



REGOLAMENTO DI AUTOGESTIONE DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

approvato con DCC.n. del

INDICE

PREMESSA.....	2
Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
Art. 2 – FINALITA', OBIETTIVI E ATTIVITA'	3
Art. 3 – DESTINATARI: ACCESSO E MODALITA'	5
Art. 4 - MODALITA' DI GESTIONE.....	6
Art. 4.1 - ORGANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	6
Art. 4.2 - BILANCIO	8
Art. 4.3 - COMPETENZE DELL'ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI E ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE.	8
Art. 4.4 - SCIoglimento	8
Art. 5 – ORARI E CALENDARIO DI APERTURA	9
Art. 6 - FINANZIAMENTO DEL CENTRO GIOVANI	9
Art. 7 - RAPPORTO TRA IL CENTRO GIOVANI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	9
Art. 8 - NORME GENERALI	10
Art. 9 – REGOLAMENTO INTERNO	11
Art. 10 - PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO	11
Art. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI.....	12
Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI	12

PREMESSA

Ogni anno assistiamo all'aumento percentuale di giovani che abbandonano i nostri territori in cerca di maggiori opportunità e stimoli.

Nel chiedersi quali azioni sia possibile mettere in campo per contrastare tale fenomeno, si è ritenuto fondamentale partire dalla conoscenza dei bisogni dei giovani. Per tale ragione, nell'ambito del progetto Face The Work (siti web di riferimento: www.comune.fabriano.gov.it; <https://bm.facebook.com/facethework>), si è effettuata una mappatura sulla condizione giovanile dalla quale è emerso che l'appartenere al tessuto associazionistico diviene radice che trattiene il giovane; pertanto, incentivare l'associazionismo giovanile significa aumentare il capitale sociale. Emergono, inoltre, anche la necessità di sentirsi ascoltati e di partecipare più attivamente alle decisioni dell'Amministrazione, di maggiore offerta di eventi culturali e artistici e la possibilità di prendere in cura gli spazi al fine di avere luoghi di ritrovo autogestiti.

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzo dei locali del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) "Sant'Antonio Fuori le Mura" di Fabriano in modo da assicurare il suo buon funzionamento nel rispetto delle leggi e dell'ordine pubblico e garantendo un pieno utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui è dotato il Centro Giovani.

Il Comune di Fabriano, nel contesto dei principi generali sanciti dallo Statuto comunale e dalle vigenti normative legislative e regolamentari, incentiva ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale, artistiche, sportive e turistiche, attraverso la possibilità di utilizzare, nel rispetto delle disposizioni cui al presente regolamento, i locali del suddetto Centro Giovani per incentivare l'aggregazione dei giovani tra i 14 e i 35 anni.

Art. 2 – FINALITA', OBIETTIVI E ATTIVITA'

Il Centro di Aggregazione Giovanile rappresenta l'istituzione di riferimento per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di tutti gli interventi relativi alle Politiche Giovanili del Comune, che si svolgono attraverso progetti ed iniziative di carattere culturale, formativo, artistico, sportivo, ricreativo e di spettacolo e sociale. Nel suo complesso, il Centro Giovani si configura come uno spazio aggregativo caratterizzato da una molteplicità di offerte aventi la finalità di promuovere la crescita individuale e sociale dei giovani che vi si rivolgono e sostenere il tessuto associazionistico giovanile attraverso l'attivazione di una pluralità di contesti esperienziali nei quali incontrarsi con i coetanei e acquisire nuove competenze sociali, culturali ed espressive.

A salvaguardia della sua autonomia il Centro Giovani non ha nessuna connotazione politica né partitica.

Il Centro Giovani persegue le proprie finalità attraverso l'offerta di un'ampia gamma di opportunità per il tempo libero e la possibilità di progettare e partecipare ad eventi, contenuti formativi

e socializzanti.

