



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI A FABRIANO NELL'ESTATE 2025 E RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO**

**PREMESSA**

Nell'ambito del programma delle iniziative di promozione ed accoglienza turistica per la stagione estiva 2025 è intenzione dell'Amministrazione comunale favorire ed incentivare la partecipazione attiva della società civile del territorio mediante la realizzazione di iniziative, progetti ed eventi senza fini di lucro in grado di contribuire ad arricchire, promuovere e diversificare l'offerta turistica e culturale locale con contenuti di qualità ed innovazione.

Il presente Avviso, approvato con Determina dirigenziale n. 554 del 12/06/2025, disciplina la concessione di contributi economici a favore di persone ed enti pubblici e privati per iniziative ed eventi senza scopo di lucro realizzati o da realizzarsi a Fabriano nell'estate 2025 – periodo Luglio – Settembre – e ritenuti di particolare interesse in ambito culturale e turistico, nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e del patrocinio (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79/2023.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 187/2025 avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE, MEDIANTE AVVISO PUBBLICO, DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI A FABRIANO NELL'ESTATE 2025 E RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO*", si precisa che il presente Avviso è predisposto in conformità all'art. 118 della Costituzione, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale che sancisce l'obiettivo di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, in forma singola oppure associata, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Esso è inoltre conforme all'art. 65 e ss. dello Statuto Comunale che regolamentano i rapporti con le associazioni, ne incentivano la partecipazione all'amministrazione locale e ne valorizzano l'operato.

**Quanto sopra premesso, il Dirigente rende noto che i contributi verranno assegnati con le seguenti modalità e contenuti:**

**Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Finalità dell'Avviso è quella di sostenere iniziative promosse da persone ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro svoltesi o da svolgersi nel corso dell'estate 2025 nel territorio del Comune di Fabriano ed aventi ad oggetto temi di interesse turistico e culturale coinvolgenti la comunità ed i visitatori/turisti della città di Fabriano.

Il presente Avviso determina i criteri, le modalità e la tempistica con cui si configura tale sostegno pubblico.

**Art. 2 TIPOLOGIA DI AZIONI AMMISSIBILI**

Le iniziative e gli eventi sostenuti dal presente Avviso dovranno essere rilevanti e funzionali alla promozione dei valori storici, artistico e culturali, dell'immagine e dell'identità della città stessa di Fabriano, anche nell'ottica di migliorare l'accoglienza di turisti e visitatori stimolando la più ampia



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

partecipazione della comunità fabrianese.

Saranno ammesse a contributo iniziative di taglio artistico-culturale, storico-rievocativo, di valorizzazione delle tradizioni tipiche locali anche eno-gastronomiche, ma anche di mero intrattenimento, purché realizzate sul territorio cittadino e nel periodo estivo 2025 - da Luglio a Settembre, con particolare riferimento ad aree del centro storico e delle frazioni.

Le iniziative ammissibili al contributo oggetto del presente avviso non dovranno avere finalità di lucro.

### **Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata, i soggetti di seguito indicati che rientrano nelle categorie di cui all'art. 5 del vigente Regolamento comunale in materia di contributi, in particolare:

- associazioni e/o comitati;
- enti del Terzo settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017;
- società sportive senza fine di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione ed accreditamento istituzionale;
- associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lettere d), f), g) e k) dell'art. 4 del regolamento;
- privati, nei limiti di quanto consentito dalla normativa in materia.

Non possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente Avviso:

- le iniziative e le attività promosse da partiti, movimenti politici ed organizzazioni sindacali;
- i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, abbiano già beneficiato di contributi economici per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto/evento nel 2025.

### **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Modello A1), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità dal legale rappresentante del soggetto richiedente sia in forma singola che come capofila per i progetti presentati in forma aggregata.

E' prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 salvo per Associazioni di Volontariato, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ed Enti Pubblici.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Descrizione sintetica, chiara e puntuale circa le attività da svolgere, comprensiva di: bilancio preventivo contenente entrate ed uscite riferite all'intervento proposto, cronoprogramma, misura massima del contributo richiesto, nominativo del responsabile dell'intervento proposto e suoi recapiti;
- Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente (solo se e qualora siano stati oggetto di modifiche rispetto ai medesimi documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale, o se mai inviati prima all'Amministrazione comunale per altre iniziative/eventi/progetti).

