

**da redigere su Carta Intestata e compilare in ogni sua parte senza omissioni o manomissioni, pena la non accettazione della domanda**

**Spett.le  
Comune di Fabriano  
“Servizio Cultura Turismo e Unesco”**

pec: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it)

**OGGETTO: Domanda di Partecipazione all’Avviso pubblico per la partecipazione alla realizzazione del calendario eventi natalizi del Comune di Fabriano - 24 NOVEMBRE 2024 - 06 GENNAIO 2025.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), residente

a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_  
(specificare il titolo o la carica ricoperta dal richiedente)

dell' Organismo: \_\_\_\_\_  
(specificare la natura giuridica: Associazione, singolo artista, Ditta, Società, altro)

C.F. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all’Avviso pubblico per la partecipazione alla realizzazione del calendario eventi natalizi 2024 del Comune di Fabriano. A tal fine allega la proposta progettuale dettagliatamente descritta nell’allegata relazione tecnica.

**DICHIARA sotto la propria responsabilità**

1. di accettare tutte le modalità e condizioni indicate nell'Avviso Pubblico adottato con Determina dirigenziale n. .... del .....
2. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso contrario, indicare quali):

(.....)

3. di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale resterà estranea alle responsabilità correlate alle varie iniziative e che il patrocinio dell'Amministrazione non esenta il soggetto che realizza la singola iniziativa dal munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie al regolare svolgimento della medesima;

4. che le specifiche tecniche di realizzazione dell'evento sono riportate nell'allegato "A" - Relazione Tecnica", facente parte integrante della presente domanda e nella relativa relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento;
5. di avere preso visione del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e del patrocinio – Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241", approvato con DCC n. 79/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Fabriano;
6. che il Legale Rappresentante è il/la Sig./ra:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, Recapito Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Statuto e Atto costitutivo;
- iscrizione al RUNTS o ad altri Albi o Registri nazionali/regionali;
- documentazione da cui si evincano i poteri di firma del legale rappresentante;
- All. a) Relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), dichiara di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. A tal fine e per gli effetti delle norme vigenti in materia di data protection, dichiara di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente dichiarazione.

Firma

\_\_\_\_\_