In particolare, gli obiettivi sono:

favorire lo sviluppo di esperienze e percorsi espressivi e creativi finalizzati alla crescita culturale e allo sviluppo dell'identità soggettiva e di gruppo;

- favorire l'aggregazione spontanea dei giovani, sostenendo le esperienze associative, promuovendole e rafforzandole;
- creare uno spazio dedicato al tempo libero dei ragazzi dove, attraverso la proposta di attività, si puntuallo sviluppo dell'autonomia e all'acquisizione di responsabilità;
- stimolare la capacità "attiva" di agire sul territorio, convogliando i desideri dei giovani attraverso un percorso che conduca alla fattibilità dei loro progetti (concerti, feste, laboratori, corsi di formazione, ecc.);
- promuovere la motivazione allo studio attivando momenti di sostegno e supporto al fine di contrastare la dispersione scolastica;
- promuovere lo sviluppo del senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e volontariato;
- favorire percorsi di integrazione e la promozione della conoscenza e del rispetto della diversità sociali, culturali, religiose ed etniche;
- favorire e stimolare lo scambio tra le culture giovanili e il mondo degli adulti.
- fornire ai giovani una migliore fruibilità dello sportello Informagiovani che effettuerà servizio disportello presso il Centro Giovani

A tal proposito, il Centro di Aggregazione Giovanile può organizzare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incontri, dibattiti, corsi, laboratori, concerti, feste, rappresentazioni, eventi multiculturali, proiezioni cinematografiche, serate a tema, mostre ed altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, la fruizione dell'espressione culturale ed artistica attraverso vari mezzi, l'acquisizione di competenze nell'uso delle tecnologie dell'informazione, la formazione permanente e il confronto fra culture e conoscenze diverse.

Il Centro Giovani non ha finalità di custodia e/o di assistenza nei confronti degli utenti.

Le iniziative del Centro Giovani sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei giovani da perseguirsi sia attraverso momenti di socialità e libera aggregazione sia in momenti di attività strutturata o semi-strutturata.

Le attività sono realizzate anche favorendo collaborazioni con altre realtà del territorio o sostenendo iniziative, eventi e progetti coerenti con gli obiettivi del Centro Giovani.

I servizi offerti dal Centro Giovani possono comprendere le seguenti attività:

- attività di gioco libero e strutturato;
- attività di laboratorio creativo, espressivo ed artigianale;
- servizi di sostegno allo studio;
- attività sportive;

- corsi di formazione a carattere temporaneo o permanente;
- momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro Giovani;
- iniziative ricreative e di socializzazione;
- manifestazioni culturali;
- iniziative rispondenti a fini e obiettivi posti dai Servizi Sociale, Educativo e Politiche giovanili del Comune;
- iniziative che vengono proposte dagli utenti del Centro Giovani, dalle Associazioni giovanili che lo animano e da altre presenti sul territorio;
- attività di informazione-formazione relative a: lavoro, studio, viaggi, opportunità all'estero ecc; La programmazione è coordinata dal Presidente e svolta dal Comitato di Gestione.

Annualmente viene predisposto un piano delle attività con l'indicazione degli obiettivi da perseguire, degli strumenti e la programmazione generale delle attività, dei progetti, e delle collaborazioni che si intendono realizzare. Viene inoltre redatta una programmazione di dettaglio quadrimestrale con l'indicazione specifica di ciò che si intende realizzare nel periodo di riferimento.

Art. 3 – DESTINATARI: ACCESSO E MODALITA'

Il Centro Giovani è aperto a tutti i giovani del Comune di età compresa tra i 14 e 35 anni **ed inoltre a tutti i membri delle associazioni costituenti, senza esclusione alcuna.**

Per frequentare il Centro Giovani è necessaria l'iscrizione che avverrà mediante compilazione di una scheda contenente i dati personali. Le schede di iscrizione verranno custodite con la massima riservatezza.

L'iscrizione dei minori dovrà essere confermata con sottoscrizione da parte di chi esercita la potestà genitoriale.

L'elenco degli iscritti è depositato presso il Comune.

Al momento dell'iscrizione gli utenti sottoscriveranno una dichiarazione di accettazione delle regole che disciplinano il Centro Giovani.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività particolari (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, ecc....)

I locali del Centro di Aggregazione Giovanili sono fruibili dal Tavolo delle Politiche Giovanili e dal Consiglio Comunale Junior per attività connesse al loro funzionamento e, su richiesta, dai singoli cittadini, comitati, associazioni, enti pubblici o privati, per lo svolgimento di corsi, conferenze, mostre, seminari, manifestazioni musicali, culturali o sportive di interesse pubblico e che abbiano il fine di incentivare

l'aggregazione giovanile.

