



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, MANUTENZIONE, APERTURA E CHIUSURA DELLA PALESTRA E PALESTRINA MAZZINI - AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART.50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023.**

## **INVITO A MANIFESTARE INTERESSE**

### **Premesso che:**

Con il presente Avviso il Comune di Fabriano intende svolgere un'indagine di mercato conoscitiva finalizzata ad individuare gli operatori economici per l'espletamento dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito più brevemente "Codice") del servizio di pulizia, manutenzione, apertura e chiusura della palestra e palestrina Mazzini.

Secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) dell'allegato I.1 al Codice, si definisce «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, **la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente**, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo".

La presente indagine favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità; **si precisa tuttavia che tale indagine non soddisfa il criterio del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023.**

**Il presente avviso, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità alla prestazione del servizio richiesto, è da intendersi come mero procedimento conoscitivo esplorativo** (indagine di mercato, conforme alle linee guida Anac n. 4/2016, finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del d.lgs. n. 36/2023).

**Questa fase non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura all'affidamento del servizio sia per gli operatori economici interessati che manifesteranno il loro interesse che per l'Ente, il quale si riserva altresì possibilità di non dar seguito alla successiva fase per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

### **1. Stazione Appaltante.**

Comune di Fabriano (AN) – sito internet <http://www.comune.fabriano.an.it> - [www.piazzalta.it](http://www.piazzalta.it)

Settore Servizi al Cittadino – Servizio: Servizi Sociali e Scolastici Politiche Giovanili e Sport



Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano AN - PEC [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it) –  
Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è la dott.ssa Monia Ferracchiato -  
Referenti del Procedimento: sigg. Mearelli Giovanna e Serafini Gabriele - tel. 0732 709484-235-312

## **2. Oggetto dell'affidamento, descrizione del servizio, luogo di esecuzione, durata, importo dell'affidamento e garanzie.**

### **2.1. Oggetto.**

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la pratica dell'attività fisica come strumento per il benessere della persona e per la formazione educativa e lo sviluppo delle relazioni sociali, intende procedere ad affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, tramite piattaforma telematica di negoziazione, il servizio di pulizia, manutenzione, apertura e chiusura della Palestra e Palestrina MAZZINI.

CPV 90900000 -6

### **2.2. Breve descrizione del servizio:**

Fermo restando che le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo delle attività spettano al Servizio "Servizi Sociali e Scolastici, Politiche Giovanili e Sport" del Comune di Fabriano, il servizio consiste a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti attività:

#### **Apertura e chiusura:**

- a) apertura e chiusura giornaliera della palestra e palestrina, secondo gli orari che verranno definiti nel dettaglio dal piano di utilizzo predisposto dall'Ufficio Sport. Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, il sabato e la domenica per le partite secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale;
- b) controllo del corretto utilizzo dell'impianto sportivo e delle relative attrezzature da parte dei soggetti autorizzati dal Comune con specifiche autorizzazioni;
- c) controllo del rispetto degli orari di utilizzo concessi a ciascun assegnatario;
- d) arrieggiamento di tutti i locali;
- e) verifica ed eventuale tempestiva segnalazione ai competenti uffici comunali di inconvenienti o problemi riscontrati, quali ad esempio: guasti e/o danni agli impianti ed agli arredi, situazioni di pericolo o degrado o, comunque, meritevoli di attenzione. In caso di danneggiamenti, l'affidatario, se a conoscenza, deve indicare all'ufficio Sport gli eventuali responsabili e descrivere i fatti di cui ha notizia;
- f) raccolta di eventuali oggetti personali ritrovati nell'impianto, con le seguenti indicazioni:
  - documenti/oggetti di valore devono essere consegnati ai competenti uffici comunali entro cinque giorni dal ritrovamento;
  - indumenti, scarpe, borse e simili devono essere lasciati negli spogliatoi dell'impianto;
- g) al termine dell'attività quotidiana, prima della chiusura dell'impianto:



- controllo scrupoloso che le luci siano spente, che i rubinetti siano chiusi e che i termostati del riscaldamento siano spenti;
- controllo che all'interno dell'impianto non siano rimaste persone;
- chiusura di tutti gli infissi, delle porte di ingresso e dei cancelli dell'impianto.

### **Sorveglianza**

Per gli impianti in cui sono previste attività agonistiche: controllo degli ingressi e del movimento degli utenti in occasione di manifestazioni autorizzate dal Comune di Fabriano che potranno avvenire nelle giornate di sabato, domenica, festività o giornate infrasettimanali, al fine di garantire il corretto utilizzo dell'impianto, sia da parte degli atleti. L'Ufficio Sport provvederà a dare al gestore congruo preavviso con l'indicazione degli orari di impegno.

### **Interventi giornalieri**

- Spazzatura e pulizia dei pavimenti e di tutti gli ambienti con spolveratura delle attrezzature sportive, arredi ed infissi;
- asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti ed immissione nell'apposito involucro con trasporto nei locali all'uso destinati: gli involucri dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria;
- lavaggio e disinfezione giornaliera dei gabinetti, degli apparecchi igienico sanitari, delle docce e relativi anti-servizi al termine di ogni turno di lavoro.

