-
1	istruttore amm.vo - contabile	C1	tempo pieno	Settore Risorse e servizi finanziari -	Sostituzione dipendente per trasferimento tramite mobilità ad altro ente	2019	Reclutamento dall'esterno (previo esperimento procedure di mobilità ex artt. 34 bis e 30 D.Lgs. N. 165/2001)-	21.285,50	7.913,95	4.835,02	-	-	34.034,47	-
1	Funzionario area legale	D3	tempo pieno	Servizi al cittadino ed alle Imprese/Ufficio legale	Potenziamento organico	2018	Mobilità interna Mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30 del D.Lgs. 165/01	-	-	-	-	-	-	-
1	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D1	tempo pieno	Servizi al cittadino ed alle Imprese/Servizio Affari generali	Potenziamento organico e sostituzione di personale	2018	Mobilità interna - Mobilità ai sensi ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. 165/2001	-	-	-	-	-	-	-
1	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D1	tempo pieno	Imprese/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Potenziamento servizio	2018	Mobilità interna Reclutamento dall'esterno previo esperimento procedure ex artt. 34 bis e 30 D.Lgs. N. 165/2001	23.161,96	8.611,62	4.835,02	36.608,60	-	-	-
1	istruttore amm.vo da stabilizzazione	C1	tempo pieno	Servizi al cittadino ed alle Imprese/Servizi Demografici	Sostituzione dipendente cessato	2018	Mobilità interna - Mobilità ai sensi ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. 165/2001	-	-	-	-	-	-	-
1	istruttore amm.vo da stabilizzazione	C1	tempo pieno	Servizi al cittadino ed alle Imprese/Servizio cultura e Turismo	Potenziamento servizio di progettazione europea	2018 (01/03)	Reclutamento da stabilizzazioni ex art. 20 del D.Lgs. 75/2017 previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. N. 165/2001 (utilizzo capacità assunzionali lavoro flessibile)	-	-	-	-	-	-	-
1	istruttore amm.vo - contabile	C1	tempo pieno	Servizi al cittadino ed alle Imprese/Servizio Affari generali	Sostituzione dipendente cessato	2019	Mobilità interna - Mobilità ai sensi ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. 165/2001	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000											
N.	Profilo professionale	Settore di assrgnazioe	anno di assunzione	Modalità di reclutamento	Note	Retribuzione tabellare (al netto della retribuz. di posizione)	oneri	Totale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Dirigente Tecnico	Assetto e tutela del territorio	2018	Selezione pubblica previo esperimento mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001	Assunzione già prevista nella programmazione approvata con delibera n. 139 del 21/07/2017 per un periodo di anni 3 prorogabili	42.754,00	16.403,24	59.157,24	59.157,24	59.157,24	59.157,24

PROGRAMMA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 2018-2020									
Spesa (al netto delle quote a carico del fondo e abbattimento TFR2%) - Art. 9 comma 28- DL 78/2010									
N.	Profilo professionale	Cat.	ORARIO DI LAVORO	Settore/Servizio	Modalità di reclutamento	Note	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Ausiliari del traffico	B3	tempo pieno	Polizia Municipale e Sicurezza	Reclutamento tramite centro per l'impiego	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni al codice della Strada - (complessivi mesi 5= 3 mesi x ciascuna unità)	11.390,00	11.390,00	11.390,00
1	Guida turistica	B3	tempo pieno	Servizi al cittadino ed alle Imprese/Servizio Cultura, turismo e servizi vari	Reclutamento tramite centro per l'impiego	Assunzione a tempo determinato per mesi 10 eventuale prorogabili nelle more di riorganizzazione del servizio (eventualmente prorogabile)	23.825,00		
1	Istruttore amministrativo-contabile	D1	tempo pieno	Ufficio Giudice di Pace	Utilizzo graduatorie altri enti	Potenziamento organico assunzione a tempo determinato per un periodo di anni uno eventualmente prorogabile fino a tre	36.830,56	36.830,56	
1	Collaboratore magazzinierie	B3	tempo pieno	Settore Risorse e servizi finanziari - servizio economato	Reclutamento tramite centro per l'impiego	Assunzione a tempo determinato sostituzione di dipendente che cesserà per pensionamento (mesi 5) nelle more della copertura del posto	10.227,00		
1	istruttore amm.vo	C1	tempo pieno	Settore Assetto e tutela del Territorio/Servizio Ambiente	Utilizzo graduatorie altri enti	Assunzione a tempo determinato fino al rientro in servizio della dipendente o fino a diversa riorganizzazione (fino al 31/12) eventualmente prorogabile	31.198,75		
1	Collaboratore prof.le conducente scuolabus	B3	part-time 50%	Polizia Municipale e Sicurezza/Trasporto scolastico	Reclutamento tramite centro per l'impiego	Sostituzione dip.te in aspettativa sindacale (fino al 31/05/2018)	5.460,00		
1	Istruttore direttivo architetto	D1	tempo pieno	Settore Assetto e tutela del Territorio	utilizzo graduatorie RIPAM /o in alternativa graduatorie altri enti	importo interamente finanziato delle risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui art. 4 comma 3 del citato D.L.n.189/2016 (sisma)	-	-	-
1	Istruttore direttivo Ingegnere	D1	tempo pieno	Settore Assetto e tutela del Territorio	utilizzo graduatorie RIPAM /o in alternativa graduatorie altri enti	importointeramente finanziato delle risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui art. 4 comma 3 del citato D.L.n.189/2016 (sisma)	-	-	-
Totale							118.931,31	48.220,56	11.390,00
Previsioni per assunzioni a carattere sostitutivo comprese quelle per periodi inferiori a 10 giorni ai sensi dell'art. 8 c. 4 del DPCM 27/12/1988 per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali							Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Servizio Trasporto Scolastico - Sostituzioni in casi di brevi assenze di personale (malattia, ferie, permessi, ecc...)- Cat. B3							14.200,00	15.280,00	15.280,00
Servizio Refezione Scolastica - Sostituzioni in casi di brevi assenze di personale (malattia, ferie, permessi, ecc...)- Cat. A1							20.630,00	20.630,00	20.630,00
Totale							34.830,00	35.910,00	35.910,00