La domanda di contributo potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

- **spedizione tramite PEC** all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it)
- consegnata a mano all'Ufficio URP del Comune di Fabriano, Piazzale 27 settembre 1997 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 18:00;
- **spedizione tramite posta raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Fabriano - Ufficio Cultura Turismo UNESCO, Piazzale 27 settembre 1997 60044 Fabriano (**in tal caso farà fede la data di arrivo e non quella di apposizione del timbro di spedizione**) ;

In caso di spedizione o consegna di un plico cartaceo quest'ultimo deve essere opportunamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, ed il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI A FABRIANO NELL'ESTATE 2025 E RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO”**.

La stessa dicitura andrà riportata come oggetto anche nell'invio della PEC in caso si sia optato per l'invio in formato elettronico della domanda.

Le domande di contributo andranno presentate con le modalità di cui sopra **entro il 23 Giugno 2025**.

Non saranno ammesse domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato o con altre modalità.

Eventuali integrazioni della documentazione sopra descritta dovranno pervenire, entro 5 giorni dalla data della richiesta da parte del competente Ufficio del Servizio Cultura Turismo UNESCO.

La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### **Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

I contributi da assegnare alle iniziative selezionate in base a quanto previsto dal presente Avviso saranno riconosciuti secondo le seguenti modalità:

Contributo max. concedibile: fino al 90% del costo totale dell'iniziativa/evento (e comunque fino ad un massimo di € 2.000,00) nei limiti delle somme disponibili per il presente Avviso pari ad € 12.000,00

Sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto del Dirigente del settore Servizi al Cittadino. Le domande regolarmente pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte ad un'istruttoria formale finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato, assegnando un termine massimo di 5 giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. A conclusione della fase istruttoria e di valutazione sarà formata la graduatoria finale con l'indicazione del corrispondente importo ammesso a contributo.

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria finale, ordinata a punteggio decrescente, ed alla relativa assunzione dell'impegno di spesa per l'assegnazione dei contributi, dandone comunicazione agli interessati. Sarà data



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

comunicazione anche rispetto alle domande escluse con indicazione delle cause di esclusione.

Le domande di partecipazione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'Avviso non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 - AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali e direttamente riferibili ed attinenti agli eventi ed alle iniziative proposte.

Si ritengono invece non ammissibili le seguenti spese:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- rimborsi spese forfettari;
- spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- compensi agli organi rappresentativi del soggetto proponente;
- spese non intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento, indicato nella domanda e nel progetto
- spese già coperte con finanziamenti e contributi ottenuti dal soggetto proponente da altri enti pubblici o privati a qualunque titolo introitati per le suddette spese;
- spese di investimento e/o per l'acquisto di beni durevoli (compresi software)
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Non sono ammessi rendiconti di attività per le quali non era stato richiesto il contributo.

Nel caso di non ammissibilità di alcune delle spese presentate in sede di rendicontazione, o qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore rispetto al bilancio preventivo, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato e ridotto proporzionalmente.

In fase di rendiconto economico, il contributo assegnato potrà essere inoltre decurtato del 10% qualora dovesse essere riscontrata una riduzione e/o modifica sostanziale del programma delle attività e/o delle modalità di realizzazione ed esecuzione della stessa iniziativa con riferimento a quanto descritto in fase di presentazione della domanda di partecipazione, compreso quanto previsto dal piano di comunicazione

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

L'esame delle domande di contributo avverrà sulla base di una valutazione della proposta e con assegnazione di punteggi fino ad un totale massimo di 100 punti.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione di Valutazione terrà conto dei seguenti criteri, che riporterà su una apposita griglia di valutazione con relativo punteggio, come di seguito riportato:

Criteri di valutazione		Dettaglio		Punteggio	Peso
Caratteristiche dell'evento					
1	Qualità delle attività programmate	Originalità e innovazione dell'iniziativa proposta nell'ambito del settore dell'intervento	Ottimo	Max 12 punti	Max 20 punti
			Buono	Max 8 punti	
			Scarso	Max 3 punti	
			Insufficiente	0 punti	
		Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni	I - III edizione	Max 1 punti	
			IV-VII edizione	Max 2 punti	
			VIII edizione e oltre	Max 3 punti	
		Riflessi sociali,	Ottimo	Max 5 punti	
			Buono	Max 2 punti	
Scarso	Max 1 punti				



