



Fabriano, 24.10.2017

ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO CIVICO – AVVISO/DISCIPLINARE

E' istituito l'Albo Comunale dei Volontari Civici, al fine di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Fabriano. L'Albo è normato dal "Regolamento Comunale per l'utilizzo del Volontariato Civico nelle strutture e nei servizi del Comune di Fabriano", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.164 del 14.10.2014, pubblicata il 17.10.2014.

Con Determina del Responsabile del Servizio n.562 del 10.10.2017 sono stati ampliati i settori di intervento.

Possono iscriversi all'Albo Comunale dei Volontari Civici tutti i cittadini, di età non inferiore a 18 anni che intendono dare la propria disponibilità allo svolgimento di attività di pubblico interesse e che abbiano i requisiti esposti all'art.3 del suddetto Regolamento.

Le attività del Servizio Civico Volontario sono le seguenti:

- a) TUTELA DEL DIRITTO ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SOCIALE
- b) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DEGLI SPAZI CULTURALI
- C) PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
- d) TUTELA, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE E DELL'AMBIENTE
- e) INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE
- f) EDUCAZIONE PERMANENTE ED ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO
- g) INTERVENTI NEI SERVIZI RICREATIVI, TURISTICI, SPORTIVI
- h) INTERVENTI INERENTI L'EDUCAZIONE CIVICA
- i) TUTELA DEGLI ANIMALI

Le sottocategorie che vengono individuate sono le seguenti:

- TUTELA DEL DIRITTO ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SOCIALE
- b. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DEGLI SPAZI CULTURALI

| Apertura/chiusura Oratorio della Carità |
|---|
| Apertura/chiusura Ridotto del Teatro Gentile |
| Apertura/chiusura Biblioteca "R.Sassi" e Loggiato San Francesco |
| Apertura/chiusura Teatro "Gentile da Fabriano" e Foyer |
| Apertura/chiusura Pinacoteca civica "Buon Gesù" e Giardini del Poio |
| Apertura/chiusura complesso monumentale San Benedetto |

1



PROVINCIA DI ANCONA Partita Iva 00155670425

| | Apertura/chiusura Museo della Carta e della Filigrana |
|--------------|---|
| | Apertura/chiusura Palazzo del Podestà |
| | Apertura/chiusura Chiesa di Sant'Agostino |
| | Apertura/chiusura Chiesa di San Domenico |
| | Apertura/chiusura Oratorio dei Beati Becchetti |
| | Apertura/chiusura Sala Consiliare presso Palazzo Chiavelli |
| | Apertura/chiusura C.A.G. "Sant'Antonio fuori le mura" |
| | Apertura/chiusura palazzo municipale in Piazzale 26 settembre 1997 |
| | Apertura/chiusura sede del Giudice di Pace |
| | Apertura/chiusura impianti sportivi e palestre |
| | Assistenza con segnalazione presso scuole |
| c. PROM | MOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| | Assistenza presso Oratorio della Carità |
| | Assistenza presso Ridotto del Teatro Gentile |
| | Assistenza presso Biblioteca "R.Sassi" e Loggiato San Francesco |
| | Assistenza presso Teatro "Gentile da Fabriano" e Foyer |
| | Assistenza presso Pinacoteca civica "Buon Gesù" e Giardini del Poio |
| | Assistenza presso complesso monumentale San Benedetto |
| | Assistenza presso Museo della Carta e della Filigrana |
| | Assistenza presso Palazzo del Podestà |
| | Assistenza presso Chiesa di Sant'Agostino |
| | Assistenza presso Chiesa di San Domenico |
| | Assistenza presso Oratorio dei Beati Becchetti |
| | Assistenza presso Sala Consiliare presso Palazzo Chiavelli |
| | Assistenza presso C.A.G. "Sant' Antonio fuori le mura" |
| TUTELA, MAN | iutenzione e valorizzazione del verde e dell'ambiente |
| | Svuotamento cestini pubblici |
| | Monitoraggio aree ecologiche, lavori di manutenzione |
| | Pulizia zone verdi prima dello sfalcio |
| INTERVENTI N | IEL SETTORE SOCIALE |
| | Affiancamento operai comunali per lavori senza attrezzature |
| | |

e.

d.



