



CITTA' di FABRIANO
Settore Governo del Territorio
Servizio "Urbanistica, Ambiente e Mobilità"

BOLLO

€ 16,00

Al Comune di Fabriano
Settore Governo del Territorio - Servizio Urbanistica
pec protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

Oggetto: **richiesta di certificato di destinazione urbanistica.**

Il sottoscritto
residente in, Via n°
Tel:, email

in qualità di: con la presente chiede il rilascio, nei termini di legge del certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 18 della L. n. 47/85, relativo ai terreni posti in località identificati nel N.C.T. al:

Foglio mappale/i.....

Foglio mappale/i.....

Foglio mappale/i.....

Foglio mappale/i.....

Foglio mappale/i.....

Allegati :

- 1) attestazione del versamento per i diritti di segreteria pagabili tramite una delle seguenti modalità:
 - c/c postale n° 16005605 intestato al Comune di Fabriano con la causale "certificato di destinazione urbanistica"
 - IBAN IT 59 C 02008 21103 0001 0352 0385 intestato al Comune di Fabriano con la causale "certificato di destinazione urbanistica"
 - pagamento dei diritti di segreteria pari ad € _____ da effettuarsi accedendo alla sezione - Servizi Online\Pago PA - Pagamenti OnLine - raggiungibile all'indirizzo <https://fabriano.comune.plugandpay.it/> indicando come causale del versamento " diritti di segreteria CDU"

IMPORTO del versamento: fino a 20 particelle € 55,00
ogni ulteriori 20 (o frazione di 20) € 55,00



CITTA' di FABRIANO
Settore Governo del Territorio
Servizio "Urbanistica, Ambiente e Mobilità"

- 2) 2 marche da bollo € 16,00: una per la domanda e una per il rilascio in formato cartaceo o dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo con 2 contrassegni da € 16,00;
- 3) mappe catastali in unica copia controfirmate dal richiedente in scala 1:2000 con i numeri ben leggibili ed evidenziati.
- 4) i mappali vanno distinti per foglio catastale.

Comunica che il rilascio sarà:

In formato cartaceo ritirato a mano

Ricevuto in formato digitale al seguente indirizzo pec (nel caso di rogito si consiglia di

indicare anche la PEC del notaio):

La ricevuta di versamento dei diritti di segreteria e le 2 marche da bollo (o assolvimento delle stesse) devono essere allegate al momento della presentazione della domanda.

L'Ufficio rilascia i certificati entro **30 gg.** dalla richiesta.

Fabriano,

IL RICHIEDENTE

.....