I locali, di cui alle allegate planimetrie (**vedi pagine finali**) , oggetto del presente regolamento sono:

- **Sala comuni ad uso ricreativo al piano terra (4.5);**
- **Sale insonorizzate al piano terra (3,2,1);**
- **Sala computer piano terra, adiacente uffici Informagiovani (11);**
- **Sala grande al primo piano, destinata ad aula studi, sala proiezioni, convegni ecc (6);**
- **Sale destinate ad aule studio e ludoteca e altre attività ricreative (7.8.9.10);**
- **Sala al piano terra a destra, lato Via Veneto destinata ad ospitare un punto Informagiovani come stabilito nella delibera di Giunta n°.....**

Art. 4 - MODALITA' DI GESTIONE

La gestione delle attività e dei servizi del Centro Giovani viene affidata con modalità di autogestione alle associazioni giovanili locali, al Tavolo delle Politiche giovanili, ai ragazzi del Consiglio Comunale Junior, ai rappresentanti degli Istituti superiori e a tutti i ragazzi iscritti, **i quali congiuntamente, hanno facoltà di formalizzare la nascente associazione F-Actory, a cui verranno attribuite le modalità di gestione.**

L'Amministrazione Comunale affida pertanto la gestione, organizzazione e responsabilità delle attività e dei servizi che si svolgeranno presso il Centro Giovani. Il Comune rimane responsabile della manutenzione della struttura e del pagamento delle spese di gestione (acqua, luce, gas, pulizie) e può assegnare contributi economici riservandosi di verificare la destinazione dei fondi e l'attuazione integrale dei programmi finanziati.

I locali del Centro di Aggregazione Giovanile "Sant'Antonio fuori le mura" e le relative dotazioni tecniche e strumentali sono messi a disposizione senza alcun onere ed obbligo in capo al Comune. Il Centro Giovani formalmente costituito viene pertanto dichiarato custode dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature consegnati ai sensi delle leggi vigenti, con tutti gli obblighi che ne discendono. Il Centro Giovani formalmente costituito è responsabile di eventuali danni subiti dai beni concessi e provocati dallo stesso e/o da terzi e solleva, inoltre, il Comune di Fabriano da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti da persone, cose e quant'altro. Spetta pertanto al Centro Giovani formalmente costituito restituire al momento della riconsegna dell'immobile i beni, gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale assegnati dal Comune, nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno. In relazione allo stato dell'immobile e dei beni ivi presenti, ai sensi dell'articolo 1590, si provvederà a sottoscrivere apposito verbale di consegna e di riconsegna.

Il Centro Giovani è obbligato a rendicontare al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno la gestione di eventuali contributi assegnati nel rispetto comunque del piano delle attività annuale di cui all'art.2.

Art. 4.1 - ORGANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Sono organi del Centro Giovani: l'Assemblea degli iscritti, Il Comitato di Gestione, il Presidente, il Segretario Tesoriere.

L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti. La prima seduta dell'Assemblea è presieduta dal Rappresentante del Comune (Sindaco o Assessore alle politiche giovanili). Nelle more della nomina del Comitato di Gestione, il rappresentante del Comune presiede l'Assemblea fino alla nomina del nuovo Presidente.

L'assemblea determina e forma la volontà del Centro Giovani :

- Elege il Comitato di Gestione e sostituisce i membri dimissionari;
- Approva il piano annuale delle attività;
- Discute e approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- Discute e approva i regolamenti interni proposti dal Comitato di Gestione;

L'assemblea si riunisce in seduta straordinaria su richiesta di almeno 1/3 degli iscritti o per volontà del Presidente ogni qual volta ne ravvisi la necessità.

Hanno diritto al voto tutti coloro che risultano iscritti al Centro Giovani 15 giorni prima della data dell'Assemblea, **quindi hanno possibilità di voto tutti coloro che sono iscritti al centro e possiedono dai 14 ai 35 anni e tutti coloro che sono iscritti regolarmente alle associazioni costituenti del Centro Giovani e che abbiano potuto formalizzare così la loro iscrizione al Centro Giovani.**

L'Assemblea è valida in prima convocazione se sono presenti la metà più uno degli iscritti e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. La convocazione si effettua mediante invito personale (anche via web), messaggi WhatsApp e avvisi affissi nella sede del Centro Giovani, almeno sette giorni prima della data fissata e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'assemblea.

Il rappresentante del Comune non può ricoprire la carica di Presidente, né di Vice Presidente.

