



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

(proposta 53 del 03/01/2022)

DECRETO DEL SINDACO

Numero 1 del 03/01/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE ALLA DOTT.SSA GIRARDI ELISABETH FRANCOISE.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110 del medesimo TUEL, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 38, comma 2, per il quale l'attribuzione degli incarichi dirigenziali dei Settori spetta al Sindaco, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- l'art. 107, comma 1 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare gli articoli relativi ai contenuti della funzione dirigenziale (artt. 4 comma 2, 16, 17 e 19);
- il vigente Statuto del Comune di Fabriano con particolare riferimento all'art. 40 intitolato: "*Dirigenti-Funzioni e Responsabilità*";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare i seguenti articoli artt. 34 e 35 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali e 40 in merito all'attribuzione degli incarichi;

PREMESSO che la vigente macrostruttura organizzativa del Comune di Fabriano, approvata con deliberazione di G.C. n° 59 del 22/04/2021 è costituita dalle seguenti cinque articolazioni:

- Settore Servizi al Cittadino ed alle Imprese;
- Settore Risorse Comunali – Patrimonio, Servizi Cimiteriali e Servizi Demografici e Statistici;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

- Settore Bilancio, Servizi Finanziari e Risorse Umane;
- Settore Governo del Territorio;
- Settore Polizia Locale e Sicurezza.

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n.ro 29 del 12/07/2021 e la successiva integrazione disposta con decreto sindacale n. 45 del 22/10/2021 con le quali, a seguito della suddetta riorganizzazione ed in aggiunta agli incarichi dirigenziali assegnati, sono state attribuite *"ad interim"*, fino a nuova e diversa disposizione, anche le funzioni dirigenziali dei Servizi afferenti il Settore in oggetto come di seguito specificato:

- Servizi *"Socio assistenziali e scolastici"* al Dott. Cataldo Strippoli (decreto n. 29/2021)
- Servizio *"Cultura – Turismo – Fondi Europei"* all'Arch. Michele Farabbi (decreto n. 29/2021);
- Servizio: *"Sviluppo economico e attività produttive"* Dott.ssa Immacolata De Simone (decreto n. 29/2021) e Arch Michele Farabbi dal 22/10/2021 (decreto n. 45/2021);
- *"Funzionamento Giudice di Pace" "Ufficio relazioni con il pubblico e ufficio comunicazione istituzionale" "Protocollo comunale e Archivio" "Messi notificatori – Uscieri"* Segretaria Generale Avv. Vania Ceccarani (decreto n. 29/2021);

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 26/10/2021 è stato modificato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 approvato con Deliberazione n. 83 del 03/06/2021 inserendo tra le assunzioni previste per l'anno 2021 anche quella di n. 1 Dirigente amministrativo, al fine di garantire la sostituzione della dirigente dimissionaria, in primis mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti al fine di assicurare la semplificazione del procedimento di selezione e l'economicità degli atti attraverso una riduzione dei tempi e dei costi;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 907 del 22/12/2021 con la quale si è proceduto, a seguito della conclusione della procedura di reclutamento tramite utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con la Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi - Dirigente - CCNL Comparto Funzioni locali – Area della Dirigenza, con decorrenza 01 Gennaio 2022 (*rif.to contratto individuale di lavoro rep. 35/2021 sottoscritto il 30/12/2021*);

VERIFICATO che non sussistono cause di inconfiribilità ed incompatibilità alla conferma dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, come da apposita dichiarazione sottoscritta in data 30/12/2021 dalla Dott.ssa Girardi;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 173 del 02/12/2021 con la quale è stata approvata la proposta formulata dall'Organismo di Valutazione di graduazione dei punteggi attribuiti alle Posizioni Dirigenziali derivanti dalla nuova macrostruttura comunale



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

approvata con deliberazione n. 59 del 22/04/2021 ed effettuata sulla base dei criteri del vigente sistema di graduazione;

RITENUTO di dover procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi del Settore **Servizi al Cittadino e alle Imprese** comprendente i seguenti servizi e funzioni:

Servizi	Funzioni
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SCOLASTICI	Servizi socio assistenziali ricadenti nella gestione associata di ambito e comunali
	Servizi scolastici e per attuazione del diritto allo studio
CULTURA, TURISMO E FONDI EUROPEI	Cultura e promozione turistica del territorio
	Gestione eventi e manifestazioni – Città creativa Unesco
	Politiche europee – gestione progetti e fondi europei
	Gestione del polo culturale e bibliotecario e del polo museale
	Politiche giovanili – sport – rapporti con le associazioni di volontariato
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sportello Unico Attività produttive – SUAP
	Commercio
	Iniziative ed eventi attinenti la promozione artigianato ed agricoltura.
FUNZIONAMENTO DEL GIUDICE DI PACE	
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ED UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	
PROTOCOLLO COMUNALE E ARCHIVIO	
MESSI NOTIFICATORI E USCIERI	