Spesa (al netto delle quote a carico del fondo e abbattimento TFR2%) per contratti attivati nel 2017 comprese le proroghe di quelli ancora in essere	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Istruttore amministrativo-Cat. C - tempo pieno Servizio Cultura fino al 17/06/2017	7.181,00	-		
Istruttore amministrativo -Cat. C -dal 01/01/2017 al 28/02/2018- Settore Servizi Finanziari- Servizio bilancio e contabilità	29.205,00	4.808,00		
Istruttore amministrativo -Cat. C -dal 01/01/2017 al 31/12/2018 - Settore Servizi finanziari - Servizio IVA	29.820,00	28.870,00		
Collaboratore tecnico -Conducente macchine operatrici - Cat. B3 - (dal 01/01/ al 11/12/2017)	23.135,00	-		
Istruttore amministrativo -Cat. C dal 01/01 /2017 fino alla copertura del posto (max 31/12/2018) - Servizio Affari generali -	29.210,00	29.210,00		
Istruttore direttivo socio assistenziale - Assistente sociale- Cat. D1 fino al 15/01/2017	1.363,00	-		
N. 2 Collaboratori tecnico -Conducente macchine operatrici - Cat. B3 - dal 20/03/2017 al 30/06/2018	43.960,00	28.740,00		
Collaboratore professionale -Conducente Scuolabus - Cat. B3 - Servizio trasporto scolastico - mesi 1 dal 09/03 al 08/04/2017	2.334,00	-		
Collaboratore professionale - Terminalista - Cat. B3- Servizi Demografici dal 09/05/2017 fino alla copertura del posto (max 31/12/2018)	17.650,00	27.250,00		
Collaboratore professionale - Ausiliario del traffico Cat. B3- Settore Polizia Municipale - mesi 2 dal 16/05/2017 al 15/07/2017	4.585,00	-		
Istruttore amministrativo -Cat. C -dal 27/06/2017 al 19/07/2017 Settore Servizi Finanziari	1.865,00	-		
Collaboratore professionale Guida turistica -Cat. B3 -(Museo della Carta e filigrana) dal 18/07/2017 al 17/09/2017-mesi 2	5.291,00	-		
Collaboratore professionale -Conducente Scuolabus - Cat. B3 -Servizio trasporto scolastico -dal 30/01/2017 al 15/06/2017	9.770,00	-		
Collaboratore professionale -Conducente Scuolabus - Cat. B3 -Servizio Trasporto scolastico- mesi 1 -dal 15/09/2017 al 28/10/2017	3.216,00	-		
Collaboratore professionale -Conducente Scuolabus - Cat. B3-Servizio trasporto scolastico- mesi 1 dal 15/09 al 10/11/2017	4.030,00	-		
Previsioni per assunzioni per periodi inferiori a 10 giorni ai sensi dell'art. 8 c. 4 del DPCM 27/12/1988 per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali (servizio di mensa scolastica)	6.100,00	-	-	
Previsioni per assunzioni per periodi inferiori a 10 giorni ai sensi dell'art. 8 c. 4 del DPCM 27/12/1988 per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali (servizio di trasposto scolastico)	5.100,00	-	-	
Totale spese per contratti attivati nel 2017 comprese eventuali proroghe	223.815,00	118.878,00	-	-
Totale generale spesa lavoro flessibile 2017-2020	223.815,00	272.639,31	84.130,56	47.300,00
Limite massimo di spesa ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 detratte le quote destinate alla stabilizzazione	486.935,63	418.505,63	418.505,63	418.506,63



CITTA' di FABRIANO

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018 – 2020 E AGGIORAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2016-2018

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

In tale contesto di criticità ormai strutturale, si inserisce il presente Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 che prevede alcune modifiche al precedente piano 2016-2018 e alcune nuove assunzioni a carattere di urgenza ritenute prioritarie per il regolare presidio delle attività istituzionali dell'Ente e dei servizi ritenuti strategici, nelle more della revisione generale dell'assetto organizzativo dell'Ente che la nuova amministrazione, insediatasi lo scorso mese di giugno 2017 intende avviare nei prossimi mesi dell'anno 2018:

1. FACOLTA' ASSUNZIONALI PERSONALE NON DIRIGENZIALE E DEFINIZIONE RELATIVO BUDGET DI SPESA

Il Decreto Legge 31/05/2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122, ha introdotto, a decorrere dal 1 gennaio 2011, un regime assunzionale vincolato prevedendo, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Il calcolo del budget assunzionale è operato applicando i criteri stabiliti dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica - DFP 0011786 P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011 (punto 14), che ha precisato, tra l'altro, che la locuzione "spesa corrispondente alle cessazioni" va interpretata nel senso di "spesa annuale", ossia, ai fini del computo delle sopra indicate percentuali, i risparmi realizzati per cessazioni

vanno calcolati sempre sui 12 mesi e non sulla frazione di anno effettivamente lavorata dal dipendente cessato.

La medesima circolare precisa, inoltre, che non devono essere computati nel budget assunzionale le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo;

Preme inoltre evidenziare che, per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, non incidono sul budget assunzionale a disposizione degli enti, in quanto le stesse sono finanziariamente "neutre" (cfr. per tutte Sezione Lombardia deliberazioni n. 85/2015/PAR, n. 539/2013/PAR, n. 90/2013/PAR, n. 304/2012/PAR, n. 169/2012/PAR, n. 51/2012/PAR, Sezione Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, deliberazione Sezioni Riunite n. 59/CONTR/2010).