Il Comitato di Gestione, viene eletto in forma segreta dall'Assemblea, nella prima seduta che viene convocata dal rappresentante del Comune.

Il Comitato di Gestione è composto da 5 membri che abbiano compiuto il 16° anno di età (in caso di minorenni con previo permesso del genitore o di chi ne fa le veci) e che risiedano all'interno dei comuni dell'Ambito 10. Di questi 5 membri, almeno 2 devono appartenere al TPGJ (tavolo politiche giovanili junior).

Il Comitato di Gestione:

- elegge il Presidente, il Vice-presidente, il Segretario Tesoriere del Centro Giovani (tra i Membri del Comitato di Gestione);
- attua i deliberati dell'Assemblea;
- assegna gli incarichi: magazzino, curatore delle relazioni pubbliche ecc. (tra i membri del Comitato di Gestione);
- sospende o espelle dal Centro Giovani gli iscritti che ne abbiano dato motivo;
- costituisce i gruppi di lavoro, per una migliore efficienza di gestione;
- elabora il piano annuale delle attività da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e

da inviare all'amministrazione comunale completo di piano economico e ne verifica l'attuazione;

- predispone le relazioni da presentare all'Assemblea sull'attività svolta;
- decide l'orario di apertura e chiusura del Centro Giovani da comunicare al Comune;

Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti. Il Comitato si riunisce di norma una volta al mese e comunque ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno, dura in carica due anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

Qualora le sostituzioni nell'arco di due anni dovessero superare il 50% si dovrà procedere alla rielezione del Comitato.

Le decisioni si adottano a maggioranza (metà +1 dei componenti).

Il Presidente:

- ha la rappresentanza del Comitato e dell'Assemblea;
- dura in carica due anni e può essere rieletto;
- assume, in caso di urgenza e necessità, le decisioni di spettanza del Comitato, salvo ratifica da parte di questo non appena possibile;
- coordina, attraverso il lavoro collegiale, le attività del Comitato di Gestione e dei gruppi di lavoro;
- sovrintende la gestione amministrativa ed economica del Centro Giovani, di cui firma gli atti;
- relaziona annualmente alla Giunta comunale sulle attività svolte e sulle iniziative da intraprendere;
- presiede e convoca l'Assemblea ed il Comitato di Gestione.

Il Vice-presidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento o assenza temporanea. Il Segretario:

- redige i verbali delle sedute del Comitato di Gestione e dell'Assemblea, curando che questi ultimi siano firmati dal Presidente e da lui stesso;
- custodisce tutti i documenti amministrativi e contabili. Il Tesoriere:

- provvede alla registrazione degli associati;
- è responsabile della gestione del Bilancio ed è tenuto a rendicontare, su richiesta, tutti i movimenti;
- non potrà effettuare pagamenti e/o riscossioni senza autorizzazione scritta del Presidente o in assenza del Vice-Presidente.

Il Magazziniere:

- conserva l'inventario del Centro Giovani.

Responsabile della Comunicazione:

- gestisce le comunicazioni degli avvisi, delle convocazioni, i rapporti con la stampa ecc.
- cura ed aggiorna gli strumenti di comunicazione (social e web)

Art. 4.2 - BILANCIO

Il Bilancio preventivo del piano delle attività di cui all'art.2 e delle iniziative deve essere presentato e approvato dall'Assemblea degli iscritti entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente. Il bilancio consuntivo riguarda l'esercizio sociale dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere approvato dall'Assemblea degli iscritti entro il 30 aprile dell'anno successivo. I bilanci preventivi e consuntivi devono essere trasmessi per conoscenza entro 15 gg dall'approvazione all'Assessorato alle Politiche Giovanili dell'Ente.

Art. 4.3 - COMPETENZE DELL'ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI E ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE.

I compiti dell'Assessorato alle Politiche Giovanili e all'Istruzione riguardano:

- procedure ed atti amministrativi connessi all'erogazione dei contributi;
- individuazione delle forme più opportune di relazione e collaborazione con il Centro Giovani.

Art. 4.4 - SCIOGLIMENTO

In caso di cessazione dell'attività, lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea. All'atto dello scioglimento il patrimonio del Centro Giovani rimarrà di fatto proprietà del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sciogliere il Comitato o interrompere l'attività del Centro Giovani nel caso si verifichino gravi situazioni ritenute lesive per l'immagine del Centro Giovani e contraria allo scopo del progetto.

