



COMUNE DI FABRIANO

Provincia di Ancona

**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICITA' E
LA TRASPARENZA DELLO
STATO PATRIMONIALE DEI
TITOLARI DEGLI ORGANI DI
INDIRIZZO POLITICO**

AI SENSI DELL'ART.14 C.1 LETT. F) D.LGS.33/2013

COMUNE DI FABRIANO

Provincia di Ancona

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO, AI SENSI DELL'ART.14 C.1 LETT. F) D.LGS. n.33/2013.

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Principi
- Art. 3 - Ambito di applicazione
- Art. 4 - Dichiarazione iniziale
- Art. 5 – Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli e dei parenti fino al secondo grado
- Art. 6 – Dichiarazioni annuali
- Art. 7 – Cessazione del mandato
- Art. 8 – Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati
- Art. 9 – Procedimento
- Art. 10 – Sanzioni
- Art. 11 - Disposizioni transitorie
- Art. 12 - Disposizioni finali
- Art. 13 - Entrata in vigore

Allegati: modelli di dichiarazione

Art.1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell'ente, le modalità di attuazione delle norme in materia di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di incarichi politici del Comune di Fabriano, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 14 del D.Lgs.n.33/2013 ed in particolare dell'art.14 c.1 lett. f) del medesimo decreto, nonché dell'art. 2 della L.441/1982, come modificato dall'art.52 del citato D.Lgs.n.33/2013.

Art.2 – Principi

1. Il presente regolamento persegue e attua i valori della legalità, della prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, nonché della trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Art.3 – Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai titolari degli organi di indirizzo politico.
2. Sono titolari degli organi di indirizzo politico: il Sindaco, i componenti del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
3. Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Dell'eventuale diniego viene in ogni caso data evidenza al momento della pubblicazione.

Art.4 – Dichiarazione iniziale

1. Successivamente alla convalida degli eletti a Sindaco e a Consigliere comunale e all'accettazione della nomina a componente la Giunta, la Segreteria Generale del Comune procede alla consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento. In fase di prima applicazione la consegna avviene con l'approvazione del regolamento.

2. Entro tre mesi dalla convalida o dalla nomina il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri comunali sono tenuti a depositare presso la segreteria generale del Comune una dichiarazione da cui risultino:

- a) il curriculum;
- b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- d) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

e) i diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, anche se in comproprietà o in contestazione;

- f) le azioni di società possedute e/o le quote di partecipazione a società;
- g) le eventuali funzioni esercitate in qualità di amministratore o sindaco di società;
- h) ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- i) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista fanno parte.

3. La dichiarazione di cui alla lettera i) deve essere presentata solo dai titolari di cariche elettive.

4. Alla dichiarazione, di cui al precedente comma 2, alla quale va apposta la formula " *sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*", deve essere allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o stralcio della stessa contenente l'importo del reddito percepito nell'anno di competenza. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi il dichiarante rilascerà apposita attestazione relativa a tale circostanza.

5. La dichiarazione viene resa conformemente al modello allegato, a titolo esemplificativo, al presente regolamento.

Art. 5 - Situazione patrimoniale del coniuge non separato, dei figli e dei parenti fino al secondo grado.

1. Il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri sono tenuti a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge legalmente non separato (o stralcio di essa), dei figli e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Qualora il consenso non venga prestato, ciò sarà dichiarato ed attestato dall'amministratore, che sarà esonerato dall'obbligo di cui al presente comma. Dell'eventuale diniego sarà data in ogni caso evidenza al momento della pubblicazione.

2. L'adempimento, di cui al precedente comma 1, avviene con le stesse modalità e secondo la stessa formula di cui al precedente art. 4, nonché con il deposito della copia della eventuale dichiarazione separata dei redditi (o stralcio di essa).

Art.6 – Dichiarazioni annuali

1. Annualmente, per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'art.4, e per tutta la durata del mandato amministrativo, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali sono tenuti a presentare una dichiarazione attestante le eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione patrimoniale depositata e copia della relativa dichiarazione dei redditi, o stralcio di essa. La dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa.

2. Entro lo stesso termine debbono essere depositate le medesime attestazioni e dichiarazioni relative al coniuge legalmente non separato, ai figli ed ai parenti entro il secondo grado, se vi consentono. Qualora il consenso non venga prestato, ciò sarà dichiarato ed attestato dall'amministratore, che sarà esonerato dall'obbligo di cui al presente comma. Dell'eventuale diniego sarà data in ogni caso evidenza al momento della pubblicazione.

