

Maurizio Fini

Dati anagrafici

- Nato a [redacted] il [redacted]
- Residente [redacted] Via [redacted]

Esperienze professionali

2009 – 2018 Comune di Fabriano

Categoria D1 –assegnato all'Ufficio Amministrativo del Settore Assetto del Territorio

2015 Responsabilità del servizio Amm.vo conferita con Decreto del Dirigente n. 106 del 12/06/2015, Gare e contratti;

2015 Attribuzione dell'Ufficio CUC (Centrale Unica di Committenza) , al Servizio Amm.vo del settore Assetto e Tutela del Territorio

2008 – 2009 Comune di Fabriano

Categoria C4 –assegnato all'Ufficio Programmazione – SIT – fino al 31 marzo 2009

2004 – 2008 Comune di Fabriano

Categoria C3 –assegnato all'Ufficio Programmazione – SIT

- Attività di docenza presso Lega delle Autonomie regione Abruzzo su Sportello Unico per le Attività Produttive (Decret Dirigenziale n° 18 del 15/03/2007)
- Incarico di responsabile dell'Ufficio di coordinamento per il Piano Strategico e Piano della Mobilità

2003 – 2004 Comune di Fabriano

Categoria C2 –assegnato all'Ufficio Programmazione - SIT

- Partecipazione alle attività di sviluppo dello Sportello Unico per le Attività Produttive e dello Sportello Unico per l'Edilizia.
- Attività legate alla partecipazione del Comune di Fabriano al progetto regionale SUT, finanziato con fondi europei
- Incarico di coordinatore dell'Ufficio di coordinamento per il Piano Strategico e Piano della Mobilità
- Attività di docenza presso ENFAP di Teramo su Sportello Unico per le Attività Produttive (Det. 595 del 8/04/2003)
- Attività di docenza presso Lega delle Autonomie regione Abruzzo su Sportello Unico per le Attività Produttive (Det. 1150 del 7/06/2004)
- Attività di docenza presso Comune di S. Egidio alla Vibrata su Sportello Unico per le Attività Produttive (Det. 1573 del 24/08/2004)

1999 – 2003 Comune di Fabriano

Categoria C1

- Sviluppo del sistema informativo relativamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello Unico dell'Edilizia
- Partecipazione al gruppo di lavoro sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, promosso dalla Provincia di Ancona che ha portato alla stipula della convenzione tra la Provincia stessa e vari Enti.
- Partecipazione a Rosignano Solvay ad un incontro sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, in qualità di relatore
- Attività di analisi sul territorio per monitoraggio su possibili finanziamenti europei da utilizzare per opere pubbliche
- Collaborazione esterna con Regione Marche Ufficio del Genio Civile Sezione Distaccata di Fabriano (Del Giunta n. 91 del 18/02/1999)
- Rapporti con Enti Terzi
- Partecipazione a missione tecnici comunali per prestazione opera professionale presso le zone a rischio di Molise colpite dal terremoto del 31 ottobre 2002

1995-1999

Comune di Fabriano

- Istruttoria tecnica pratiche di abitabilità - agibilità
- Incarico dello sviluppo del sistema informativo all'interno del 5° settore - assetto del territorio, con particolare riguardo alla gestione del territorio
- Attività di coordinamento all'interno del gruppo di lavoro che ha affrontato la crisi sismica del 26/09/1997
- Redazione Programmi di recupero di cui alla L. 61/98

1998

Comunità Montana

Collaborazione esterna con Comunità Montana, mesi 12 per gestione Parco Naturale (Del. Commissario Prefettizio n. 165 del 21/04/1998 e Del Giunta comunale n. 4 del 29/09/1998)

1992-1995

Regione Marche

Ancona

Regione Marche - Giunta regionale, Componente della segreteria dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale, Artigianato ed industria, in regime di comando

- Controllo atti deliberativi provenienti dai servizi: Industria, Artigianato, Formazione professionale e lavoro;
- Esame problematiche legate alle attività dei servizi dell'Assessorato;
- Partecipazione ad incontri con associazioni di categoria, sindacati e forza sociali;
- Compiti di segreteria;

1990-1992

Regione Marche

Ancona

Dipendente Consiglio regionale delle Marche, IV Commissione consiliare regionale - Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, in regime di comando.