Tale orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo dal disposto:

- dell'art. 14, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 (*"Le cessazioni dal servizio per processi di mobilità... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over"*);
- dell'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, (*"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*).

Per il personale di categoria non dirigenziale e non appartenente alla Polizia Locale, le facoltà assunzionali sono attualmente definite dall'art. 1, comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, modificato dall'art. 22, comma 2 del Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 che, in caso di rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quanto stabilito dal DM previsto dall'art. 263 del TUEL, consente di assumere, negli anni 2017 e 2018, per il 75% della spesa dei cessati rispettivamente nel 2016 e nel 2017 e, nel 2019, per il 100% della spesa dei cessati nel 2018;

In relazione a tale "condizione" il Comune di Fabriano presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 20.000 e i 59.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Fabriano) e pari a 1/146 (1 dipendente ogni 146 abitanti).

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Fabriano alla data del 31/12/2016 era pari a **188** (dato comprensivo del segretario generale rilevato dalla Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a **31.284** (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a **1 /166** (1 dipendente ogni 166 abitanti).

Anche al 31/12/2017 sulla base dei dati al momento disponibili il rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione residente risulta inferiore a 1/146.

L'art. 3 comma 5 quarto periodo del D. L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, ha previsto che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo delle risorse ("cosiddetti resti assunzionali") ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Nel 2018, quindi, è disponibile la parte non spesa dei budget relativi agli anni 2015-2016-2017, calcolati sulle rispettive cessazioni degli anni 2014-2015-2016 che si va a sommare al budget relativo all'anno 2018 calcolato sulle cessazioni anno 2017.

Pertanto, non si possono più utilizzare le capacità assunzionali del 2014 (*calcolate sulla cessazioni 2013 e utilizzabili fino 31/12/2017*) e quelle del 2015 (*calcolate sulle cessazioni 2014*) sono utilizzabili solamente nel corso del 2018.

2017	2018	2019	2020
75% spesa cessati 2016 + resti triennio 2014-2016	75% spesa cessati 2017 + resti triennio 2015-2017	100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018	100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019

1.1. Discipline particolari:

Polizia locale

L'art. 7, comma 2-bis del D.L. 20/02/2017 n. 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città..." convertito con modificazioni, in legge n. 48 del 18/04/2017, ha ampliato la possibilità di sostituzione del turn-over degli appartenenti alla polizia locale, con riferimento unicamente alle cessazioni della medesima tipologia di personale intervenute nell'anno precedente, sino all'80% (del risparmio di spesa) per il 2017 e al 100% (del risparmio di spesa) per il 2018;

Procedure di reclutamento art. 20 c.1 D.Lgs. 75/2017

L'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 prevede che *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”*

Il comma 3 del citato art. 20 del citato D.Lgs. 75/2017, prevede che per le stabilizzazioni, gli enti possono non solo utilizzare la loro capacità assunzionale, ma possono elevare gli ordinari limiti finanziari previsti dalla normativa vigente sopra richiamata, utilizzando, a tal fine, le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 (al netto delle assunzioni a tempo determinato - ex art. 110 c. 1) che nel caso del Comune di Fabriano è pari a € 218.707,33. come da prospetto sottoriportato:

Spese 2015 (a consuntivo)	Spesa 2016 (a consuntivo)	Spesa 2017 (su assestato al 31/12/17)	Media triennio
243.581,00 (*)	188.726,00	223.815,00	218.707,33

(*) Anno 2015 (302.556,00 – 58.975,00 assunzioni ex art. 110 c. 1)

1.3 Definizione budget assunzionale

Alla luce delle facoltà assunzionali sopra esposte, si riassume di seguito il “budget assunzionale” a disposizione del Comune di Fabriano per assunzioni da realizzare nel triennio 2018-2019 (meglio dettagliato nell'allegato 1 sub. a):

BUDGET DALL'ANNO	BUDGET ASSUNZIONALE VINCOLATO AD ASSUNZIONI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE	IMPORTO DISPONIBILE PER TRIENNIO 2018-2020
2015	Totale budget derivante da cessazioni anno 2014 (utilizzabile fino al 31/12/2018)	19.704,54
2016	Totale budget derivante da cessazioni anno 2015 (utilizzabile fino al 31/12/2019)	66.000,94
2017	Totale budget derivante da cessazioni anno 2016 (utilizzabile fino al 31/12/2020)	121.962,62
	Totale budget derivante da cessazioni pers.le Polizia Municipale anno 2016 (utilizzabile fino al 31/12/2020)	31.566,88
2018	Totale budget derivante da cessazioni anno 2017 (utilizzabile fino al 31/12/2021)	76.620,31
	Totale budget derivante da cessazioni per.le Polizia Municipale anno 2017 (utilizzabile fino al 31/12/2021)	38.192,01
2019	Totale budget derivante da cessazioni anno 2018 (utilizzabile fino al 31/12/2022)	173.223,79
	Totali	527.271,10

1.4. Limite di spesa per il lavoro flessibile

L'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 “*Utilizzo di contratti di lavoro flessibile*”, ed, in particolare, il comma 2, prevede che per rispondere ad esigenze di carattere *esclusivamente temporaneo o eccezionale*, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede, per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009.

L'art. 16, comma 1quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si rileva, inoltre, che la spesa annua di personale che il Comune di Fabriano sosterrà a regime a seguito

del reclutamento delle due unità di Cat. C previste nel piano delle assunzioni e volte al superamento dei contratti a termine è stimata in € 68.430,00. Tale importo rappresenta anche la previsione della decurtazione che, a regime, a decorrere dall'anno 2018, sarà operata rispetto al limite della spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010.

