

All.to A)

Comune di Fabriano



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL
CALENDARIO EVENTI NATALIZI
PERIODO COMPRESO TRA IL 24 NOVEMBRE 2024 E IL 06 GENNAIO 2025**

Approvato con Determinazione n. 879 del 29/10/2024

IL DIRIGENTE

rende noto che, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione n. 266 del 21/10/2024 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024 -2026, l'Amministrazione Comunale intende rinnovare per l'anno 2024 il sostegno per la realizzazione di un armonico e coordinato calendario di attività atte a coinvolgere, nella magica atmosfera del Natale, turisti e cittadini con l'intento di valorizzare le realtà presenti sul territorio.

1. Oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale, intende reperire proposte da inserire nel "CALENDARIO EVENTI NATALIZI", previsto dal 24 novembre 2024 al 6 gennaio 2025.

A tal fine, tutte le associazioni, fondazioni, cooperative sociali, istituzioni, enti, senza finalità di lucro, che intendano proporre, e/o organizzare e realizzare spettacoli ed eventi culturali, in collaborazione con il Comune di Fabriano, sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come "mero avviso esplorativo" che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione comunale ed è finalizzato alla formazione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario ove saranno individuate le iniziative che costituiranno il "CALENDARIO EVENTI NATALIZI".

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e turistico del territorio relativamente alle festività natalizie.

Per quanto sopra, L'Amministrazione Comunale intende reperire proposte spettacolistiche e/o idee Progettuali attinenti alle festività natalizie.

2. Caratteristiche della proposta:

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto proponente, secondo il modello di domanda, allegato al presente bando, individuato come "ALLEGATO 1". Essa, dovrà necessariamente specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento e riportarle nella relazione tecnica, allegato A) della domanda di partecipazione.

Le proposte progettuali devono consistere in manifestazioni a sfondo natalizio da tenersi nell'ambito del territorio comunale e precisamente:

- attività di carattere culturale, musicale, folkloristico, teatrale, ludico-ricreativo;
- attività artistiche;
- iniziative e percorsi enogastronomici con particolare riferimento ai prodotti tipici del periodo natalizio.

3. Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Sono ammesse a partecipare al presente avviso, in forma singola o associata, le associazioni, fondazioni, cooperative sociali, istituzioni, enti, senza finalità di lucro.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda. La mancanza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

4. Interventi a carico del proponente

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- realizzare l'allestimento così come da progetto presentato;
- munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie previste dalle vigenti normative per la realizzazione della proposta;
- rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza e igiene sul lavoro;
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (safety e security se non diversamente disposto dall'Amministrazione) richieste dalla normativa vigente;
- garantire lo smontaggio dell'allestimento ed il ripristino degli spazi entro il termine concordato con l'Amministrazione;
- realizzare l'allestimento in maniera consona e compatibile con l'immagine della Città di Fabriano;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Fabriano.

Per le concessioni dei servizi comunali (palco, sedie, utenze elettriche, ecc...), i beneficiari saranno soggetti agli obblighi previsti dal vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e del patrocinio – Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241", approvato con DCC n. 79/2023.

5. Patrocinio e vantaggi economici

L'Amministrazione comunale, nei limiti delle proprie disponibilità, potrà concedere il patrocinio e vantaggi economici.

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno necessariamente prendere visione del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e del patrocinio – Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241", approvato con DCC n. 79/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Fabriano.

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale e/o economico. Il riconoscimento del Patrocinio obbliga i beneficiari ad indicare e definire l'iniziativa: *"Con il Patrocinio del Comune di Fabriano"*.

Detto patrocinio accompagnato da vantaggi economici potrà sostanzarsi attraverso vari interventi, quali ad esempio:

- messa a disposizione di allacci Enel;
- sgravio costi SIAE;
- esenzione dal pagamento del suolo pubblico;

- utilizzo gratuito delle sale tariffate ex DGC 57/2024;
- promozione delle attività all'interno della campagna di comunicazione che sarà predisposta per il calendario natalizio.