Istruttoria per conto del Presidente, delle pratiche oggetto di esame da parte della IV° Commissione, elaborazione di emendamenti, adeguamento tecnico delle proposte di Legge ed atti Amministrativi emendati dalla Commissione;

- 1985–1990** Comune di Fabriano
- Addetto al Sistema Informativo Territoriale
 - Collaborazione alla stesura dell'adeguamento del PRG vigente al PPAR
 - Dimostratore Ufficiale IBM per l'Italia del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Fabriano
 - Istruttoria tecnica delle certificazioni di destinazione urbanistica
 - Istruttoria tecnica dei certificati di compatibilità al PPAR
 - Istruttoria tecnica dei certificati di conformità al PRG

1983–1985 Impresa Edile Liberati Sigismondo Matelica
 Acquisizione nuove ulteriori esperienze lavorative

1980–1983 Studio tecnico Dott. Ing. Ottorino Baroni Fabriano
Prima esperienza lavorativa

Istruzione **1971/72–1976/77** Istituto Statale d'Arte di Urbino Urbino

- Diploma di Maturità d'Arte Applicata
- Votazione 56/60.

Impegno sociale

- attività di volontariato nell'Ente Autonomo Palio di San Giovanni Battista dove ho ricoperto la carica di Vicepresidente negli anni 2005 - 2007
- Componente del comitato per il millenario di Valdicastro
- Componente del consiglio economico dalla parrocchia dei Santi Biagio e Romualdo
- componente del gruppo fondatore del "Piedibus" scuola primaria "Allegretto di Nuzio"

Esperienze formative

- **2018** Corso SIPA "Gli affidamenti sotto soglia – le linee guida anac aggiornate e i rapporti con il mercato elettronico;
- **2018** Corso SIPA "Il bando tipo per la procedura aperta per l'appalto di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità prezzo;
- **2017** Corso SIPA "Codice dei contratti pubblici – discipline speciali, con particolare riferimento ai contratti esclusi, concessioni e partenariato;
- **2017** Laboratori in Comune "Responsabilità Amm.va/contabile dei dipendenti ed Amm.ri – Docente Dott.ssa Fernanda Fraioli
- **2017** Corso SIPA "Ulteriori aggiornamenti codice degli appalti, Correttivo;
- **2017** Corso SIPA "Il Codice dei Contratti Pubblici – Le discipline speciali, con particolare riferimento ai contratti esclusi concessioni e partenariato;
- Dicembre **2015** Corso SIPA "Il punto e le novità in materia di procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture";
- Novembre **2015** Corso SIPA "Il punto e le novità in materia di procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture";
- **2015** Partecipazione a corso tenuto dal Prof. Lorenza SALTARI "Etica, integrità, legalità, trasparenza" nell'ambito del progetto "Laboratorio in Comune;
- **2014** Corso SIPA "Le centrali uniche di committenza nell'acquisizione di

lavori, servizi e forniture: obblighi per i Comuni, deroghe, profili organizzativi”;

