

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI FABRIANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 12/09/2019 ad oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'ente per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Fabriano";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 20 novembre 2018 con la quale è stata istituita la Avvocatura Comunale ed è stato approvato il Regolamento di funzionamento;
- il Decreto Sindacale n. 26 R.G. del 3 dicembre 2019 che ha confermato la attribuzione delle funzioni relative alla gestione della Avvocatura Comunale al Segretario Generale, Avv. Vania Ceccarani;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. R.G. del , con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati cui affidare gli eventuali incarichi di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio del Comune di Fabriano, unitamente allo schema di domanda di iscrizione e del disciplinare di incarico;

**RENDE NOTO**

Che è pubblicato avviso, finalizzato alla costituzione di un elenco aperto di Avvocati appartenenti al libero foro, per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell'ente nei casi previsti dall'articolo 6, comma 2, del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale approvato con atto deliberativo indicato in premessa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere richieste di iscrizione all'Elenco, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera pertanto di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti l'iscrizione possano vantare alcuna pretesa.

**Articolo 1 - Oggetto dell'avviso pubblico -**

Il Comune di Fabriano intende formare un elenco aperto di avvocati esterni all'ente, singoli o associati o soci di società di professionisti, cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza e patrocinio del Comune di Fabriano nelle controversie in cui il Comune è parte.

L'elenco è aperto ed è soggetto ad aggiornamento annuale, come meglio specificato nel seguito del presente avviso all'articolo 5, ed è suddiviso nelle seguenti sotto - sezioni:

Sezione A - Contenzioso amministrativo: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale - Consiglio di Stato - Corte dei Conti;

Sezione B – Contenzioso Civile: assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;  
Sezione C- Contenzioso gius - lavoristico: assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello – Corte di Cassazione Civile;  
Sezione D – Contenzioso Penale: assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace -Tribunale – Corte di Appello – Corte di Cassazione Penale;  
Sezione E – Contenzioso Tributario- societario presso Commissione Tributaria Provinciale- Commissione Tributaria Regionale – Corte di Cassazione.

## **Articolo 2 – Modalità e termini di partecipazione**

I professionisti interessati, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'albo pretorio on line e nella home page del sito istituzionale alla voce “Gare e concorsi”, possono inviare istanza di iscrizione all'Elenco sino alla data del 31 gennaio 2020, entro le ore 13,00.

La domanda dovrà essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (allegato B), scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune, indicando le sezioni dell'elenco cui il professionista richiede l'iscrizione, fatto salvo quanto meglio specificato nel successivo articolo 4.

L'istanza, compiutamente formulata con tutte le dichiarazioni richieste e sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae professionale datato e sottoscritto in formato europeo.

La domanda, recante il seguente oggetto: “Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio del Comune di Fabriano”, ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non editabile, sottoscritta digitalmente dal professionista, dovrà pervenire tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it).

In alternativa la domanda suddetta, in formato cartaceo debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà pervenire:

- tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano – presso la sede amministrativa del Comune sita in Piazzale 26 settembre 1997 – Fabriano negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta, con raccomandata A.R. All'indirizzo Comune di Fabriano, Servizio Avvocatura Comunale, Piazzale XXVI settembre 1997, 60044 Fabriano (AN).

## **Articolo 3 - Requisiti per l'iscrizione -**

1. Possono presentare la candidatura per la iscrizione in elenco i professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente – articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) iscrizione da almeno cinque anni all'Ordine professionale degli Avvocati;
- e) iscrizione all'Albo per i patrocinatori presso la Corte di Cassazione e le Magistrature

superiori per la categoria "contenzioso tributario societario";

f) che non si trovino in una situazione di conflitto di interesse con il Comune di Fabriano;

g) che non abbiano pendente contenzioso in proprio, o che non abbiano assunto incarico legale contro il Comune di Fabriano per conto di propri clienti, come previsto dall'articolo 68 del Codice deontologico forense.

#### **Articolo 4 - Formulazione della domanda di iscrizione -**

Il professionista dovrà indicare la sezione dell'Elenco cui intende iscriversi tenuto conto delle esperienze professionali dallo stesso maturate attestate nel curriculum vitae professionale; è possibile iscriversi in più sezioni dell'elenco fermo restando l'applicazione, da parte della amministrazione comunale conferente l'incarico, dei principi generali del codice ed in particolare del principio di rotazione riferito alla persona del professionista e non alle sezioni per materia in cui è suddiviso l'elenco.

