

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI FABRIANO

Articolo n. 1 - Istituzione degli elenchi di operatori economici da invitare alle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -

1. Il presente regolamento disciplina l' istituzione e tenuta degli Elenchi di operatori economici che possono essere invitati alle procedure negoziate, o individuati per la richiesta di preventivi nel caso di affidamento diretto, di contratti pubblici di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi nonché per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria e servizi tecnici.

2. Gli elenchi di operatori economici sono costituiti nelle seguenti categorie:

- 1) Elenco operatori economici per affidamento di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- 2) Elenco operatori economici per lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 ed inferiore ad 1.000.000,00 di euro;
- 3) Elenco operatori economici forniture di beni e prestazioni di servizi;
- 4) Elenco operatori economici per servizi di architettura ed ingegneria e servizi tecnici;

E' facoltà del Comune di Fabriano istituire gli elenchi per tutte e/o solo alcune delle categorie di affidamento sopra indicate compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio dell'ente. E' in ogni caso possibile, al fine di attuare la corretta gestione delle procedure di affidamento, accedere ad elenchi di operatori economici istituiti da altri enti pubblici e/o soggetti aggregatori competenti.

3. L'aggiornamento degli Elenchi è effettuato con determinazione del Dirigente cui afferisce l'Ufficio "Gare e contratti" su proposta scritta del Dirigente del Settore interessato dall'affidamento del contratto pubblico. Gli Elenchi presentano carattere aperto, pertanto, gli operatori economici (comprendenti sia imprese che liberi professionisti) in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. Si procederà all'aggiornamento degli Elenchi degli operatori economici con cadenza annuale. La tenuta, l'aggiornamento e la gestione degli Elenchi sono affidati al Servizio "Gare e contratti" del Comune di Fabriano.

Articolo n. 2 - Ambito di applicazione -

1. Il Comune di Fabriano procede, sia nel caso di affidamenti diretti da parte del Rup sia nel caso di procedure negoziate previste dal codice appalti, ad individuare gli operatori economici dagli elenchi istituiti, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida n. 4 della Autorità Nazionale Anticorruzione, ultimo aggiornamento.

2. L'iscrizione dell'operatore economico negli Elenchi istituiti non costituisce in alcun modo titolo per pretendere l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi; pertanto il Comune di Fabriano non è in alcun modo vincolato nei confronti degli operatori economici iscritti.

Articolo n. 3 - Preventiva pubblicazione di avviso pubblico per la iscrizione negli elenchi di operatori economici -

1. La formazione degli Elenchi di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fabriano per almeno 60 (sessanta) giorni consecutivi, fatte salve ulteriori forme di pubblicità se ritenuto opportuno.

2. Detto avviso pubblico riporta le seguenti indicazioni:

- modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
- le categorie e le fasce di importo in cui è suddiviso l'elenco, in ragione delle soglie di valore economico degli affidamenti stabilite dal codice appalti, e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo economico del valore di affidamento.
- i requisiti che i soggetti interessati devono possedere per ottenere l'iscrizione allo specifico elenco;
- l'elenco della eventuale documentazione che deve essere allegata alla domanda di iscrizione negli elenchi a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi, una volta divenuto esecutivo il provvedimento dirigenziale di approvazione, vengono pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Fabriano per la durata di 15 giorni; detta pubblicazione viene effettuata sia in sede di prima istituzione degli elenchi che per i successivi aggiornamenti. Sul sito internet **sarà comunque sempre visibile in un'apposita sezione dedicata.**

3. L'iscrizione degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa. L'ufficio competente procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 90 (novanta) giorni dalla ricezione dell'istanza.

Articolo n. 4 - Requisiti per l'iscrizione agli Elenchi di operatori economici -

1. Gli operatori economici che richiedono l'iscrizione ad uno specifico Elenco devono essere in possesso dei requisiti generali e professionali previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, come indicati nell'avviso pubblico di costituzione dell'elenco e sui modelli per l'iscrizione, resi disponibili in maniera permanente sul sito internet del Comune.

Gli operatori economici presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA debbono essere iscritti nel corrispondente Elenco del Comune di Fabriano, se istituito, potendo essi ricevere affidamento di contratti pubblici mediante Ordine Diretto o Trattativa su MEPA. Pertanto detti operatori, al momento della richiesta di iscrizione nello specifico Elenco comunale dovranno indicare l'iscrizione al MEPA.