Per tutte le attività da realizzarsi, conformi alle iniziative previste dal programma, si potranno mettere gratuitamente a disposizione le necessarie risorse strumentali e umane in dotazione al Comune di Fabriano, indispensabili per il relativo compimento, come ad esempio: strutture temporanee, apparecchiature, impianti, personale comunale adibito all'installazione/smontaggio di strutture o impianti e alla gestione di ulteriori attività di specifica competenza.

Il valore economico del vantaggio è determinato sulla base delle tariffe vigenti se trattasi di fruizione gratuita di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale. Nel caso di impiego di personale dipendente, il valore economico del beneficio è pari al costo orario del personale coinvolto.

Il personale del Comune è utilizzabile soltanto ove ciò non comprometta il normale svolgimento dei compiti istituzionali e comunque nei limiti e nel rispetto delle normative in materia di personale.

Il beneficiario è tenuto a utilizzare il vantaggio economico esclusivamente per l'uso e le finalità oggetto di concessione. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità disposte o concordate, questi è obbligato a corrispondere al Comune il valore economico del vantaggio, oltre il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita o distruzione del bene oggetto del vantaggio economico concesso.

Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature, oggetto del vantaggio economico concesso.

Le manifestazioni, da svolgersi nei locali specificatamente individuati all'Amministrazione Comunale, dovranno essere compatibili con la destinazione degli stessi ambienti. L'utilizzo di tali locali è subordinato alla destinazione prevalente stabilita dall'Amministrazione Comunale, all'osservanza delle norme stabilite dai rispettivi regolamenti, nonché alle indicazioni apposte dalla Commissione Provinciale di Sicurezza per i locali di pubblico spettacolo.

Per effetto dell'avvenuta concessione del vantaggio economico, l'Ente ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto.

L'Amministrazione Comunale resterà comunque estranea alle responsabilità correlate alle varie iniziative.

Il patrocinio dell'Amministrazione non esenta il soggetto che realizza la singola iniziativa dal munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie al regolare svolgimento della medesima.

6. Criteri di selezione delle proposte

I criteri per la concessione dei vantaggi economici sono quelli elencati all'art. 6 – 6.1 del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e del patrocinio – Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241", approvato con DCC n. 79/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Fabriano, di seguito elencati, a titolo esemplificativo, non in ordine di priorità:

- coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- coinvolgimento del territorio comunale nell'attività programmata;
- riflessi sociali, turistici, culturali ed economici;
- promozione dell'immagine della Città di Fabriano o di personaggi ad essa collegati;
- prestigio dei soggetti partecipanti;

- originalità e novità dell'iniziativa proposta nell'ambito del settore d'intervento;
- gratuità o meno dell'iniziativa;
- capacità di forme di autofinanziamento;
- garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;
- affidabilità soggettiva del richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte ed attività.

Le proposte saranno istruite dal Servizio Cultura. Concluse le operazioni di valutazione, si procederà a formare una graduatoria di gradimento da proporre all'Amministrazione comunale ed all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che, nel rispetto dei criteri di cui al presente articolo 6, risulteranno maggiormente in linea con l'obiettivo di valorizzazione del territorio per lo sviluppo economico sociale, culturale e delle tradizioni locali legate al periodo natalizio, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Innovazione e creatività: verranno valutati positivamente i progetti capaci di realizzare proposte innovative e particolarmente originali rispetto ai tradizionali eventi realizzati durante le festività natalizie;
- Attrattiva turistica: verranno valutati positivamente i progetti capaci di generare incoming sia di carattere nazionale che straniero;
- Coinvolgimento delle attività economiche locali: verranno valutati positivamente i progetti capaci di coinvolgere le realtà economiche e produttive locali;
- Attrattiva di altri finanziamenti: verranno valutati positivamente i progetti capaci di attrarre interesse da altri soggetti al fine di ottenere risorse aggiuntive;
- Modalità di promozione del territorio e delle iniziative: verranno valutati positivamente i progetti che proporranno anche modalità innovative e diversificate, per raggiungere il maggior numero di pubblico e anche le diverse tipologie che possono essere interessate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di approfondire con i soggetti interessati aspetti e modalità delle proposte, senza che ciò costituisca un impegno a sostenere economicamente le stesse o il loro inserimento nel programma.