DATO ATTO che l'incarico di cui sopra è attribuito a decorrere dalla data di adozione del presente decreto_e fino alla scadenza del mandato elettorale secondo tempi e modalità previste dall'articolo 40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, salvo le cause di cessazione o di anticipata risoluzione previste dai CCNL in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici di questo Ente;



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

VISTO il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*”;

RITENUTO che in relazione al ruolo ed ai compiti dei dirigenti previsti dal D.Lgs. 165/2001, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il dirigente vada individuato quale “datore di lavoro” nell’ambito degli uffici assegnati, per tutto il tempo di direzione dei servizi assegnati;

DATO ATTO, che in ragione del suddetto incarico cessano contestualmente gli incarichi *ad interim* conferiti con i decreti sindacali succitati alla Segretaria Generale Avv. Vania Ceccarani, all'Arch. Michele Farabbi ed al Dott. Cataldo Strippoli;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso

DECRETA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di conferire alla Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi, dirigente con contratto a tempo indeterminato dell'Ente, l'incarico di direzione del Settore **Servizi al Cittadino e alle Imprese** comprendente i seguenti Servizi:
 - *Socio assistenziali e scolastici;*
 - *Cultura – Turismo – Fondi Europei;*
 - *Sviluppo economico e attività produttive;*
 - *Funzionamento Giudice di Pace;*
 - *Ufficio relazioni con il pubblico e ufficio comunicazione istituzionale;*
 - *Protocollo comunale e Archivio;*
 - *Messi notificatori – Uscieri;*

con le funzioni e competenze previste nella deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22/04/2021 e più precisamente descritte nell'allegato B “*Funzionigramma del Comune di Fabriano*” di detta deliberazione;

3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2 decorre dalla data di adozione del presente decreto e fino al termine del mandato amministrativo secondo tempi e modalità descritte dall'articolo 40 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, salvo le cause di cessazione o di anticipata risoluzione previste dai



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

CCNL in vigore, dalle disposizioni di legge vigenti e dall'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici di questo Ente;

4. di attribuire alla dirigente Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi le competenze e le responsabilità facenti capo alla dirigenza così come fissate dal d.lgs. 165/2001 (art. 16 e 17) e s.m.i. e dagli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
5. di individuare quale datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, la menzionata dirigente, nell'ambito dei servizi di preposizione, per tutto il periodo di direzione degli stessi;
6. di dare atto altresì che alla dirigente compete il seguente trattamento economico:
 - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento ai sensi del vigente CCNL dell'area funzioni locali – personale dirigente triennio 2016-2018;
 - retribuzione di posizione per 13 mensilità, correlata all'incarico dirigenziale attribuito e a decorrere dalla data di assunzione, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente ed approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 173 del 02/12/2021, che per il Settore Servizi al Cittadino ed alle Imprese è pari ad € 30.000,00 annui lordi oltre l'incremento stabile dell'importo annuo lordo di cui all'art. 54 comma 4 del CCNL del personale delle funzioni locali del 17/12/2020;
 - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale, in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
7. di dare atto altresì che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i dirigenti dell'Area Funzioni Locali;
8. di precisare che la dirigente è tenuta a conseguire gli obiettivi contenuti negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente ed in particolare nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Performance, delle norme in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
9. di autorizzare la dirigente, ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" recepito dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, nonché alla conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative



Città di Fabriano

Provincia di Ancona

adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679, anche con l'ausilio e la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;

10. di dare atto che a decorrere dalla data di conferimento del presente incarico vengono a cessare gli incarichi ad interim di funzioni dirigenziali di responsabile di vari servizi che costituiscono il Settore Servizi al Cittadino ed alle Imprese conferiti con propri precedenti decreti sindacali n.ri 29 del 12/07/2021 e n. 45 del 22/10/2021;
11. di trasmettere il presente provvedimento alla dirigente interessata, Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi nonché alla Segretaria Generale, ai dirigenti dell'Ente, ai componenti dell'Organismo di valutazione, al Collegio dei revisori dei conti, alla Presidente del Consiglio Comunale ed ai componenti della Giunta Comunale;
12. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on – line per la durata di 15 giorni e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

IL SINDACO

Dott. Gabriele Santarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i