2. Al fine di essere iscritti **agli Elenchi per affidamento di contratti di lavori pubblici** verranno specificati i requisiti da possedere in relazione al sistema di qualificazione previsto dalla normativa vigente. L'importo dei lavori per cui si è qualificati e per il quale si chiede l'inserimento in elenco dovrà essere indicato al momento della richiesta di iscrizione, prendendo a riferimento, per importi di lavori per i quali non è richiesto l'obbligo dell'Attestazione SOA, il quinquennio precedente alla data di presentazione della richiesta al Protocollo comunale.

3. Al fine di essere **iscritti all'elenco per le categorie relative a forniture di beni e servizi** verranno richiesti i seguenti requisiti di qualificazione:

a) **per importi inferiori ad € 40.000,00:** per i soggetti per cui è previsto l'obbligo, iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per servizi o forniture analoghi a quelli relativi alla categoria per cui si chiede l'iscrizione o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione,

sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) **per importi pari o superiori a € 40.000,00 e inferiori ad € 100.000,00 Euro:** oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di cui al precedente punto a), anche di avere svolto regolarmente a favore di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett.a) del d.lgs. 50/2016, nei cinque anni antecedenti la data di presentazione al Protocollo del Comune della richiesta di iscrizione all'elenco, servizi o forniture analoghi a quelli previsti nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione, per un importo complessivo al netto dell'Iva pari o superiore a € 70.000,00;

c) **per importi pari o superiori a € 100.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria:** oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di cui al precedente punto a), anche di avere svolto regolarmente a favore di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett.a) del d.lgs. 50/2016, nei cinque anni antecedenti la data di presentazione al Protocollo del Comune della richiesta di iscrizione all'Albo, servizi o forniture analoghi a quelli previsti nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione, per un importo complessivo al netto dell'Iva pari o superiore a € 150.000,00.

4. Al fine di essere iscritti **all'elenco per le categorie relative ai servizi di ingegneria ed architettura e altri servizi tecnici** verranno altresì richiesti i seguenti requisiti di qualificazione:

a) **per importi inferiori a € 40.000,00:** iscrizione al relativo Albo Professionale;

b) **per importi pari e superiori a € 40.000,00 e fino a 100.000,00 Euro:** oltre all'iscrizione al relativo Albo Professionale, aver svolto regolarmente a favore di Entipubblici o soggetti privati, nei tre anni precedenti la data di presentazione al Protocollo del Comune della richiesta di iscrizione all'Albo, incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione per un importo pari o superiore ad € 70.000,00;

c) per tutti i servizi di ingegneria ed architettura e altri servizi tecnici diversi da quelli indicati alle lettere a) e b), comma 1, dell'art. 12 del presente regolamento di **importo pari o superiore a € 100.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.:** oltre all'iscrizione al relativo Albo Professionale, aver svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei tre anni precedenti la data di presentazione al Protocollo del Comune della richiesta di iscrizione all'Albo, incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione per un importo pari o superiore ad € 70.000,00;

5. Trattandosi di Elenchi dai quali è possibile individuare gli operatori economici da invitare alle gare per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria connesse alla ricostruzione post-sisma, verrà altresì richiesto in possesso o meno dell'iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti di cui all'art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza del Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell'11 luglio 2017 e n. 56 del 10 maggio 2018. I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 DPR 445/2000, munita di copia di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

6. Gli operatori iscritti possono essere inviati in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo. E' facoltà del responsabile del procedimento e/o del Dirigente competente richiedere, al momento dell'invito ad una specifica procedura di affidamento del contratto pubblico, il possesso del requisito richiesto: detto requisito deve essere posseduto alla data della lettera d'invito; anche gli ulteriori requisiti speciali di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa o professionale allorché previsti dalle norme di legge o dalle linee guida ANAC oppure nel caso in cui il servizio, la fornitura o l'incarico da espletare richiedano all'operatore economico affidatario determinate capacità per la corretta e migliore esecuzione degli interventi debbono essere posseduti dall'operatore economico nel momento in cui esso è invitato a partecipare alla procedura.

Gli operatori iscritti agli elenchi sono tenuti a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione nel possesso dei requisiti generali o professionali e/o qualsiasi variazione rispetto a

quanto dichiarato in sede di iscrizione agli elenchi. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione all'elenco e il non inserimento nello stesso per un anno dalla data di cancellazione.

Articolo n. 5 - Presentazione delle domande di iscrizione e adempimenti successivi -

1. Le domande, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, secondo il fac-simile predisposto e reso sempre disponibile sul sito internet del Comune, di richiesta di iscrizione ad uno o più Elenchi e per determinate categorie sono inoltrate al protocollo comunale entro il termine di scadenza indicato nell'avviso pubblico.