Le proposte ritenute idonee saranno inserite nel "CALENDARIO EVENTI NATALIZI" del Comune di Fabriano, che sarà approvato dalla Giunta Comunale.

7. Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le domande di partecipazione, con le relative proposte progettuali di cui al presente avviso, dovranno essere compilate secondo l'allegata modulistica (Allegato 1 e Allegato a) e dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- tipologia evento che si intende realizzare, indicando la descrizione dettagliata del progetto - **relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento**;
- modalità e tempistiche di attuazione;
- impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- la richiesta di patrocinio e del vantaggio economico richiesto.

Le domande, indirizzate al Servizio Cultura, Turismo e Unesco del Comune di Fabriano e recanti la seguente dicitura “*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO EVENTI NATALIZI*”, dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.fabriano.an.it **entro e non oltre le ore 13 del giorno 11 novembre 2024.**

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse automaticamente le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, pervenute tramite modalità differenti da quella indicata nel presente bando e quelle prive della documentazione di cui al presente articolo.

Il soggetto per cui la proposta progettuale risulterà ammessa ne riceverà comunicazione all’indirizzo di posta elettronica comunicato in sede di presentazione dell’istanza.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano per il Comune di Fabriano alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune stesso. L’Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretese a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall’interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l’Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell’allestimento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Fabriano.

L’Amministrazione Comunale può altresì decidere di non accogliere nessuna delle istanze pervenute.

8. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Fabriano (www.comune.fabriano.an.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

9. Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell’istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l’utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all’espletamento delle funzioni istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente avviso, e conseguente procedimento, è il Comune di Fabriano che ha provveduto a designare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono disponibili al seguente link:

<http://www.comune.fabriano.an.it/index.php/prova-munu-appoggio/8107-nomina-responsabile-del-trattamento-dei-dati-personali-dpo>

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in calce al presente Avviso.

10. Informazioni e contatti

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico è possibile contattare il Servizio Cultura, Turismo e Unesco dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri:

0732 709218 Dott. Giacomo Allegrini g.allegrini@comune.fabriano.an.it

0732 709404 Dott.ssa Francesca Mannucci f.mannucci@comune.fabriano.an.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Mannucci – Funzionario Culturale del Servizio Cultura Turismo e Unesco.

Funzionario EQ Servizio Cultura Turismo e Unesco è il Dott. Francesco Mancini fr.mancini@comune.fabriano.an.it 0732 709250

Dirigente del Settore Servizi al Cittadino è la Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi – 0732 709222 – e.girardi@comune.fabriano.an.it

11. Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Ancona.

Allegati:

- allegato-1-domanda-partecipazione-natale-2024
- allegato-a-alla-domanda-di-partecipazione-natale-2024

LA DIRIGENTE
Dott.ssa ELISABETH FRANÇOISE GIRARDI

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Fabriano (AN), con sede in Piazza del Comune n. 1, Tel. +39 0732 7091; PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD/DPO: dpo@comune.fabriano.an.it
Finalità	La finalità del trattamento è la raccolta dei dati per tutti gli adempimenti connessi al presente Avviso.
Base giuridica	I dati personali raccolti saranno trattati per la concessione ed erogazione del contributo da Lei richiesto, ivi inclusa la verifica dei requisiti per la concessione ed erogazione stabiliti dalle disposizioni normative di riferimento e dall'Avviso, nonché per altre finalità gestionali e organizzative ad essi connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettere e) del Reg. UE 2016/679.
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ad istituti bancari, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto (quali ad esempio, consulente legale, consulente fiscale e contabile).
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fabriano.an.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi al presente Avviso, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di dar seguito al procedimento.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.