## Città di Fabriano

### Settore Servizi al Cittadino

		turistici, culturali ed economici	Insufficiente	Max 0 punti	
2	Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione	Rispondenza della proposta con le finalità e gli obiettivi enunciati del bando e nei documenti di programmazione dell'Ente	Ottimo	Max 5 punti	Max 5 punti
			Buono	Max 3 punti	
			Scarso	Max 1 punto	
			Insufficiente	0 punti	
<b>Organizzatori</b>					
3	Esperienza del soggetto proponente	Esperienze pregresse del soggetto proponente in attività e progetti simili	Oltre i 3 anni	Max 10 punti	Max 10 punti
			Negli ultimi 3 anni	Max 5 punti	
			Nell'ultimo anno	Max 2 punti	
			Assente	Max 0 punti	
<b>Modalità di finanziamento dell'evento</b>					
4	Fattibilità economica e adeguatezza del finanziamento richiesto	Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo	Fino al 50% delle spese	Max 10 punti	Max 20 punti
			Tra 51 e 70% delle spese	Max 5 punti	
			Tra 71 e 80% delle spese	Max 2 punti	
			Oltre 80% delle spese	0 punti	
		Gratuità delle iniziative, manifestazioni, eventi in programma	Biglietto di ingresso e/o quota di partecipazione	Max 0 punti	
			Iniziativa collaterale a pagamento	Max 5 punti	
Completamente gratuito	Max 10 punti				
<b>Coinvolgimento del territorio</b>					
5	Livello di coinvolgimento del territorio	Capacità di coinvolgere contestualmente nella programmazione delle iniziative le diverse frazioni del territorio, o animazione del centro storico	Ottimo	20 punti	Max 20 punti
			Buono	10 punti	
			Scarso	5 punti	
			Insufficiente	0 punti	
<b>Coinvolgimento del pubblico e promozione dell'iniziativa</b>					
6	Livello di coinvolgimento del pubblico	Promozione dell'immagine della città di Fabriano o di personaggi ad essa collegati	Ottimo	Max 5 punti	Max 5 punti
			Buono	Max 3 punti	
			Scarso	Max 2 punti	
			Insufficiente	0 punti	
7	Qualità ed efficacia della comunicazione	Piano della comunicazione	Produzione locandina iniziativa e distribuzione	Max 5 punti	Max 15 punti
			Produzione manifesto iniziativa e affissioni pubbliche	Max 5 punti	
			Diffusione tramite canali social e/o sito dell'associazione, condivisione tramite mailing list contatti associazione e altre modalità di diffusione massiva	Max 5 punti	
<b>Strumenti di inclusione</b>					



## Città di Fabriano

### Settore Servizi al Cittadino

8	Strumenti di inclusione ed accessibilità	L'iniziativa prevede una particolare attenzione all'inclusione e accessibilità delle sedi di tutte le persone qualsiasi sia la loro abilità	Presente	Max 5 punti	Max 5 punti
			Non presente	0 punti	
Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 50 punti					

L'attribuzione del punteggio a ciascuna proposta sarà data dalla sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di valutazione per ogni criterio di valutazione come sopra indicato, la cui media matematica determinerà la posizione finale in graduatoria del soggetto proponente.

Il contributo verrà assegnato ai soggetti richiedenti ed ai relativi interventi ammessi a finanziamento con percentuali diverse a seconda del posizionamento in graduatoria in base alla seguente ripartizione per fasce di punteggio:

1. Da 90 a 100 fino ad euro 2.000,00 (l'importo concesso non potrà superare lo sbilancio economico documentato dal richiedente con apposito modulo)
2. Da 89 a 79 fino ad euro 1.000,00 (l'importo concesso non potrà superare lo sbilancio economico documentato dal richiedente con apposito modulo)
3. Da 78 a 50 fino ad euro 500,00 (l'importo concesso non potrà superare lo sbilancio economico documentato dal richiedente con apposito modulo)

-le iniziative ammesse alla presente selezione dovranno essere presentate dai soggetti beneficiari previsti dall'art. 5 del suddetto Regolamento valutati i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge;

-le iniziative ammesse alla procedura devono realizzarsi nel periodo estivo che dovrà intendersi all'interno delle mensilità che vanno da **Luglio a Settembre 2025**;

-i contributi assegnati non potranno essere superiori al 90% del valore complessivo del progetto presentato;

-in fase di presentazione della relazione illustrativa delle attività realizzate e del rendiconto economico, il contributo assegnato potrà essere inoltre decurtato del 10% qualora dovesse essere riscontrata una riduzione e/o modifica sostanziale del programma delle attività e/o delle modalità di realizzazione ed esecuzione della stessa iniziativa con riferimento a quanto descritto in fase di presentazione della domanda di partecipazione, compreso quanto previsto dal piano di comunicazione.

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute fuori dai termini indicati nel presente Avviso, così come quelle presentate nei termini ma con modalità diverse da quelle indicate nello stesso Avviso.

Non saranno altresì valutate, ai fini dell'inserimento in graduatoria per il possibile accesso al contributo, quelle proposte che avranno riportato un punteggio complessivo inferiore a 50 punti.

