



# Città di Fabriano

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del  
**04/06/2020**

Delibera n.  
**88**

L'anno **duemilaventi** addì **quattro** del mese di **Giugno** alle ore **15:45** la Giunta Comunale si è riunita in videoconferenza, secondo le modalità previste nel Decreto Sindacale n. 7 del 26/03/2020, nel prescritto numero legale. All'appello risultano presenti:

Nominativo	Presente
SANTARELLI GABRIELE	SI
ARCIONI IOSELITO	SI
PAGNONCELLI BARBARA	NO
VENANZONI ILARIA	NO
PASCUCCI CRISTIANO	SI
BOLZONETTI FRANCESCO	NO
SCALONI FRANCESCO	SI
LUPINI SIMONA	SI

assistita dal Segretario Generale AVV. VANIA CECCARANI secondo le modalità del decreto sindacale 7/2020;

ha deliberato sulla seguente proposta

**N. 88**

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ESERCIZIO 2020-2022 - PARTE FINANZIARIA.**



# Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del  
**04/06/2020**

Delibera n.  
**88**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** il Consiglio Comunale, con propria Deliberazione n. 18 del 21.05.2020 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e con Deliberazione n. 19 del 21.05.2020 ha approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 e relativi allegati redatto secondo i criteri di cui all'art. 162, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

**ATTESO** che a norma dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 l'Organo esecutivo, sulla base del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale, delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

### CONSIDERATO CHE:

- la sezione operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione di bilancio e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento;
- gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma di bilancio rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che esplicita in dettaglio i contenuti della programmazione operativa riportati nell'apposita Sezione del DUP e le previsioni finanziarie contenute nel bilancio;
- il PEG deriva da un processo iterativo e partecipativo tra Giunta e Dirigenti e rappresenta lo strumento attraverso il quale l'organo esecutivo attribuisce ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione e assegna loro le risorse necessarie per il conseguimento, individuando gli indicatori per il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti;

### DATO ATTO CHE:

- la struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per Centri di Responsabilità, che corrispondono ai Settori costituenti le unità organizzative di massima dimensione dell'attuale assetto organizzativo comunale;
- nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei Centri di Responsabilità che, in coerenza con i vigenti regolamenti comunali di Contabilità e di Organizzazione, sono stati individuati nei Dirigenti, responsabili di Settore, nominati dal Sindaco con appositi provvedimenti;



# Città di Fabriano

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del  
**04/06/2020**

Delibera n.  
**88**

**CONSIDERATO** che, a norma dell'art. 162, comma 2, ultima parte, del D.Lgs. 267/2000, nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al IV livello del piano dei conti finanziario di cui all'art.157 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** pertanto assegnare ai Dirigenti responsabili di settore, individuati quali centri di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione redatto ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 secondo le nuove disposizioni normative in cui:

- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli secondo il rispettivo oggetto;
- le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

#### **DATO ATTO CHE:**

- la gestione dei relativi stanziamenti di entrata e di spesa è di competenza dei Dirigenti Responsabili di Settori quali centri di responsabilità ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art.12/2, comma 1, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.168/2011 e s.m.i., agli incaricati di Posizioni Organizzative possono essere assegnate le funzioni relative agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione dell'impegno e la liquidazione delle spese e l'accertamento delle entrate con riferimento al servizio o servizi di competenza;
- i Dirigenti di Settore competenti possono affidare le funzioni relative agli atti di gestione finanziaria ai titolari di Posizione Organizzativa;

**PRESO ATTO**, altresì, che in applicazione dell'art. 11, comma 7, del D.Lgs. 118/2001 e s.m.i., al presente provvedimento sono allegati:

- a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

**RITENUTO** di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2020/2022 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 per la sola parte finanziaria, redatto in termini di competenza per il triennio 2020/2022 e anche in termini di cassa per l'anno 2020, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;



# Città di Fabriano

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del  
**04/06/2020**

Delibera n.  
**88**

**PRESO ATTO** che con successiva deliberazione si provvederà all'assegnazione degli obiettivi già individuati nel DUP 2020/2022, Sezione Operativa, e alla determinazione delle risorse umane e degli indicatori per la verifica dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi stessi;

**VISTO** l'attuale Ordinamento Contabile degli Enti Locali disciplinato dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art.147-bis c. 1 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si attesta che sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative ed alla compatibilità della spesa / entrata con le risorse finanziarie e con le norme di settore;

**VISTI** i pareri FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e del responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile, come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

### PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

**1.** di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2020/2022 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 per la sola parte finanziaria, redatto in termini di competenza per il triennio 2020/2022 e anche in termini di cassa per l'anno 2020, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che contiene:

- per la parte delle Entrate in c/competenza, la suddivisione in titoli, tipologie, categorie, capitoli, con l'indicazione, a fianco di ciascuno di essi, del Settore cui ne è demandata la gestione e che quindi è individuato quale Centro di Responsabilità;
- per la parte della spesa in c/competenza, la suddivisione articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli con l'indicazione, a fianco di ciascuno di essi del Settore cui ne è demandata la gestione e che quindi è individuato quale Centro di Responsabilità;
- gli stanziamenti di cassa entro cui avverrà il pagamento delle spese per l'esercizio finanziario 2020;

**2.** di assegnare ai Dirigenti responsabili di settore, individuati quali centri di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 redatto ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 secondo le nuove disposizioni normative in cui:



# Città di Fabriano

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del  
**04/06/2020**

Delibera n.  
**88**

- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli;
- le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

**3.** di dare atto che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà nei limiti del relativo stanziamento di cassa;

**4.** di dare atto che:

- ai sensi dell'art.12, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.168/2011 e s.m.i., agli incaricati di Posizioni Organizzative possono essere assegnate le funzioni relative agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione dell'impegno e la liquidazione delle spese e l'accertamento delle entrate con riferimento al servizio o servizi di competenza;
- spetta ai Dirigenti di Settore competenti affidare le funzioni relative agli atti di gestione finanziaria ai titolari di Posizione Organizzativa;

**5.** di dare atto, altresì, che in applicazione dell'art. 11, comma 7, del D.Lgs. 118/2001 e s.m.i., al presente provvedimento sono allegati:

- a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

**6.** di dare atto che con successiva deliberazione si provvederà all'assegnazione degli obiettivi già individuati nel DUP 2020/2022, Sezione Operativa, e alla determinazione delle risorse umane e degli indicatori per la verifica dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi stessi;

**7.** di provvedere alla pubblicazione del piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 174, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**8.** di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Immacolata De Simone;

**9.** Di rendere il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

**Il Dirigente del Settore  
"Risorse e Servizi Finanziari"**



# Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del <b>04/06/2020</b>	Delibera n. <b>88</b>
---------------------------------	--------------------------

**Dott.ssa Immacolata De Simone**

*Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*



# Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del  
**04/06/2020**

Delibera n.  
**88**

*(proposta n. 131 del 01/06/2020 )*

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente del settore;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;

di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale letto e confermato viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Avv. Vania Ceccarani

IL SINDACO

Dott. Gabriele Santarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i