Alla luce di quanto sopra esposto si riporta nel seguito il ricalcolo del limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, e della spesa sostenuta per il reclutamento delle due figure previste per l'anno 2018 nel piano delle assunzioni:

	2017	2018	2019
SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009	486.935,63	486.935,63	486.935,63
Decurtazione pari alla spesa che verrà sostenuta per le procedure di reclutamento speciale (art. 20 D.Lgs. 75/2017)	0	68.430,00	68.430,00
NUOVO LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE	486.935,63	418.505,63	418.505,63

2. VERIFICA PARAMETRI DELLE CONDIZIONI DELL'ENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE

Precisato che il Comune di Fabriano essendo ricompreso nell'elenco aggiuntivo di cui all'Allegato 1 al Decreto Legge n. 189/2016 dei comuni interessati dagli eventi sismici successivi al 24 Agosto 2016, non concorre alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 di cui ai commi da 709 a 713 e da 716 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) come previsto dall'art.44, comma 2 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229.

Tenuto conto di quanto disposto dal sopracitato art. 44 comma 2 del D.Lgs. 189/2016 l'ente si trova nelle condizioni necessarie per poter assumere personale, in quanto:

- 📄 nell'anno 2016, come risulta dallo schema di rendiconto relativo all'esercizio 2016, l'ente ha conseguito il saldo di cui al comma 710 della Legge di stabilità 2016 (n. 208 del 28/12/2015) e, pertanto, nell'anno 2017 non si applica la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo di cui al comma 423, lettera e, dell'art. 1 della medesima legge, prevista per l'anno successivo quello dell'inadempienza;
- 📄 nell'anno 2017, come risulta dal bilancio di previsione 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2017 e fatta salva la verifica a consuntivo, l'ente consegnerà il saldo non negativo di cui al comma 466 della Legge di bilancio 2017 (n. 232 del 11/12/2016) e, pertanto, nell'anno 2018 non si applicherà la sanzione del divieto di assunzioni di personale a

qualsiasi titolo di cui al comma 475, lett.e, dell'art. 1 della medesima legge, prevista per l'anno successivo quello dell'inadempienza.

- ☞ ha provveduto, con delibera n. 42 del 17/02/2017 alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge di stabilità per il 2012);
- ☞ ha adottato il piano triennale delle azioni positive (art. 48 comma 1 D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006) come da deliberazione di G.C. n. 4 del 23/01/2015 ed è in fase di approvazione il piano 2018-2020;
- ☞ ha rideterminato la dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- ☞ ha rispettato il limite di spesa di personale con riferimento al valore medio della spesa del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557, 557 *quater* della legge 296/2006 e smi). A tal fine si evidenzia che la spesa di personale (*calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato*), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € 6.766.700,67 come da prospetto sottoriportato:

	2011	2012	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 6.913.242,00	€ 6.723.071,00	€ 6.663.789,00
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011- 2013	€ 6.766.700,67		

- ☞ ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art.27 D.L. 66/2014 e s.m.i.);
- ☞ ha approvato il Piano della Performance per l'anno 2017 (delibera di G.C. n. 104 del 06/06/2017);
- ☞ rispetta le disposizioni di cui all'art. 23 c. 1 del D.Lgs. n. 81/2015, il quale prevede che il numero complessivo di rapporti di lavoro a termine costituiti da ciascun datore di lavoro non eccede il limite del 20 per cento dei lavoratori in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio dell'anno in corso;

3. DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica del Comune di Fabriano è stata approvata in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23/07/2015 e riconfermata nella successiva programmazione dei fabbisogni approvata con delibera n. 115 del 12/09/2016;

Valutata la necessità di procedere, contestualmente all'approvazione del presente atto, alla revisione della dotazione organica vigente al fine di allinearla alle attuali esigenze di organico consentendo esclusivamente la realizzazione delle azioni previste nel presente piano dei fabbisogni, così come di seguito riportato:

DOTAZIONE ORGANICA

alla data del 01/12/2017

Cat. Accesso	Rapporto di lavoro	N. posti in D.O. rapportati a tempo pieno	Posti coperti ruolo	Posti coperti da pers.le in aspettativa - comando (1)	Posti coperti T.D. - art. 110	Posti vacanti
Dirigenza	tempo pieno	5	3	1	1	0
Cat. D3	tempo pieno	6	4	1		1
Cat. D1	tempo pieno	41	35	3		3
Cat. C	tempo pieno	69	61	1		7
Cat. B3	tempo pieno	25	21			4
	p.t. al 83,33%	0,83	0,83			0
	p.t. al 88,30%	0,88	0,88			0
	p.t. al 93,22%	0,93	0,93			0
	p.t. al 87,39%	0,87	0,87			0
	p.t. al 95,89%	0,96	0,96			0
	p.t. al 95,83%	0,96	0,96			0
	p.t. al 94,18%	0,94	0,94			0
	p.t. al 93,75%	0,94	0,94			0
	p.t. al 90,81%	0,91	0,91			0
		33,23	29,227			4,00
Cat. B1	tempo pieno	28	28			0
	p.t. 50%	0,50	0,50			0
	p.t. al 83,33%	3,33	3,33			0
		31,83	31,83	0		0
Cat. A	p.t. 50%	1,50	1,50			0
	p.t. al 83,33%	5,83	5,83			0
		7,33	7,33	0	0	0
Totali		193,39	171,39	6,00	1,00	15,00

(1) posti vacanti che non possono essere ricoperti relativi a:

- **n. 2** (n. 1 Dirigente + n. 1 "Farmacista" Cat. D3 + in posizione di comando presso la Società partecipata FARMACOM Fabriano S.r.l.
- **n. 1** di Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 in aspettativa per assunzione incarico dirigenziale (ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 presso il Comune di Fabriano –
- **n. 1** istruttore socio-assistenziale in aspettativa incarico ai sensi art. 110 del TUEL per Ambito territoriale
- **n. 1** Istruttore direttivo amm-vo-contabile in comando presso ASUR Marche
- **n. 1** Istruttore amm-vo-contabile in comando presso altro Ente (Comune di Monte Roberto)

4. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

4.1. Precedenti Piani Triennali del Fabbisogno

Si richiamano, quale base di partenza:

- la Deliberazione Giunta Comunale del n. 115 del 12/09/2016 con la quale è stato adottato il “Piano Triennale dei fabbisogni per gli anni 2016-2018, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 42 del 06/09/2016;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 139 del 21/07/2017 e 187 del 14/11/2017 con le quali è stata anticipata la programmazione triennale del fabbisogno 2017/2019 limitatamente alle assunzioni a tempo determinato rispettivamente di :
 - n. 1 dirigente (ai sensi dell'art. 110 comma.1 del D.Lgs.267/2000) del Settore Assetto e Tutela del Territorio;
 - n. 2 Istruttori direttivi tecnici (n. 1 ingegnere e n. 1 architetto) Cat. D1 per le finalità di cui all'art. 50 bis del D.L. 189/2016 (convertito con modificazioni dalla Legge 229/2016) recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto e 26-30 ottobre 2016 con oneri a carico delle risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui art. 4 comma 3 del citato D.L.n.189/2016;

4.2. Stato di attuazione delle assunzioni a tempo indeterminato previste nel piano approvato con deliberazione n. 115/2016 e relative modifiche e/o integrazioni

In riferimento alla suddetta programmazione le procedure finalizzate alle assunzioni a tempo indeterminato ivi previste risultano in parte parzialmente avviate e non concluse ed in parte non avviate come di seguito riportato:

ANNO	CAT	N.	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
2016	D1	1	Istruttore direttivo tecnico - Architetto	Tempo pieno	Mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (procedura esperita con esito positivo ma non si è provveduto all'assunzione)	SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO
2016	B3	1	Collaboratore Tecnico-Conducente macchine operatrici	Tempo pieno	Reclutamento dall'esterno (Mobilità ex artt. 34 e 30 D.Lgs. n. 165/2001 esperita con esito negativo) – Avvio a selezione ai sensi art. 16 Legge 56/87. Assunzione effettuata il 11/12/2017)	SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

2017	D1	2	Istruttore direttivo di vigilanza	Tempo pieno	Reclutamento dall'esterno (Mobilità ex artt. 34 e 30 D.Lgs. n. 165/2001 esperita con esito infruttuoso) – concorso pubblico con riserva al personale interno del 50% dei posti-pubblicato bando di concorso – prove concorsuali non avviate	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA
2017	C	3	Istruttore di vigilanza	Tempo pieno	Reclutamento per mobilità volontaria (procedura di mobilità esperita con esito infruttuoso)	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA
2017	D1	1	Istruttore direttivo amm.vo - contabile	Tempo pieno	Reclutamento dall'esterno (Mobilità ex artt. 34 e 30 D.Lgs. n. 165/2001 esperita con esito negativo) – Concorso non avviato	SETTORE RISORSE E SERVIZI FINANZIARI
2017	C	1	Istruttore amm.vo -contabile	Tempo pieno	Reclutamento per mobilità volontaria (procedura non avviata)	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE
2018	B3	1	Guida turistica	P.T. al 33,33%	Reclutamento dall'esterno - procedura non avviata	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE
2018	B3	1	Collaboratore tecnico - elettricista	Tempo pieno	Reclutamento per mobilità volontaria - Procedura non avviata	SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

4.3 La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020.

L'Amministrazione, insediatasi lo scorso mese di giugno 2017, intende avviare una revisione generale dell'organizzazione della macchina comunale al fine di garantire un razionale esercizio delle funzioni istituzionali attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente adeguando l'attuale assetto organizzativo alle concrete esigenze dell'attuazione del programma di mandato e dei relativi obiettivi.

L'intervento di revisione sarà attuato previa verifica dei carichi di lavoro (anche attraverso l'utilizzo di strutture professionali o software gestionali) ed anche mediante il coinvolgimento del personale dipendente attraverso apposite indagini interne, che consentiranno sia di mettere in luce eventuali punti deboli delle procedure (per renderle così più celeri) sia di individuare le effettive esigenze di organico nei vari settori dell'ente

Sul fronte assunzionale si darà inizialmente precedenza a quei fabbisogni di personale ritenuti prioritari per garantire il regolare presidio delle attività istituzionali dell'Ente e dei servizi ritenuti strategici rimandando ad un successivo atto l'attivazione delle coperture dei quei fabbisogni che di volta in volta, emergeranno dall'analisi riorganizzativa che verrà avviata.

Inoltre al fine di orientare la propria capacità di spesa (peraltro ridotta) verso l'acquisizione di professionalità maggiormente focalizzate al raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato, in linea con le richieste formulate dai dirigenti coinvolti, l'Amministrazione ha ritenuto necessario,

nell'ambito delle assunzioni a tempo indeterminato, rivedere il precedente piano, approvato con delibera di Giunta Comunale del n. 115 del 12/09/2016, sia in ordine alle future assunzioni ivi previste sia alle procedure concorsuali in atto come di seguito esplicitato:

- 1) rettificare e riaprire i termini del bando di concorso per n. 2 Istruttori direttivi di vigilanza-Cat. D1 con contestuale riduzione del numero dei posti da 2 a 1 ed estendendo la partecipazione anche a candidati in possesso di ulteriori Lauree (magistrali del vecchio ordinamento, specialistiche e triennali, in materie sia giuridiche che economiche) rispetto a quelle già previste;
- 2) non procedere alla copertura del posto di Architetto – Cat. D1 – rimandando alla compiuta riorganizzazione la verifica di tale fabbisogno;
- 3) esperire nuovamente la procedura di mobilità volontaria tra enti per il posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile ed in caso di esito non positivo avviare le procedure concorsuali
- 4) trasformare il posto di cat. C - Istruttore amm.vo-contabile- da assegnare al Settore Servizi al Cittadino ed alle Imprese (Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane) in n. 1 posto di Cat. D1 - Istruttore direttivo amm.vo contabile;
- 5) eliminare in attesa di una possibile e diversa riorganizzazione dei servizi l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Guida turistica – Cat. B3 a part-time al 33,33% e n. 1 Collaboratore tecnico –elettricista- cat. B3.