In caso di parità di punteggio registrato tra due iniziative, verrà data priorità in sede di concessione del contributo a quelle che presentino una o più delle seguenti peculiarità:

- Durata: iniziativa sviluppata nel corso di più giornate;
- Data di presentazione della domanda.



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

### **Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto beneficiario del contributo nonché organizzatore dell'evento/iniziativa/progetto assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del medesimo evento/iniziativa/progetto, gestendo le risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali, ecc.)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni
- farsi carico di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti l'intervento;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative
- in considerazione del fatto che tutte le iniziative/eventi che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 50 punti si considereranno automaticamente patrocinati dall'Amministrazione comunale, non vi sarà la necessità di ulteriore richiesta di patrocinio all'Amministrazione comunale da parte dell'organizzatore. Il patrocinio implica per l'organizzatore il corretto uso dello stemma comunale e la giusta apposizione delle relative diciture:
  - *“con il patrocinio del Comune di Fabriano -”* in caso di solo patrocinio;
  - *“con il patrocinio ed il contributo del Comune di Fabriano -* nel caso in cui l'evento/iniziativa abbia ottenuto un contributo economicamente quantificabile;

### **Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Fabriano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o non rispondenti a verità nella documentazione presentata in sede di richiesta di contributo;
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva;
- in violazione di qualsiasi adempimento e prescrizione prevista nel Regolamento comunale vigente per l'assegnazione dei contributi a cui si rinvia.

### **Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE**

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Il beneficiario del contributo dovrà entro l'anno di riferimento a cui il presente Avviso si riferisce (2025) e comunque non oltre il 31 gennaio 2026 presentare dettagliata relazione sulla attività svolta



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

la quale deve contenere il bilancio consuntivo, con specificazione delle voci di uscita e di quelle di entrata e copia dei giustificativi di spesa (si veda Modello A2)

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese dovrà, a pena di inammissibilità:

- essere idonea a dimostrare che la spesa sia stata effettivamente sostenuta (quietanza di pagamento o altro documento valido a fini legali comprovante l'avvenuto pagamento rispetto ad una fattura o altro documento fiscale);
- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto;
- essere intestata al destinatario del contributo, in qualità di ente organizzatore singolo o capofila di una iniziativa promossa a livello di rete. In caso di candidatura presentata da più soggetti in collaborazione tra loro (in tal caso elencare i soggetti coinvolti e/o da coinvolgere per la realizzazione dell'iniziativa specificando il ruolo di soggetto attuatore anche in relazione alla documentazione fiscale che dovrà essere prodotta in sede di rendicontazione per la liquidazione del contributo)
- riportare per iscritto il titolo del progetto/evento/iniziativa proposta. In caso di assenza di tale indicazione sui documenti di spesa prodotti in sede di rendicontazione, tale per cui i documenti a corredo non consentano la lettura immediata della corrispondenza tra la voce di spesa e le azioni del progetto (es. in caso di scontrini fiscali non parlanti), il soggetto richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà essere specificato che lo specifico documento si riferisce ad una azione relativa all'intervento proposto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

#### **Art. 11 – NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico trovano applicazione i principi contenuti nel vigente regolamento comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione Consiliare n. 79/2023 e nella L. n. 241/90 e s.m.i..

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura amministrativa saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento Europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contiene norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea.

In attuazione della suddetta disciplina, il Comune di Fabriano, con Decreto Sindacale n. 23 del 03/08/2023 quale Titolare del trattamento dei dati, ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società IDEAPUBBLICA SRL con sede legale in Via Lino Liuti 2, Pesaro (PU), C.F. e P.IVA: 02590670416, nella persona del dott. Braccini Paolo



*Città di Fabriano*

**Settore Servizi al Cittadino**

### **Art. 13 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il **23 Giugno 2025**. L'Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fabriano [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it) nella sezione relativa all'Albo Pretorio Informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente pubblico, sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Avvisi.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Settore Servizi al Cittadino - Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi

**Per informazioni è possibile rivolgersi a:**

Servizio Cultura Turismo UNESCO – Funzionario EQ Dott. Francesco Mancini

Tel. 0732/709250

email: [fr.mancini@comune.fabriano.an.it](mailto:fr.mancini@comune.fabriano.an.it)

Dott.ssa Sabrina Cardoni

Tel. 0732/709218

email: [s.cardoni@comune.fabriano.an.it](mailto:s.cardoni@comune.fabriano.an.it)

Allegati

Fanno parte integrante del presente Avviso i documenti di seguito indicati:

- a) Modello A1
- b) Modello A2
- c) Modello A3

La Dirigente

Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi

*Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*