





Ubicazione utenza	Cod. Utenza	Foglio	Map	Sub	Codice EER	Destinazione d'uso <sup>2</sup>	Quantità (Kg)

che i rifiuti urbani indifferenziati (EER 200301) prodotti nei locali di cui sopra sono stati conferiti a:

- Servizio pubblico;
- Soggetto privato **per avvio a recupero** per una quantità complessiva pari a \_\_\_\_\_ kg (allegare formulari);
- Soggetto privato per avvio a smaltimento

che la quantità di rifiuti avviata a recupero mediante soggetti esterni è stata desunta dalle attestazioni rilasciate dai soggetti che effettuano l'attività di recupero che si allegano alla presente;

che con la presente dichiarazione si conferma di essere a conoscenza delle disposizioni regolamentari vigenti e del divieto di conferire al servizio pubblico le frazioni sopra indicate per cui è stata espressa la scelta di avvalersi di soggetti differenti da esso.

### PRENDE ATTO

che l'esclusione della parte variabile della tariffa sarà proporzionale alle frazioni di rifiuto sopra indicate avviate a recupero sulla base della presente dichiarazione e che l'esclusione totale della tariffa variabile sarà concessa soltanto nel caso in cui non sia conferito al gestore del servizio pubblico alcun rifiuto in nessuna modalità;

che nel caso di conferimento a soggetto diverso dal gestore del servizio pubblico al fine dell'avvio a smaltimento non sarà riconosciuta nessuna riduzione;

### DICHIARA

<sup>2</sup> Indicare la descrizione della superficie su cui è prodotta la frazione di rifiuto specifica (es. magazzino)



di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);  
di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti, trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**ALLEGA**

1. Copia dei formulari rilasciati dai soggetti esterni che effettuano l'attività di recupero dei rifiuti;
2. Fotocopia del documento di identità;

Fabriano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 l'attestazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via email oppure a mezzo posta con raccomandata A/R. L'attestazione si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio elettronico.



**Normativa di riferimento:** Art. 27-ter, comma 1 - Regolamento per la disciplina della TARI approvato con Deliberazione Consiliare n. 27 del 24/09/2020 e modificato con Deliberazione Consiliare n. 39 del 30/07/2021 e con Deliberazione Consiliare n. 34 del 27/04/2023

**ARTICOLO 27- TER- PROCEDURA PER LA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO AVVIO A RECUPERO O RICICLO DEI RIFIUTI URBANI CONFERITI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE**

1. Le utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai fini della esenzione ovvero della riduzione della componente tariffaria rapportata ai rifiuti conferiti al servizio pubblico, al soggetto competente alla gestione della TARI, idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente.

2. La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente deve essere presentata, utilizzando il modello predisposto dal Comune, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
- b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
- c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
- d) i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica;
- e) i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;
- f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).

3. Entro sessanta (60) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione, l'ufficio competente alla gestione del tributo e rapporto con gli utenti comunica l'esito della verifica all'utente.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg.UE 2016/679:**

La procedura relativa al presente modulo comporta il trattamento dei dati personali dei contribuenti da parte del Comune di Fabriano. I dati forniti saranno trattati dal Comune di Fabriano ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento stesso, nell'ambito delle attività che il Comune svolge nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri così come stabilito da disposizioni di legge. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgere l'istruttoria necessaria. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Non sono trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell'Ente. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/79, ivi compreso il diritto al Reclamo. **Dati del Responsabile della protezione dei dati: Denominazione:** IDEAPUBBLICA SRL **Codice Fiscale/P.IVA:** 02590670416 **Stato:** ITALIA **Indirizzo SEDE LEGALE:** Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro (PU) - **SEDE OPERATIVA:** Via Giulio Pastore, 17 - 60131 Ancona (AN) **Telefono :** 071-9733239 **E-mail:** info@ideapubblica.it **PEC:** ideapubblica@pec.it