In aggiunta alle modifiche apportate al precedente piano e sopra riportate la ricognizione dei fabbisogni attuata per il triennio 2018-2020 ha individuato, in via prioritaria, le seguenti principali tipologie di esigenze/necessità :

- 1) Necessità di potenziamento dell'ufficio legale attraverso l'assunzione di un Funzionario area legale di Cat. D3. Tale profilo come riportato nell'allegato 1 sub d) al presente atto andrà ad integrare il vigente ordinamento dei profili professionali dell'ente approvato con delibera G.C. n. 29/2005 e ss.mm.ii.,
- 2) Necessità di potenziamento del Servizio "Manutenzione aree demaniali" attraverso l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori tecnici– Conducenti macchine operatrici -Cat. B3;
- 3) Esigenze sostitutive di dipendenti per cessazioni dal servizio;
- 4) Esigenze derivanti dai progetti di riorganizzazione dell'ente attraverso l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore amministrativo di Cat. C da assegnare all'ufficio preposto alla progettazione accesso finanziamenti europei.

L'Amministrazione Comunale ritiene per il momento, di non programmare assunzioni per il 2020, riservandosi di decidere in ordine alle altre assunzioni, nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente;

La proposta di programma del fabbisogno di personale 2018-2020, come dettagliato **nell'allegato 1 sub.**

b) e c), tiene conto, pertanto, di quanto già previsto dal programma assunzioni per l'anno 2016-2018 (approvato con deliberazione di Giunta n. 115/2016) comprensivo delle modifiche apportate e dei piani assunzionali 2017 (approvati con delibere di G.C. n. 139/2017 e n. 187 del 14/11/2017) che risultano quindi assorbiti in questo atto;

Alla luce di quanto programmato nel triennio 2018-2019, si riassume nel seguito il "budget assunzionale" utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato da realizzare:

BUDGET DALL'ANNO	Budget assunzionale vincolato ad assunzioni di personale non dirigenziale	IMPORTO DISPONIBILE PER TRIENNIO 2018-2020	BUDGET UTILIZZATO PER ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIANO			BUDGET DISPONIBILE
			2018	2019	2020	
2015	Totale budget derivante da cessazioni anno 2014 (utilizzabile fino al 31/12/2018)	19.704,54	19.704,54	0	0	-
2016	Totale budget derivante da cessazioni anno 2015 (utilizzabile fino al 31/12/2019)	66.000,94	66.000,94	0	0	-
2017	Totale budget derivante da cessazioni anno 2016 (utilizzabile fino al 31/12/2020)	121.962,62	121.962,62	0	0	-
	Totale budget derivante da cessazioni pers.le Polizia Municipale anno 2016 (utilizzabile fino al 31/12/2020)	31.566,88	31.566,88	0	0	-
2018	Totale budget derivante da cessazioni anno 2017 (utilizzabile fino al 31/12/2021)	76.620,31	73.043,72	3.576,59	0	-
	Totale budget derivante da cessazioni pers.le Polizia Municipale anno 2017 (utilizzabile fino al 31/12/2021)	38.192,01	38.192,01	0	0	-
2019	Totale budget derivante da cessazioni anno 2018 (utilizzabile fino al 31/12/2022)	173.223,80	31.460,34	97.877,91	0	75.345,87
Totali		527.271,10	350.470,71	101.454,50	0	75.345,87

Si precisa che:

- la spesa derivata dal posto ricoperto nell'anno 2017 di Collaboratore tecnico-conduttore macchine operatrici-Cat. B3, pari ad € 32.191,33, ha trovato copertura nel budget ancora disponibile nell'anno 2017 derivante dal budget 2014 (su cessazioni 2013), pari ad € 64.577,20 utilizzabile, ai sensi di legge, fino al 31/12/2017;
- che il budget disponibile per le assunzioni di personale appartenente alla Polizia Municipale pari a complessivi € 69.758,89 viene completamente utilizzato per le assunzioni previste a tale fine nel presente piano.

4.4. Personale appartenente alle categorie protette

Con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla legge 68/99, come da prospetto informativo aggiornato al 1/1/2017, predisposto dall'ente ai sensi dell'art. 9 della medesima legge, è interamente coperta la quota d'obbligo prevista pari a 10 quote (7% dei lavoratori occupati) e la quota prevista

dall'art. 18 della Legge n. 68/99- altre categorie protette- pari a n. 1 quota (1% dei lavoratori occupati). Nel triennio di riferimento occorrerà verificare in occasione dei prossimi piani assunzionali e sulla base delle risultanze dei prospetti informativi annuali di cui al citato art. 9 della legge 68/99, il permanere della situazione sopra riportata ovvero le eventuali scoperture nel tempo pervenute.

4.5. Progressioni verticali

L'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 introduce per il triennio 2018/2020 procedure selettive riservate al personale di ruolo per l'accesso alla categoria superiore, purchè nel limite delle vigenti facoltà assunzionali, cioè rientranti all'interno del medesimo budget e per un numero di posti massimo del 20% di quelli previsti per i concorsi, presuntivamente di pari inquadramento, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Preso atto dell'esiguità del budget al momento a disposizione e delle notevoli carenze di personale rilevate all'interno della struttura dell'Ente, si ritiene dover rinviare ogni valutazione in merito all'utilizzo di questa opportunità ad una seconda fase, quando sarà più chiaro anche il contesto generale in cui essa si inserisce.