2. I competenti uffici comunali provvederanno alla verifica d'ufficio, a campione, dei requisiti autocertificati e comunica agli operatori richiedenti l'eventuale rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento. La comunicazione di accoglimento della domanda di iscrizione avviene con la pubblicazione dell'Elenco nel sito istituzionale e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche e per diversi importi.

L'iscrizione avverrà per la/le categoria/e richiesta/e. Il soggetto richiedente dovrà inoltre indicare, ove previste, a quali sottocategorie è interessato al fine di consentire al Dirigente competente, in caso di affidamento relativo ad una sottocategoria specifica, di invitare alla gara solo i soggetti che vi hanno fatto richiesta.

3. L'Amministrazione provvede alla revisione dell'Elenco o della parte di esso, nonché al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni o di modifica delle precedenti con cadenza annuale. Per le domande presentate dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, gli operatori economici richiedenti in possesso dei requisiti vengono inseriti nell'Elenco entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Articolo n. 6 - Cancellazione dagli elenchi

1. La cancellazione dagli elenchi è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente articolo 4 o quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

2. Il Dirigente dell'Ufficio "Gare e contratti" dispone, su segnalazione del dirigente competente, la cancellazione da/gli elenchi nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- perdita di uno o più requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- qualora si siano resi responsabili di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in precedenza o di errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- qualora abbiano in corso contenziosi con il Comune discendenti da contratti conclusi con il medesimo.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Articolo n. 7 - Procedura per la cancellazione

1. Nei casi previsti dall'articolo precedente, il Dirigente dell'Ufficio "Gare e contratti" dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo posta elettronica certificata, dei fatti addebitati, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno trenta giorni dalla scadenza di tale termine, il Dirigente dell'Ufficio "Gare e contratti, sentito il Dirigente competente, si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

2. Le determinazioni del Dirigente devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo PEC, entro

venti giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Articolo n. 8 – Modalità di utilizzo dell'elenco -

1. Il Responsabile del procedimento individua gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, rispettando il principio della rotazione, attraverso l'effettuazione del sorteggio tra gli operatori economici iscritti nella categoria ricomprendente l'oggetto dell'affidamento.

2. Il sorteggio di cui al presente articolo potrà essere svolto o attraverso una estrazione casuale realizzata dal sistema informatico adottato per la gestione dell'Albo fornitori oppure in modalità manuale attraverso una estrazione di numeri progressivi precedentemente assegnati a ciascuno degli operatori economici ammessi. I nomi delle ditte corrispondenti ai numeri estratti non verranno resi noti in alcun modo al momento del sorteggio, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.

Fatto salvo quanto previsto dall'Art. 36 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede l'utilizzo dell'indagine di mercato quale strumento alternativo per l'individuazione degli operatori economici, relativamente agli affidamenti tramite il MEPA o altro mercato elettronico la procedura di sorteggio può essere svolta sul sistema informatico messo a disposizione dal gestore del mercato elettronico qualora prevista, nel rispetto dei criteri indicati ai precedenti commi purché compatibili.

3. Nei casi di affidamento diretto consentiti dalla normativa, la scelta del soggetto avverrà a discrezione del Dirigente/Responsabile del Procedimento, scegliendo il soggetto a cui affidare l'intervento tra gli operatori economici iscritti negli elenchi comunali, salvo eccezionali e motivate esigenze per le quali è possibile ricorrere a soggetti non iscritti, nel rispetto del principio di rotazione.

4. Nel caso in cui per determinate specifiche categorie non vi sia un numero sufficiente di operatori economici da invitare secondo le indicazioni fornite dal presente regolamento, il Dirigente/RUP può integrare con altri operatori economici non iscritti.

La scelta del numero delle imprese da invitare spetta al Dirigente o al Responsabile del procedimento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016.

Articolo n. 9- Altri elenchi

1. E' fatta salva la facoltà in capo al Dirigente competente di utilizzare, in esecuzione a specifica normativa di settore, gli Elenchi costituiti da Enti pubblici sovraordinati per l'affidamento di specifici interventi.

Articolo n. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo si precisa che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter gestire gli elenchi, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'interessato e della sua riservatezza. Il titolare dei dati è il Comune di Fabriano, il Responsabile dei dati personali è il Dirigente dell'Ufficio Gare e contratti.

I dati personali saranno comunicati al personale interno della stazione appaltante coinvolto nel procedimento, ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990. Si precisa che l'interessato ha diritto ad ottenere, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.