- f. EDUCAZIONE PERMANENTE ED ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO
- g. INTERVENTI NEI SERVIZI RICREATIVI, TURISTICI, SPORTIVI
 - □ Sorveglianza bagni pubblici in via Verdi
 - □ Sorveglianza area camper
 - □ Segnalazione problematiche individuate da turisti e cittadini
 - □ Supporto servizio informazioni
 - □ Supporto assistenza turistica
 - Supporto alle manifestazioni sportive
 - ☐ Supporto alle manifestazioni culturali
 - □ Supporto alle manifestazioni varie
 - □ Servizio Piedibus
 - □ Attraversamento bambini delle scuole
 - □ Assistenza con segnalazione presso Giardini pubblici
- h. INTERVENTI INERENTI L'EDUCAZIONE CIVICA
- i. TUTELA DEGLI ANIMALI
 - □ Dog sitter a favore di cani in possesso a persone bisognose/indigenti

La richiesta di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici, redatta sull'apposito modulo, va consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Fabriano (Piazzale 26 settembre 1997) - orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 / martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.00.

Si rende noto che il Comune di Fabriano garantirà a proprie spese un'adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari durante l'espletamento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

L'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico e il modulo d'iscrizione possono essere ritirati all'Ufficio URP o scaricati dal sito internet: www.piazzalta.it

Per informazioni: tel 0732/709373.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE'' Dr.ssa Renata Buschi

3





Al SINDACO del Comune di Fabriano Piazzale 26 settembre 1997 60044 Fabriano (AN)

| Oggetto: Richiesta di Iscrizione all'Albo Comunale del Volontariato Civico. | | |
|---|---------------------------------------|--|
| II/la sottoscritto/a | | |
| | | |
| | via | |
| | CAP | |
| | | |
| | E.C.) | |
| | | |
| professione esercitata _ | | |
| competenze professional | i | |
| | | |
| altre competenze acquisi | te nell'arco della vita | |
| | | |
| | | |
| se è iscritto/a ad associaz | zioni indicare quali | |
| | | |
| J | | |
| se ha già prestato opera | di volontariato indicare in che campo | |
| J | | |
| | | |

OFFRE

la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per la Città di Fabriano CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici, istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n.164 del 14.10.2014, pubblicata il 17.10.2014.

DICHIARA A RIGUARDO



PROVINCIA DI ANCONA Partita Iva 00155670425

- 1) Di essere interessato/a a svolgere l'opera di volontariato negli ambiti che perseguano le finalità sotto indicate, compatibilmente con i posti disponibili (la dichiarazione è orientativa e non costituisce impegno):
- a. TUTELA DEL DIRITTO ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SOCIALE

| b. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E D | EGLI SPAZI CULTURALI |
|---|----------------------|
|---|----------------------|

| | Apertura/chiusura Oratorio della Carita |
|---------|---|
| | Apertura/chiusura Ridotto del Teatro Gentile |
| | Apertura/chiusura Biblioteca "R.Sassi" e Loggiato San Francesco |
| | Apertura/chiusura Teatro "Gentile da Fabriano" e Foyer |
| | Apertura/chiusura Pinacoteca civica "Buon Gesù" e Giardini del Poio |
| | Apertura/chiusura complesso monumentale San Benedetto |
| | Apertura/chiusura Museo della Carta e della Filigrana |
| | Apertura/chiusura Palazzo del Podestà |
| | Apertura/chiusura Chiesa di Sant'Agostino |
| | Apertura/chiusura Chiesa di San Domenico |
| | Apertura/chiusura Oratorio dei Beati Becchetti |
| | Apertura/chiusura Sala Consiliare presso Palazzo Chiavelli |
| | Apertura/chiusura C.A.G. "Sant'Antonio fuori le mura" |
| | Apertura/chiusura palazzo municipale in Piazzale 26 settembre 1997 |
| | Apertura/chiusura sede del Giudice di Pace |
| | Apertura/chiusura impianti sportivi e palestre |
| | Assistenza con segnalazione presso scuole |
| c. PROM | OZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| | Assistenza presso Oratorio della Carità |
| | Assistenza presso Ridotto del Teatro Gentile |
| | Assistenza presso Biblioteca "R.Sassi" e Loggiato San Francesco |
| | Assistenza presso Teatro "Gentile da Fabriano" e Foyer |
| | Assistenza presso Pinacoteca civica "Buon Gesù" e Giardini del Poio |
| | Assistenza presso complesso monumentale San Benedetto |
| | Assistenza presso Museo della Carta e della Filigrana |
| | Assistenza presso Palazzo del Podestà |
| | Assistenza presso Chiesa di Sant'Agostino |