4.6. Mansioni superiori

In materia di affidamento di mansioni superiori l'articolo 8, comma 3, del CCNL 14.09.2000, stabilisce che: *"Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ..."*;

Con riferimento alla disposizione contrattuale sopra richiamata si stabilisce che per quanto riguarda l'affidamento di mansioni superiori vi si potrà ricorrere, su richiesta dei dirigenti interessati nelle seguenti ipotesi:

- limitatamente al tempo strettamente necessario a fronteggiare eventuali assenze di personale con diritto alla conservazione del posto;
- in via eccezionale, nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti così come previsto all'art. 52 comma b) del D.Lgs. 165/2001;
- qualora la spesa trovi copertura finanziaria nell'ambito delle risorse disponibili nei Macroaggregati di spesa di personale del bilancio 2018/2020.

4.7 – Risorse variabili - Fondo risorse decentrate

Per quanto riguarda le risorse variabili aggiuntive del fondo delle risorse decentrate ex art. 31 del CCNL del 22.01.2004, si autorizza per il triennio 2018-2020, qualora nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, l'integrazione delle risorse ai sensi dell'art. 15, comma 2, CCNL 1/4/1999 nel limite massimo consentito dalla predetta disposizione (1,2% del Monte Salari 2007) che per il Comune di Fabriano è pari a € 44.449,36 oltre oneri e Irap.

Lo stanziamento di tali risorse dovrà avvenire nel pieno rispetto sia dei vincoli previsti dalla normativa vigente che dalle norme contrattuali che lo consentono nell'ambito delle seguenti ipotesi:

- a) le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività;
- b) espressamente destinate all'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.

Tale integrazione potrà essere resa effettivamente disponibile nel rispetto delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15 CCNL 1/4/1999;

4.8. Le assunzioni a tempo determinato anno 2017 e del triennio 2018-2019.

A seguito del ricalcolo del limite di spesa annua per il lavoro flessibile (cfr. paragrafo 1.4) il tetto di spesa per il lavoro flessibile nel triennio 2018 e 2020 è pari a € 418.505,63.

Nell'anno 2017 la spesa per le assunzioni a tempo determinato ed eventuali loro proroghe è stata di € 223.815,00 come risulta dal prospetto al presente piano **all. 1 sub. c)** e pertanto rispettosa del limite di spesa annuo fissato dalla legge.

Nell'anno 2018 le assunzioni a tempo determinato ed eventuali loro proroghe sono state previste per rispondere a specifiche esigenze di natura temporanea o eccezionale, collegate anche alla realizzazione di progetti emergenti e "di mandato" o per attività di carattere straordinario la cui gestione è limitata nel tempo e non fronteggiabili con le risorse interne, comunque, interessate, negli anni recenti, da significativi processi di compressione degli organici e di conseguente razionalizzazione organizzativa. La spesa complessiva prevista per i profili professionali individuati risulta coerente con i vincoli di cui all'art. 9 comma 28 del D.L.78/2010, così come evidenziato nel riepilogo allegato (All.1 sub c)

Per le assunzioni a tempo determinato si potrà fare ricorso a graduatorie concorsuali vigenti presso l'ente o, in alternativa, a graduatorie pubbliche rese disponibili da altre Amministrazioni Pubbliche in conformità ai principi normativi in materia e sulla base di quanto disciplinato dall'art. 89 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sempre per esigenze straordinarie o eccezionali o in temporanea sostituzione di professionalità carenti/mancanti può essere utilizzata anche la forma di lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, comandi funzionali, somministrazione) quale modalità di risposta alle esigenze di fabbisogno di personale.

Per eventuali ed ulteriori ricorsi a forme di lavoro flessibile, rispetto a quelle già programmate con il presente atto, che si dovessero rendere necessarie per far fronte ad improvvise ed inderogabili esigenze di funzionalità dei servizi (es. sostituzioni per maternità, aspettative, inidoneità alle mansioni, ecc) non risolvibili con procedure di mobilità interna, le stesse potranno essere attivate, su specifica richiesta del dirigente interessato e previa comunicazione alla Giunta, nei limiti delle risorse complessivamente già stanziati in bilancio tenuto anche di eventuali economie generate da dimissionari, da aspettative parzialmente retribuite e non ecc.... , nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dei limiti economici prescritti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, contenute nel presente piano elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, comprese le spese già effettuate nel 2017, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL78/2010:

	2017	2018	2019	2020
Previsioni spesa lavoro flessibile	223.815,00	272.640,00	84.131,00	47.300,00
Limite massimo di spesa lavoro flessibile	486.935,63	418.505,63	418.505,63	418.505,63

4.9. La proiezione delle spese di personale per il triennio 2017-2019.

La previsione di spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2018-2019-2020 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come di seguito riportato

TABELLA LIMITI DI SPESA (ART. 1, CO. 557, LEGGE n. 296/2006 - FINANZIARIA per il 2007				
	Calcolo limite (spesa media triennio 2011-2013)	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Spese int 01 - (macroaggr. 1)	7.256.345,33	6.674.750,00	6.711.550,00	6.703.550,00
Altre spese di personale int. 03 - (macroaggr. 3)	186.322,33	99.000,00	99.000,00	99.000,00
IRAP int 07 - (macroaggr. 7)	384.908,67	353.600,00	356.700,00	359.200,00
Altre spese (spese elettorali rimborsate dallo Stato)+ rinnovi contratt. 2018-2019-2020(macroaggr. 9)	33.817,34	284.500,00	250.000,00	250.000,00
Totale spese del personale (A)	7.861.393,67	7.411.850,00	7.417.250,00	7.411.750,00
-) Componenti escluse (B)	1.094.693,00	1.378.086,07	1.213.486,07	1.213.486,07
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B) totale spese di personale ex art.1 co.557, L.296/2006	6.766.700,67	6.033.763,93	6.203.763,93	6.198.263,93
LIMITE DA RISPETTARE	6.766.700,67	6.766.700,67	6.766.700,67	6.766.700,67

CATEGORIA DI ACCESSO : D3

PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

POSIZIONE DI LAVORO: FUNZIONARIO AREA LEGALE

Svolge compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di assistenza e consulenza legale per l'Ente;

Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi.