Art. 5 – ORARI E CALENDARIO DI APERTURA

Il calendario, gli orari di apertura e le modalità organizzative del Centro Giovani saranno fissati in base alle esigenze degli utenti e previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

In generale, i giorni e gli orari di apertura saranno fissati all'inizio di ogni anno sulla base della programmazione annuale trasmessa dal coordinatore al responsabile del Servizio Politiche giovanili del Comune e all'Assessorato competente.

Gli orari stabiliti potranno comunque subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il Centro Giovani si configura anche come servizio flessibile.

L'orario di funzionamento verrà esposto esternamente al Centro Giovani e pubblicato sulle pagine social del Centro Giovani e sul sito web del Comune.

Art. 6 - FINANZIAMENTO DEL CENTRO GIOVANI

Le spese occorrenti per il l'organizzazione delle attività del Centro Giovanile sono coperte dalle seguenti entrate:

- entrate derivanti da lasciti o donazioni;
- contributi Statali, Regionali, Provinciali, Comunali o altri enti pubblici e/o privati;
- eventuali sponsorizzazioni;
- quote di compartecipazione alle iniziative del Centro Giovani.

Gli eventuali contributi dovranno essere gestiti finanziariamente **dalla nascente associazione F-Actory che verrà costituita durante la prima assemblea del Centro, alla quale verrà formalmente assegnata la gestione finanziaria degli eventuali contributi.**

Art. 7 - RAPPORTO TRA IL CENTRO GIOVANI E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La sede del Centro Giovani è un locale di proprietà del Comune di Fabriano. Esso può essere utilizzato dall'Amministrazione comunale, su preventiva richiesta della stessa, solo per eventi e finalità inerenti agli obiettivi del Centro Giovani e stabiliti dal seguente regolamento. L'affitto e l'uso delle stanze e degli spazi a terzi viene disciplinato direttamente dal Comitato di Gestione del Centro Giovani che ne affida tramite regolamento interno la gestione alle associazioni formalmente costituite presenti nel Centro Giovani sia per quanto concerne le modalità di concessione, di gestione economica che dell'incasso, nel rispetto delle tariffe individuate dall'Amministrazione nella Deliberazione di Giunta Comunale annuale di approvazione tariffe beni e servizi e delle finalità di cui al presente regolamento. I proventi degli affitti degli spazi vanno comunque rendicontati nel bilancio di fine anno e vanno destinati ad attività del Centro Giovani nel rispetto del presente regolamento. Al fine di facilitare il processo di trasparenza e tracciabilità si consiglia di utilizzare software online tipo Evenbrigh per la gestione delle richieste di utilizzo. In generale la disciplina dell'utilizzo degli spazi viene demandata nel dettaglio al regolamento interno che verrà redatto dal Comitato di Gestione ed approvato alla prima assemblea.

La manutenzione straordinaria del Centro di Aggregazione Giovanile resta a carico del Comune.

Il Comune sarà presente nel Comitato di Gestione tramite un suo rappresentante, aggiuntivo rispetto ai 6 membri eletti, con le seguenti funzioni:

- verificare che le attività promosse non siano contrarie allo scopo del Centro Giovani;
- mantenere sempre informata l'Amministrazione comunale riguardo le attività svolte dal Centro Giovani;
- sostenere il direttivo nei rapporti con le varie associazioni ed enti del territorio per pubblicizzare le iniziative del Centro Giovani.

Art. 8 - NORME GENERALI

All'interno del Centro Giovani è richiesto all'utente un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso

di sé, degli altri e delle cose, del presente Regolamento, degli orari e delle norme elementari della corretta convivenza civile.

In particolare:

- gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto e rumoroso o contrario a norme di civile convivenza e a tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme del rispetto degli altri;
- tutti i materiali e gli strumenti del Centro Giovani devono essere adoperati con ogni cura ed attenzione, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno;
- è vietato fumare;
- Il materiale e la strumentazione del Centro di Aggregazione Giovanile non possono essere portati fuori dai locali, salvo accordi presi con gli organi di Gestione che garantiscono la custodia degli stessi;
- è vietato fare segni, rompere, macchiare o danneggiare in qualsiasi modo i materiali utilizzati e tutto quanto presente nell'ambiente;
- gli utenti sono responsabili degli eventuali danni dovuti ad incuria o ad uso non corretto di materiali o attrezzature. L'utente è tenuto al relativo risarcimento, anche di danni al bene immobile, pari alle spese sostenute dal Comune;
- l'utente che danneggi volontariamente o sottragga materiale del Centro, oltre a risarcire il danno può essere denunciato all'Autorità competente e sospeso dalla fruizione del servizio.
- qualora fossero introdotti all'interno del Centro Giovani materiali o strumenti di proprietà di privati, né il Comune, né gli Organi di Gestione possono essere ritenuti responsabili di eventuali danni o furti;
- eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, per iscritto al Comune;
- l'organo di Gestione è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate;
- è vietato tenere comportamenti aggressivi (verbali e non) o pericolosi per se e per gli altri;
- i frequentatori sono tenuti ad un comportamento educato e consono, all'osservanza del presente regolamento, delle decisioni assunte dagli organi di gestione, pena la sospensione o l'espulsione comminata dal Comitato di Gestione;
- eventuali comportamenti inappropriati (ad es. ubriachezza molesta, liti, ecc.) saranno segnalati tempestivamente alle Forze dell'Ordine di cui verrà richiesto pronto intervento;
- il Comune di Fabriano non è responsabile di eventuali conseguenze dannose a seguito di uso improprio dei materiali e/o delle attrezzature e/o degli arredi utilizzati.

La concessione dei locali del Centro Giovani decade quando si verifichino le seguenti condizioni:

- utilizzo dei locali in modo difforme da quanto previsto dalla concessione;
- ripetute inosservanze per quanto contenuto nel presente articolo;
- danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza da parte del concessionario.

Art. 9 – REGOLAMENTO INTERNO

Il Centro Giovani si doterà di un proprio regolamento interno integrativo al presente atto regolamentare e non in contrasto con esso, che dovrà essere comunicato alla Giunta comunale e agli uffici competenti, nel quale verrà disciplinato l'uso degli spazi tra le associazioni e da destinare a terzi per attività, la gestione economica degli affitti e quanto altro ritenuto necessario. Il regolamento viene redatto e votato alla prima assemblea del Centro Giovani.

Art. 10 - PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

Copia del presente regolamento sarà affissa presso i locali del Centro Giovani, in modo da essere facilmente visibile e consultabile dall'utenza.

Il Comune di Fabriano si riserva la facoltà di integrare, modificare ed eventualmente dismettere i servizi di cui al presente regolamento, qualora ne ricorrano le condizioni, nel rispetto dei diritti e delle aspettative degli utenti e comunque fatti salvi gli obblighi di legge.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai regolamenti comunali, per quanto applicabili e ad eventuali regolamenti interni di cui il Centro Giovani si dota.

Art. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali di cui il Comune di Fabriano viene a conoscenza in relazione ai servizi oggetto del presente regolamento sono trattati con procedure automatizzate e manuali esclusivamente dai dipendenti incaricati dei relativi procedimenti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati non saranno comunicati né diffusi a nessun esterno agli uffici di riferimento, se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Fabriano, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati; il conferimento dei dati è pertanto facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere al procedimento stesso.

Ogni trattamento di dati personali avviene comunque nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati sensibili o giudiziari, eventualmente acquisiti in relazione ai servizi oggetto del presente Regolamento, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto degli interessati (verificare schede regolamento dati sensibili). Gli interessati possono rifiutare tale consenso, ma in

manca non è possibile procedere all'erogazione dei servizi richiesti.

I dati personali sensibili e/o giudiziari eventualmente forniti sono trattati dal singolo incaricato limitatamente al perseguimento delle finalità ed in relazione al procedimento per il quale sono stati forniti e non verranno comunicati o diffusi a terzi, se non esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati e qualora ciò sia strettamente necessario per consentire l'erogazione dei servizi richiesti.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di attivare servizi aggiuntivi al fine di integrare e differenziare quanto già previsto dal presente Regolamento creando ulteriori opportunità di ampliamento dell'offerta aggregativa, formativa, ricreativa e culturale.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì modificare, ed eventualmente dismettere, i servizi qualora ne ricorrano le condizioni, nel rispetto dei diritti e delle aspettative degli utenti e comunque fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente regolamento potrà essere modificato, tutto o in parte, con delibera di Consiglio Comunale a seguito di eventuali problematiche e/o criticità che potrebbero essere riscontrate nel corso del suo utilizzo.