Art. 7 - Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza del mandato o per qualsiasi altra causa, il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri, uscenti devono presentare una dichiarazione per denunciare le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata. La dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa.

2. In ogni caso, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, gli stessi soggetti sono tenuti a presentare copia della dichiarazione dei redditi o stralcio di essa, ove non già presentata all'atto della dichiarazione di cui al precedente comma 1.

3. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa secondo le stesse modalità di cui agli articoli precedenti.

4. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano in caso di rielezione del soggetto, fatti salvi gli adempimenti di cui all'art.6.

Art. 8 – Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati

1. La Segreteria generale del Comune cura il ricevimento e la tenuta delle dichiarazioni e dei relativi aggiornamenti resi dagli amministratori, nonché della relativa documentazione.

2. Le dichiarazioni acquisite e gli eventuali aggiornamenti ed integrazioni, di cui agli articoli precedenti, sono pubblicati in formato non modificabile.

3. Le dichiarazioni acquisite e gli eventuali aggiornamenti ed integrazioni, di cui agli articoli precedenti, sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Fabriano, all'interno della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione di I^a livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di II^a livello "*Organi di indirizzo politico-amministrativo*", direttamente accessibile da chiunque. I dati rimangono pubblicati fino a tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado che vengono pubblicate fino alla cessazione del mandato o dell'incarico.

Decorso il termine di pubblicazione, le informazioni e i dati non vengono trasferiti nella sezione di archivio.

Art. 9 – Procedimento

1. Il Dirigente del Servizio Affari Generali o suo delegato è incaricato dell'attività istruttoria e del controllo del rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

2. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, è pubblicato, a cura del Servizio Affari Generali, apposito avviso sul sito web istituzionale dell'ente almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini; contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.

3. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene complessivamente per tutti i soggetti di cui all'art. 3, di norma entro trenta giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione previsti dal presente regolamento, fatti salvi i casi previsti dai successivi commi del presente articolo.

4. Nel caso di parziale ottemperanza agli obblighi di dichiarazione di cui al presente regolamento, derivante dalla presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, il Dirigente o suo delegato invita l'amministratore a completare e/o regolarizzare la dichiarazione presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni.

5. Ai soggetti interessati, i quali, risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non inferiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data notizia al Sindaco e/o al

Presidente del Consiglio, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, rispettivamente, della Giunta o del Consiglio comunale, nonché al Segretario generale.

6. Decorsi i termini previsti dal comma precedente, a carico dell'amministratore inadempiente è avviato il procedimento sanzionatorio, come indicato al successivo articolo 10.

Art. 10 – Sanzioni

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi del presente regolamento comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa sulla base di un importo compreso entro i limiti previsti dall'art. 47 del D.Lgs. n.33/ 2013, ossia da un minimo di € 500,00 (cinquecento) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila).

2. Gli importi per le diverse fattispecie sono stabiliti – in base ad un principio di proporzionalità e graduazione delle sanzioni – secondo quanto riportato nel prospetto seguente:

Importi delle sanzioni amministrative previste dall'art.47 D.Lgs. 33/2013		
periodo	parziale ottemperanza	mancata ottemperanza
1° anno (o 1° applicazione)	€ 500,00	€ 1.000,00
2° anno	€ 1.000,00	€ 2.000,00
3° anno	€ 1.500,00	€ 4.000,00
4° anno	€ 2.000,00	€ 7.000,00
5° anno	€ 2.500,00	€ 10.000,00

6. L'organo competente ad irrogare la sanzione è il Segretario Generale quale responsabile per la prevenzione della corruzione giusto decreto sindacale n.7 del 13.03.2013, ai sensi dell'art.1 c.7 L.190/2012, e come tale responsabile per la trasparenza.

7. Il Segretario Generale, ricevuta la comunicazione, da parte del Dirigente del Servizio Affari Generali o suo delegato, circa il mancato adempimento di cui al precedente articolo 9, avvia il procedimento sanzionatorio contestando la violazione all'amministratore inadempiente. Entro 30 giorni dal ricevimento dell'atto di accertamento e contestazione della violazione, l'amministratore può far pervenire al Segretario Generale scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito; tali circostanze hanno effetto sospensivo dei termini per il pagamento della sanzione.

8. Il Segretario Generale, sentito l'interessato ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, con ordinanza motivata, determina in via definitiva la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.

9. Per quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo, si rimanda alle disposizioni contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i., nonché nelle disposizioni regolamentari vigenti nell'ente.