Rilascia pareri in materia legale.

Cura la gestione delle ingiunzioni di pagamento, dei contenziosi, del recupero crediti.

Partecipa ad organismi interni o esterni all'Ente in qualità di esperto giuridico su designazione dell'Amministrazione;

CONOSCENZE SPECIFICHE

Elevate conoscenze di tipo esclusivo, la cui base teorica è acquisibile con il diploma di laurea specialistica in giurisprudenza e l'abilitazione conseguita previo superamento dell'esame da avvocato. Necessita di un frequente e costante aggiornamento.

CAPACITA'

Esercizio sistematico ed autonomo di attività ad elevato contenuto tecnico sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento dei risultati, comportanti una notevole capacità di interpretazione di problematiche complesse. Attività che comportano assunzione di elevato grado di responsabilità a livello di ente, svolte con alto grado di autonomia operativa ed iniziativa per la realizzazione di piani attuativi delle linee programmatiche.

COMPORTAMENTI

Orientamento al servizio e alla correttezza dei rapporti con i collaboratori. Capacità di assunzione di responsabilità per l'attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti dalle persone coordinate. Saper gestire le relazioni interne ed esterne. Notevole capacità di soluzione dei problemi.



CITTÀ DI FABRIANO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N.122 DEL 28 DICEMBRE 2017

Oggetto: PARERE SU PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 304 DEL 19/12/2017 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2016-2018. MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INTEGRAZIONE DELIBERA N. 29/2005 E S.M.I. RELATIVA AL SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI FABRIANO".

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone del Presidente sig.ra Olga Maria Frenquelli e dei Revisori sig.ra Giuseppina Giacobbi e sig. Pietro Perla **Visti:**

. L'art. 49, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

. l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) *riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; (lettera abrogata dall'art. 16 comma 1 D.L.24 giugno 2016 n.113);*

OK

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

. l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

. l'art.1, comma 710 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 che recita"

"Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732. "

. L'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006 che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

. L'art. 9, comma 28, del D.Lgs. 31 maggio 2010 n. 78 il quale dispone che gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

. L'art. 3, comma 5 del D.L. n.90/2014, che prevede limitazioni alle capacità assunzionali degli enti locali e stabilisce che, a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;



. L'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *"Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente"*.

. L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n.183/2011, che ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica . Le amministrazioni che non adempiono la ricognizione annuale non possono fare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato art. 33, ne rispondono in via disciplinare.

-la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 19 dicembre 2017 avente a oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e aggiornamento del piano dei fabbisogni 2016/2018. Modifica della dotazione organica e integrazione delibera n. 29/2005 e s.m.i. relativa al sistema dei profili professionali del Comune di Fabriano" unitamente agli allegati;

- il parere favorevole del Dirigente del servizio finanziario circa la regolarità contabile;

- il parere favorevole del Dirigente Dottoressa Renata Buschi circa la regolarità tecnica.

Preso atto che l'Ente

- con delibera di giunta comunale n. 42 del 17/02/2017 ha provveduto alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale da cui risulta che non vi sono situazioni di eccedenze di personale;

- con delibera di giunta comunale n. 4 del 23/01/2015 ha adottato il piano triennale delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006.

-con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 6/6/2017 ha adottato il piano delle performance per l'anno 2017 unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno precedente ai sensi della legge 208/2015;
- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000

Tutto quanto sopra considerato

ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta,

C e r t i f i c a

Che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) Sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006,
- b) Sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 modificato dall'art.4, comma 102 della legge 183/2011.

E s p r i m e

Parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 19 dicembre 2017. Si raccomanda tuttavia che:

- . Nel corso del piano occupazionale per il triennio 2018/2020 sia eseguita una costante opera di monitoraggio con l'adozione, ove dovuti dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia;
- . Il contenuto della programmazione del personale seppur sottoposto ad autonoma approvazione dovrà confluire nel "*Documento unico di programmazione 2018-2020 che precede il bilancio di previsione*".


IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Olga Maria Frenquelli

Dott. Giuseppina Giacobbi

Dott. Pietro Perla









Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

Proposta n.

304

del

19/12/2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2016/2018. MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INTEGRAZIONE DELIBERA N. 29/2005 E S.M.I. RELATIVA AL SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI FABRIANO.

Pareri dei responsabili dei servizi, art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

[] PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

La sottoscritta esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile;

Note:

[]

il Dirigente

(Dott.ssa Immacolata De Simone)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

Proposta n.

304

del

19/12/2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2016/2018. MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INTEGRAZIONE DELIBERA N. 29/2005 E S.M.I. RELATIVA AL SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI FABRIANO.

Pareri dei responsabili dei servizi, art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il sottoscritto esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica;

Note:

il Dirigente
(Dott.ssa Renata Buschi)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

Seduta del
28/12/2017

Delibera n.
211

(Proposta n. 304 del 19/12/2017)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e per 15 gg. consecutivi (art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'/ESECUTIVITA'

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000 e s.m.i

☐ La presente deliberazione è esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI

(f.to RENATA BUSCHI)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i