| PROVINCIA DI AN | NCONA |
|-------------------|--------|
| Partita Iva 00155 | 670425 |

| | | Assistenza presso Chiesa di San Domenico |
|---------|-------------|--|
| | | Assistenza presso Oratorio dei Beati Becchetti |
| | | Assistenza presso Sala Consiliare presso Palazzo Chiavelli |
| | | Assistenza presso C.A.G. "Sant'Antonio fuori le mura" |
| d. | TUTELA, MAI | NUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE E DELL'AMBIENTE |
| | | Svuotamento cestini pubblici |
| | | Monitoraggio aree ecologiche, lavori di manutenzione |
| | | Pulizia zone verdi prima dello sfalcio |
| e. | INTERVENTI | NEL SETTORE SOCIALE |
| | | Affiancamento operai comunali per lavori senza attrezzature |
| f. | EDUCAZIONE | E PERMANENTE ED ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO |
| g. | INTERVENTI | NEI SERVIZI RICREATIVI, TURISTICI, SPORTIVI |
| | | Sorveglianza bagni pubblici in via Verdi |
| | | Sorveglianza area camper |
| | | Segnalazione problematiche individuate da turisti e cittadini |
| | | Supporto servizio informazioni |
| | | Supporto assistenza turistica |
| | | Supporto alle manifestazioni sportive |
| | | Supporto alle manifestazioni culturali |
| | | Supporto alle manifestazioni varie |
| | | Servizio Piedibus |
| | | Attraversamento bambini delle scuole |
| | | Assistenza con segnalazione presso Giardini pubblici |
| h. | INTERVENTI | INERENTI L'EDUCAZIONE CIVICA |
| i. | TUTELA DEG | GLI ANIMALI |
| | | Dog sitter a favore di cani in possesso a persone bisognose/indigenti |
| giornat | | disponibile a prestare servizio come Volontario Civico in linea di massima nelle |
| | | martedì 🗆 mercoledì 🗆 giovedì 🗆 venerdì 🗆 sabato 🗆 domenica |
| | | |



| nelle seguenti <u>fasce orarie</u> : |
|---|
| □ mattino □ pomeriggio □ sera |
| nel seguente <u>periodo</u> : |
| □ tutto l'anno |
| □ nel mese di gennaio □ nel mese di febbraio □ nel mese di marzo □ nel mese di aprile |
| □ nel mese di maggio □ nel mese di giugno □ nel mese di luglio □ nel mese di agosto |
| \square nel mese di settembre \square nel mese di ottobre \square nel mese di novembre \square nel mese di dicembre |
| E NEL CONTEMPO DICHIARA |
| consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di |
| benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000: |
| - di aver preso visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento |
| Comunale per l'utilizzo del Volontariato Civico nelle strutture e nei servizi del Comune di Fabriano", |
| approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.164 del 14.10.2014, pubblicata il 17.10.2014; |
| - di avere un'età superiore ai 18 anni; |
| - di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti |
| negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine |
| della Pubblica Amministrazione; |
| - di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini |
| extracomunitari); |
| - di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun |
| carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale; |
| - di avere idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta, attestata dal medico |
| curante; |
| - di esprimere ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati |
| personali e sensibili ai fini istituzionali |
| Fabriano, li |
| (Firma del richiedente) * |
| |

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente da cui si possa riconoscere la firma
- fotografia formato fototessera
- curriculum vitae

4