All'istanza dovrà essere allegato il curriculum vitae professionale nel quale dovranno essere indicate le esperienze professionali maturate con indicazione delle principali cause seguite, nonché i titoli di specializzazione, le docenze e pubblicazioni.

Il Comune di Fabriano si riserva di procedere ad idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni rese.

Laddove dai controlli effettuati dovessero emergere dichiarazioni non veritiere si procederà alla cancellazione del professionista dall'elenco ed agli adempimenti previsti dall' articolo 76 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i.

#### **Articolo 5 - Formazione dell'elenco**

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso, verrà costituito l'elenco distinto per sezioni, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle relative istanze di iscrizione.

L'elenco dei professionisti, formato all'esito delle valutazioni di cui sopra, verrà approvato con atto amministrativo del Dirigente del Servizio Advocatura Comunale e successivamente pubblicato nel sito internet istituzionale, nella home page del sito alla voce "Gare e concorsi".

Le richieste di iscrizione in elenco, pervenute al Comune dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'articolo 2, data la natura aperta del presente avviso, verranno comunque esaminate. L'elenco degli avvocati esterni sarà pertanto aggiornato, con cadenza annuale, previo esame delle richieste medio - tempore intervenute sino alla data del 31 gennaio di ogni anno.

#### **Articolo 6 - Conferimento degli incarichi**

Fatta salva la competenza della Giunta Comunale, prevista dall'articolo 30 dello Statuto Comunale vigente, a deliberare in merito alla proposizione di azione giudiziaria ovvero per la costituzione in giudizio, il dirigente del servizio advocatura provvederà ad individuare il professionista da incaricare attingendo alle specifiche sezioni dell'elenco, secondo la specializzazione richiesta dalla natura del contenzioso, seguendo l'ordine cronologico di iscrizione dei professionisti.

L'individuazione del professionista da incaricare terrà inoltre conto dei seguenti criteri:

- rotazione degli incarichi affidati;
- consequenzialità e complementarietà di incarichi aventi lo stesso oggetto;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento all'incarico da conferire in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Regolamento Comunale che ad esso si richiama.

E' fatto salvo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del Regolamento sul funzionamento della Avvocatura Comunale relativamente alle fattispecie in cui l'Amministrazione può affidare la difesa delle ragioni dell'ente congiuntamente e disgiuntamente all'avvocato comunale.

Al momento della proposta di incarico professionale da parte del Comune di Fabriano, il professionista dovrà far pervenire all'ente dichiarazione di accettazione con conferma del preventivo di spesa contenente il dettaglio analitico dei costi stimati per lo svolgimento dell'incarico; a seguito della accettazione il professionista sarà chiamato a sottoscrivere specifico disciplinare di incarico, i cui contenuti sono disciplinati dal Regolamento comunale più volte citato e dall'articolo 8 del presente avviso pubblico.

Gli incarichi conferiti verranno pubblicati, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i, nella sezione dedicata - consulenti e collaboratori - di Amministrazione Trasparente.

#### **Articolo 7 - Cancellazione dall'elenco -**

La cancellazione dall'elenco dei professionisti sarà disposta nei seguenti casi:

- sopravvenuta o accertata insussistenza dei requisiti di iscrizione in elenco;
- sopravvenuta o accertata causa di incompatibilità prevista dal regolamento comunale e dal presente avviso pubblico;
- inadempienza grave rispetto ad un incarico professionale affidato dal Comune di Fabriano, ivi compresa la fattispecie in cui l'avvocato iscritto abbia, senza alcun giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- qualora l'avvocato non abbia assolto, a giudizio del Comune di Fabriano, l'incarico con puntualità e diligenza;
- qualora il professionista iscritto abbia assunto un incarico, per conto di propri assistiti, contro il Comune di Fabriano, o abbia pendente contenzioso contro il Comune in proprio.
- a richiesta, possibile in ogni momento, dell'avvocato iscritto in elenco;

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni si procederà alla cancellazione dall'elenco previo contraddittorio con il professionista interessato, della quale si terrà conto in sede di aggiornamento annuale dell'elenco.