10. Dell'eventuale irrogazione di sanzioni viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio comunale, e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'ente.

11. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

Art. 11 – Disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione, per l'anno 2013, i soggetti di cui all'art. 3 sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui agli artt.4 e 5 entro due mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento.

Art. 12 -Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito web istituzionale dell'ente; copia dello stesso viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio, agli Assessori ed ai Consiglieri comunali.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste anche se non espressamente richiamate.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione, senza necessità di alcun specifico recepimento o presa d'atto da parte dell'ente.

5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione allegati al presente regolamento, potranno essere adeguati direttamente da parte del Segretario Generale sentiti il Sindaco e la Conferenza dei capigruppo.

Art. 13 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione di approvazione.

segue modulistica

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI

ANNO _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in
qualità di _____ del Comune di Fabriano, ai sensi e per gli effetti della L. 441/1982,
come modificata dall'art.52 del I D.Lgs. 33/2013 e dell'articolo 2 del vigente Regolamento per la pubblicità e
la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ,

DICHIARO

- di possedere i seguenti beni immobili (terreni e fabbricati)

Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile(2)	Comune e Provincia	Annotazioni
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

(1) specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usu frutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

(2) Specificare, se trattasi di fabbricato, il numero dei vani catastali, se trattasi di terreno, la superficie catastale

- di possedere i seguenti beni mobili registrati (autovetture, moto, aeromobili, imbarcazioni e da diporto, rimorchi)

Descrizione	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

- di detenere le seguenti partecipazioni in società

Società (denominazione e sede)	N° azioni/quote possedute	Annotazioni
1.....

2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....

di svolgere funzioni di amministratore o di sindaco nelle seguenti società :

Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Annotazioni
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

Dichiaro inoltre (per i soli eletti)

che per la propaganda elettorale per la mia elezione a Sindaco/consigliere comunale ho sostenuto spese e assunto obbligazioni come di seguito indicate :

.....
.....
.....

ovvero

Dichiaro inoltre

che per la propaganda elettorale per la mia elezione a Sindaco/consigliere comunale mi sono avvalso esclusivamente di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito di appartenenza.

Alla presente dichiarazione allego :

- a) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche
ovvero
dichiarazione di non aver percepito redditi nell'anno di competenza e pertanto di non essere tenuto/a alla relativa denuncia
- b) autocertificazione di famiglia, con indicazione del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado (all. 1)
- c) dichiarazioni del coniuge legalmente non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado concernenti la loro situazione patrimoniale (all. 2)

ovvero

Dichiaro

che il coniuge legalmente non separato, i figli e i parenti entro il secondo grado non consentono agli adempimenti di cui all'art.2 L.441/1982

d) curriculum

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

Fabiano, _____

N.B. In caso di dichiarazione annuale il suddetto modulo potrà essere utilizzato compilando le parti oggetto di variazione.

Allegato 1

DICHIARAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____

DICHIARA

- Di essere coniugato e legalmente non separato con _____ nato/a _____ il _____

ovvero

- Di essere celibe / nubile / vedovo/a / legalmente separato / divorziato

- Che i figli ed i parenti entro il secondo grado sono :

N.	cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela con il dichiarante

Fabriano,

Il dichiarante

Allegato 2

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE LEGALMENTE NON SEPARATO, DEI FIGLI E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO DEGLI AMMINISTRATORI

ANNO _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____ dell'amministratore comunale sig. _____, ai sensi e per gli effetti della L. 441/1982, come modificata dall'art.52 del I D.Lgs. 33/2013 e dell'articolo 2 del vigente Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ,

DICHIARO

- di possedere i seguenti beni immobili (terreni e fabbricati)

Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile(2)	Comune e Provincia	Annotazioni
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

(1) specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

(2) Specificare, se trattasi di fabbricato, il numero dei vani catastali, se trattasi di terreno, la superficie catastale

- di possedere i seguenti beni mobili registrati (autovetture, moto, aeromobili, imbarcazioni da diporto, rimorchi)

Descrizione	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

- di detenere le seguenti partecipazioni in società

Società (denominazione e sede)	N° azioni/quote possedute	Annotazioni

1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....

di svolgere funzioni di amministratore o di sindaco nelle seguenti società :

Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Annotazioni
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

Alla presente dichiarazione allego :

- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche
ovvero
- dichiarazione di non aver percepito redditi nell'anno di competenza e pertanto di non essere tenuto/a alla relativa denuncia

Fabriano, _____
