

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CICCARELLI ROBERTO
Data di nascita	<del>26.01.1966</del>
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI PERUGIA
Incarico attuale	DIRIGENTE U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE
Numero telefonico dell'ufficio	075 <del>972241</del>
Fax dell'ufficio	075 <del>972255</del>
E-mail istituzionale	<del>robertocicarelli@comune.perugia.it</del>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita nel 1986 presso Università degli Studi di Perugia						
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione legale						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>COMUNE DI PERUGIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominato in ruolo a seguito di concorso pubblico al posto di Consigliere Amministrativo (VII q.f.) dal 26.2.1991 presso la Ripartizione Avvocatura</li> <li>• Conferito l'incarico di Funzionario Amministrativo (VIII q.f.) dal .12.1993 al 31.5.1995</li> <li>• Inquadrate a seguito di concorso pubblico al posto di Funzionario Amministrativo (VIII q.f.) a decorrere dall'1.3.1997</li> <li>• Dirigente dell'U.O. Politiche del Personale ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza) dal 27.10.1999 al 31.7.2009</li> <li>• Inquadrate a seguito di concorso pubblico al posto di Dirigente Amministrativo a decorrere dal 9.3.2009</li> <li>• Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali ad interim dal 18.12.2008 per tre mesi • Dirigente del Settore Risorse Umane, organizzative e attività istituzionali dal 1.8.2009 al 31.12.2014</li> <li>• Dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese dal 1.1.2015</li> </ul>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base dell'informatica</li> </ul>						

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>FORMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Corso di formazione manageriale per dirigenti - 2000 - 2005</li><li>· Corso di formazione manageriale per i dirigenti del Comune di Perugia - - 2001</li><li>· Corso P.O.R. "Privacy e diritti di accesso nella P.A." - 2004</li><li>· Corso P.O.R. "Sistema di gestione per gli Enti locali territoriali. Processi organizzativi e qualità" - 2004</li><li>· Corso P.O.R. "Modifiche del T.U, dell'Ordinamento Locale e riforma del Titolo V della Costituzione" - 2004</li><li>· Corso P.O.R. Il controllo strategico direzionale - 2004</li><li>· Seminario contratto dirigenza - 2005</li><li>· Seminario di "Aggiornamento sulle modifiche apportate alla L. 241/90" - - 2005 - 2006</li><li>· Il decreto Bersani e istituti contrattuali - 2006</li><li>· Seminario "Il rinnovo CCNL personale comparto autonomie locali ( biennio economico '04-'05)" - 2006</li><li>· Il decreto Bersani e gli effetti sulle società partecipate - 2006</li><li>· Finanziaria 2007: effetti della gestione sul personale dipendente - 2007</li><li>· Corso "Le circolari ed i pareri del Dipartimento della F.P."</li><li>· Corso "Luci ed ombre sul rinnovo del CCNL EELL"</li><li>· Corso finanziaria 2008</li><li>· Effetti della finanziaria 2008 sulla gestione del personale dipendente degli ee.ll.</li><li>· Paghe e contributi negli EELL</li><li>· Corso "Gli appalti nella Pubblica Amministrazione 2007"</li><li>· Corso "L'esclusività del rapporto di lavoro nel settore pubblico e incompatibilità con altre attività extraistituzionali"</li><li>· Corso per dirigenti in materia di pianificazione e programmazione comunale - 2009</li><li>· Corso "Il nuovo testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" - 2009</li><li>· Laboratorio "Gestione delle risorse umane" - 2009</li><li>· Novità e principi ispiratori del federalismo fiscale</li><li>· Il personale della P.A. - la riforma Brunetta - 2009</li><li>· La legge di contrattazione collettiva nella Riforma Brunetta. - 2009</li><li>· La valutazione dei dirigenti, del personale e delle strutture nella pubblica amministrazione dopo l'approvazione del decreto attuativo della legge 15/09 - 2009</li><li>· La riforma della Pubblica Amministrazione e le novità nella contrattazione collettiva - 2010</li><li>· Le novità del lavoro pubblico dopo l'approvazione del decreto 150/ 2009 - 2010</li><li>· Corso di formazione obbligatorio in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro per dirigenti e preposti -d.lgs. 81/2008 - 2010</li><li>· Corso "La manovra finanziaria approvata dal governo il 25 maggio 2010: i riflessi sui Comuni ed altri Enti locali con particolare riferimento al personale" - 2010</li><li>· Corso "Rischio da stress lavoro correlato e valutazione dei rischi" - workshop sullo stile di comunicazione interpersonale - 2010</li><li>· Corso "L'impatto del collegato lavoro sul trattamento giuridico ed economico del personale del pubblico impiego" - 2010</li><li>· Corso "Aggiornamenti interpretativi, con riferimento al personale, inerenti la manovra finanziaria 2010 ed il collegato lavoro approvato con L.183/2010" - 2010</li><li>· Le posizioni di responsabilità nella P.A.. - 2011</li><li>· I blocchi del D.L. 78/2010; la contrattazione integrativa decentrata e il fondo nel 2011 - 2011</li><li>· Corso "Tutte le novità sulla gestione del personale nella P.A. dal decreto correttivo del D.Lgs. 150/2009 al D.L. n.138/2011" - 2011</li><li>· Seminario: "Ruolo e competenze di amministratori e dirigenti nella lotta alle infiltrazioni mafiose nella P.A." - 2012</li></ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>· Corso "Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale" – edizione dirigenza - 2012</li><li>· Seminario "Novità importanti sul D.Lgs. 231/01 l'azione della magistratura nei processi per infortunio" - 2012</li><li>· Seminario "Dall'attuazione della Legge 150/2009 "Legge Brunetta" alle riforme del 2012" - 2012</li><li>· Corso "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile" – 2012</li><li>· Seminario "Relazioni sindacali e contrattazione" - 2012</li><li>· Corso "Il nuovo sistema delle responsabilità e dei controlli del D.lgs.176/2012 e le modifiche al D.Lgs.267/2000. Le procedure e il regolamento per attuarli." - 2012</li><li>· Seminario "La legge 6 novembre 2012 n. 190 e gli strumenti di contrasto alle illegalità nella PA" - 2013</li><li>· Corso per dirigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgd.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011" - 2013</li><li>· L'applicazione del nuovo sistema contabile: esperienze e problematiche - 2013</li></ul> <p>ATTIVITA' DI DOCENZA presso la Facoltà di Scienze della formazione in materia di formazione del personale della pubblica amministrazione, nonché presso la Scuola di pubblica amministrazione Villa Umbra in materia di diritto amministrativo.</p> <p>Partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto in numerose selezioni per l'assunzione o la riqualificazione del personale nelle pubbliche amministrazioni</p>
--	---