#### **Articolo 8 - Disciplinare di incarico**

A seguito del conferimento dell'incarico, il professionista individuato dovrà sottoscrivere un disciplinare regolante le prestazioni professionali inerenti l'incarico, secondo lo schema Allegato C) al presente avviso.

#### **Articolo 9- Registro incarichi**

A seguito della formazione dell'elenco, verrà istituito un registro degli incarichi, per ciascuna delle cinque sezioni di cui si compone l'Elenco, dove verranno annotati:

I nominativi dei professionisti che hanno ricevuto incarichi;  
Oggetto ed estremi di riferimento dei contenziosi;  
I compensi pattuiti con atto di conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 10- Compensi -**

Il compenso professionale viene pattuito, all'atto del conferimento dell'incarico, sulla base del preventivo formulato dal professionista per lo svolgimento dell'intero grado di giudizio, come previsto dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 84/2019.

Detto Regolamento stabilisce che i compensi pattuiti sono calcolati nel rispetto dei parametri minimi, a seconda degli scaglioni di valore economico della controversia, previsti dal D.M. 55/2014.

E' fatto inoltre rinvio a quanto disciplinato dal Regolamento comunale sopra evidenziato per quanto riguarda la determinazione dei compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive inizialmente non previste e non preventivabili, come ulteriormente dettagliato nello schema di disciplinare di incarico, Allegato C) del presente Avviso Pubblico.

#### **Articolo 11 - Pubblicazioni e comunicazioni -**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Fabriano , nella home page del sito alla voce "Gare e concorsi" dove rimarrà pubblicato in via permanente.

Copia del presente Avviso, unitamente agli allegati schema di domanda e schema disciplinare di incarico, viene altresì inviata agli Ordini professionali degli Avvocati di Ancona, Ascoli Piceno, Macerata, Camerino, Fermo e Pesaro e Urbino affinché ne diano adeguata pubblicità.

#### **Articolo 12 - Informativa sul trattamento dati personali**

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria in merito al trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Fabriano, Titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 13 e 14 del GDPR n. 679/2016, di quanto segue.

Tutti i dati conferiti dai professionisti e raccolti in merito alla presente procedura saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Il trattamento dei dati avviene per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica ed analisi.

I dati personali che i professionisti sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini della gestione della presente procedura e saranno utilizzati dall'ente per gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, per finalità di archiviazione.

La mancata comunicazione dei dati comporterà la impossibilità di partecipare alla procedura e, conseguentemente, l'iscrizione nell'elenco.

I dati conferiti saranno conservati in conformità alle regole vigenti in materia di documentazione amministrativa.

I partecipanti alla procedura avranno facoltà in ogni momento di esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 GDPR 679/2016 presso la sede del Comune di Fabriano presso i recapiti d'ufficio indicati nel seguito del presente Avviso pubblico.

In particolare potranno, in ogni momento, richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché opporsi al trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Avv. Vania Ceccarani, Dirigente cui è assegnata la gestione del Servizio Avvocatura Comunale e responsabile del procedimento.

La Dott.ssa Stefania Orlandi assegnata al Servizio Avvocatura Comunale è incaricata del trattamento dei dati personali.

Con la presentazione della richiesta di iscrizione in elenco i professionisti autorizzano il Comune di Fabriano a pubblicare il curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione, nel caso di successiva assegnazione e conferimento di incarichi.

### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento -**

Ai sensi degli artt. 4 e ss della legge 241 del 1990 e s.m.i, Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale, in qualità di Dirigente del Servizio Avvocatura Comunale, Avv. Vania Ceccarani, telefono 0732/709220, indirizzo e - mail : [segretariogenerale@comune.fabriano.an.it](mailto:segretariogenerale@comune.fabriano.an.it).

Informazioni in merito alla presente procedura possono essere richieste al Servizio Avvocatura Comunale ai seguenti recapiti: Dott.ssa Stefania Orlandi telefono 0732/709341 indirizzo e - mail: [s.orlandi@comune.fabriano.an.it](mailto:s.orlandi@comune.fabriano.an.it)

Fabriano