- Corso Euristica “La disciplina dell’Anticorruzione e del conflitto di interesse nell’Ente locale tra i controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni;
- **2014** Corso SIPA Assisi – “2° seminario su procedure di gara e AVCPASS: le gare pubbliche per servizi e forniture; le commissioni di gara per O.E.V.; la valutazione dell’anomalia delle offerte;
- **2014** Corso SIPA Assisi – “Gli appalti pubblici di lavori, beni e servizi: Le novità del 2014”;
- **2014** Corso MAGGIOLI “Gli appalti dei Comuni non capoluogo dopo la conversione dei D.L 66 e 90 del 2014”;
- **2013** Corso SIPA Assisi – “Acquisti di beni e servizi su MEPA, CONSIP e Centrali di committenza regionali: procedure, aspetti pratici e simulazioni operative”;
- **2012** Partecipazione a corso tenuto dal docente Giovanni Fernando MASSA “Il Protocollo informatico” – ore 4;
- **2011** Corso SIPA Assisi – “Convenzioni urbanistiche, perequazione e premialità nel rapporto tra Comuni e soggetti privati;
- **2011** Partecipazione a corso tenuto dal dott. Avv. Marco Mariani su “Il Codice dei contratti pubblici - Servizi e forniture – Lavori Pubblici” – ore 7,00;
- **2011** Partecipazione a corso tenuto dal dott. Loris CANALE del Comune di Pordenone “Il Controllo di Gestione ed utilizzo del programma GES-PEG” – ore 12,00;
- **2011** Partecipazione a corso tenuto dal dott. Luigi OLIVIERI “La semplificazione gestionale nella riforma Brunetta” – ore 3,30;
- **2010** Partecipazione a giornata di studio tenuta dal Dott. Saverio Linguanti su “La denuncia di inizio attività (DIA) dopo la Dir. Bolkstein servizi 2006/123/ce
- **2010** Partecipazione a corso tenuto dal dott. Avv. Marco Mariani su “Il procedimento amministrativo – ore 5,00;
- **2010** partecipazione corso EURISTICA “La stesura e le metodologie più efficaci per la redazione degli atti amministrativi
- **2009** Corso di formazione tenuto da SISTEMA S.U.S.I.O. su 2Progetto di certificazione qualità secondo le norme ISO 9000 dei servizi – ore 13
- **2009** Corso di formazione su “Le disposizioni integrative e correttive al Testo Unico di salute e sicurezza sul lavoro – società INTEGRA
- **2008** Corso di formazione ed aggiornamento professionale Università La Sapienza – centro CERi
- Introduzione ad ArcGIS per ArchWiew Rel 9.x – 5, 6, 7 giugno;
- **2008** Corso di Formazione SEPA – Governance e strategia dell’Ente locale;
- **2008** III incontro NETCEL c/o Università BOCCONI
- Attrazione, Internazionalizzazione e Innovazione: rilanciare la competitività dei territori. Un nuovo ruolo per gli Enti locali;
- **2006** Corso di formazione per tecnico SIT – Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio
 - Corso di formazione per operatori degli Enti locali all’utilizzo dei sistemi informativi geografici per la gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali quale strumento di supporto per le procedure di valutazione di impatto ambientale – 72 ore;
- **2004** Corso Gubbio Management sas:
 - Le leggi di riforma che hanno inciso sul nuovo scenario istituzionale;
 - Il sistema dei controlli interni, esterni e le carte dei servizi. La riforma

del titolo V della Costituzione: nuove competenze e controlli:

- Gli attori del sistema locale: organi di governo, management, cittadini. La responsabilità dirigenziale e del personale dipendente
- La valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi del personale;
- La motivazione del personale, la gestione delle relazioni negli ambiti di lavoro e la capacità di lavorare in Team;
- La relazione tra risorse e risultato. Il PEG come strumento di Budgeting e controllo di gestione. Centri di responsabilità e di costo:
- Atti Amm.vi: gli elementi essenziali, le tecniche di redazione. 35 ore
- **2001** Seminario c/o Comune di Santa Maria Nuova "Progetti europei e risorse attivabili per finanziare lo sviluppo – 2 e 6 marzo, complessive 14 ore
- **1998** corso su Applicazioni in architettura LAMA – Gestione avanzata Database Relazionali in ambiente SQL
- 1996 corso INPUT patrocinio ISPESL – Sicurezza sul lavoro – Roma 18 e 18 ottobre
- **1993** corso di alfabetizzazione informatica c/o Consiglio regionale delle Marche


Maurizio Fitti

