

MARCA
DA BOLLO
€ 16.00
SE DOVUTA

MODELLO A1

FAC SIMILE
da riportare su propria
carta intestata

COMUNE DI FABRIANO
Servizio Cultura Turismo UNESCO
Piazzale 27 Settembre
60044 Fabriano (AN)

PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

OGGETTO: richiesta di partecipazione “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI A FABRIANO NELL'ESTATE 2025 E RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO” per l’iniziativa/evento denominato ¹.

“ _____ ”

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
(Prov. _____) il _____ e residente a _____ (Prov. _____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. ² _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente della
Società/Associazione _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____
(Prov. _____) Via _____ n. _____,
tel. _____ e-mail _____
pec: _____,

☐ Iscrizione al Registro _____ con profilo n. _____

☐ Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Fabriano

☐ Senza Iscrizione ad alcun Registro di settore

comunica alla S.V. che la Società organizzerà nel periodo _____
(salvo diversa calendarizzazione in accordo con l'Amministrazione comunale) una manifestazione
denominata: “ _____ ”

¹ specificare la denominazione dell'iniziativa /evento per il quale si chiede il contributo

² persona fisica

L'iniziativa di cui sopra è volta a ³: _____

Ai sensi del Regolamento comunale "per la concessione di contributi e vantaggi economici ad Enti pubblici e soggetti privati"

CHIEDO

che alla Società/Associazione da me rappresentata venga concesso un contributo economico a sostegno della iniziativa/evento sopra descritta pari ad euro _____

(in lettere _____)
finalizzato alla parziale copertura delle spese ammesse a finanziamento in relazione al bilancio preventivo presentato, consapevole che tale contributo potrà essere concesso nel limite massimo del 90% della spesa totale effettivamente sostenuta e rendicontata.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

1. di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
2. che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente documentato;
3. che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
4. che l'iniziativa oggetto del contributo
 - ☐ **non ha finalità a scopo di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
5. che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato⁴:
 - ☐ **non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
 - ☐ **dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;
6. che in merito all'apposizione della marca da bollo:
 - ☐ di essere soggetto al pagamento della marca da bollo (in tal caso apporre marca da bollo)
 - ☐ di non essere soggetto al pagamento della marca da bollo
7. che la copia dell'atto costitutivo e dello statuto della Associazione/Società sono:
 - ☐ già in possesso dell'Ufficio Cultura e che gli stessi non hanno subito modifiche,
 - ☐ allegati alla presente richiesta di contributo economico.
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/16 UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di

³ illustrare brevemente il progetto o il programma e specificare scopi ed obiettivi dell'iniziativa/ evento

⁴ barrare solo il caso che ricorre

assegnazione del contributo economico.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) **progetto descrittivo dell'iniziativa/ evento e piano economico** riferito all'iniziativa;
- b) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00;
- c) **copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente** (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso;

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.

Città:.....

tel.

Cell.

e-mail:

.....

RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA E/O GRANDE EVENTO

TITOLO DELL'INIZIATIVA / EVENTO:

.....

Edizione _____ Anno _____

Caratteristiche dell'evento (grado di affermazione dell'iniziativa)	☐ I-III edizione ☐ IV-VII edizione ☐ VIII edizione e oltre
Tipologia del progetto (specificare se a pagamento o gratuiti)	☐ spettacolo ☐ festival ☐ rassegna ☐ mostre, esposizioni, ecc. ☐ incontri, convegni ☐ altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche riflessi sociali turistici ed economici, obiettivi, target di riferimento, modalità, eventuale partenariato (max 30 righe):</i>
Attività collaterali (laboratori, workshop, conferenze, seminari, ecc. specificare se rivolti a bambini.)	
Precisare eventuali caratteri innovativi, di unicità e originalità del progetto	<i>(max 20 righe)</i>
Piano della comunicazione	<i>Indicare il dettaglio delle azioni di comunicazione che saranno realizzate: materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc), piano delle affissioni, distribuzione, inserzioni su quotidiani/ settimanali locali, spot su emittenti radio-televisive locali, attività di ufficio stampa</i>
Campagna Web e Social Network	<i>Indicare le azioni di comunicazione che saranno realizzate (sito ufficiale dell'evento, campagna social, etc.)</i>
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i>

Valorizzazione dell'immagine della città di Fabriano, coinvolgimento del centro storico e/o delle frazioni	
Descrizione fattibilità economica livello di autonomia finanziaria ed eventuale gratuità evento	
Esperienza soggetto proponente	
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni o altro indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Previsione di strumenti agevolativi per accessibilità ed inclusione	☐ Si ☐ No

Allegare eventuale documentazione che si ritiene opportuno presentare

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO			
SPESE PREVISTE (a titolo esemplificativo)		COPERTURA FINANZIARIA	
Pubblicità e promozione		Risorse proprie	
Affitto locali		Altri Soggetti pubblici	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Soggetti privati (specificare)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità/trasferimenti		Altro (specificare)	
SIAE		Contributo richiesto	
TOTALE		TOTALE	

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)