### **Interventi settimanali**

- Lavaggio e sanificazione rivestimenti murali docce e servizi igienici;
- pulizie panchine ed arredi spogliatoi;
- lavaggio di fondo di pavimenti, corridoi, palestre, spogliatoi;
- pulizia tribune, scale di accesso e corrimani.

### **Interventi mensili**

- Pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e cancelli;
- asportazione ragnatele;
- piccola manutenzione, da concordare con l'Ente.

Si precisa che i locali, devono essere puliti dopo l'utilizzo da parte delle società sportive e dovranno, obbligatoriamente, essere resi pronti all'uso per le attività sportive scolastiche che avranno inizio alle ore 08,30.

I servizi dovranno essere eseguiti nei tempi, nei modi ed in osservanza delle norme previste e secondo quanto verrà concordato con la Stazione Appaltante.

Le prestazioni rese dovranno essere conformi per qualità e tempistiche, salva espressa deroga, a quanto richiesto nel presente documento: l'affidatario svolgerà il servizio in autonomia, impiegando risorse umane qualificate e materiali propri predisposti e organizzati a sue spese, rimanendo in ogni caso responsabile nei confronti del Comune di Fabriano dell'esatto adempimento delle prestazioni relative ai servizi interessati.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, previo confronto condiviso con l'associazione.

### 2.3. Importo.

L'importo complessivo può essere stimato in € 14.400,00 oltre IVA di legge comprensivo del costo della manodopera.

**Trattasi di importi presunti, stimati in relazione al fabbisogno storico, rimodulato in relazione alle esigenze e disponibilità dell'Ente**

### 2.4. Durata dell'appalto.

L'affidamento dei servizi in oggetto decorrerà dal 01/05/2025 fino al 30/06/2026.

### 2.5. Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS).

IT132

### 2.6. Garanzie.

Si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva alla ditta affidataria, come consentito dall'articolo 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023 stante il limitato importo.

## 3. **Operatori economici ammessi a partecipare.**

Sono ammessi a partecipare alla successiva procedura sulla Piattaforma GT-SUAM della Regione Marche o sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gli Operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs 36/2023

- Requisiti di idoneità professionale

**Per le imprese singole o cooperative**, iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all.II.11), per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

**Per le Associazioni o Società Sportive** iscrizione al registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche.



#### **4. Responsabile Unico del Progetto.**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è individuato quale Responsabile Unico del Progetto la dott.ssa Monia Ferracchiato

#### **5. Modalità, termine e indirizzo per la presentazione della manifestazione di interesse.**

Gli Operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3 potranno manifestare il loro interesse allo svolgimento del servizio, auto dichiarando il possesso degli stessi e utilizzando, preferibilmente, la dichiarazione di manifestazione di interesse (All. A – Schema di domanda) allegato al presente avviso.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che, invece la stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Si fa presente che la manifestazione d'interesse potrà essere effettuata anche da più operatori riuniti.

Pertanto gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire all'indirizzo "COMUNE DI FABRIANO – Piazzale 26 Settembre 1997 – 60044 Fabriano (AN)" apposita dichiarazione di manifestazione di interesse (All. A – Schema di domanda) sottoscritta, a pena di esclusione, in originale dal Legale Rappresentante o dall'eventuale Procuratore (in questo caso deve essere prodotta anche la relativa procura speciale), entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 24.00 del giorno 24/04/2025**, unicamente con la seguente modalità:

- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata dell'Operatore economico.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario della ricevuta di invio.

#### **6. Richiesta di informazioni.**

Per eventuali informazioni sarà possibile contattare i nostri uffici dal lunedì al venerdì:

R.U.P dott.ssa Monia Ferracchiato [m.ferracchiato@comune.fabriano.an.it](mailto:m.ferracchiato@comune.fabriano.an.it) – 0732 709484

Gabriele Serafini – [g.serafini@comune.fabriano.an.it](mailto:g.serafini@comune.fabriano.an.it) – 0732 709312

Giovanna Mearelli – [g.mearelli@comune.fabriano.an.it](mailto:g.mearelli@comune.fabriano.an.it) – 0732 709235

#### **7. Altre informazioni.**

**Il presente avviso, finalizzato ad una indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di avviare altre procedure.**

**Il Comune di Fabriano, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dello stesso, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alla procedura di affidamento senza che gli operatori partecipanti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo.**



Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune di Fabriano ad utilizzare la PEC quale mezzo di trasmissione delle comunicazioni, così come indicato dagli stessi nella dichiarazione di manifestazione di interesse (Modello A). Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC, avrà valore legale di comunicazione. È facoltà del Comune di Fabriano comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo PEC.

#### **8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg.UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgere l'istruttoria necessaria. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Non sono trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati come da massimario di scarto dell'Ente. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/79, ivi compreso il diritto al Reclamo.

In applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR), relativo alla protezione dei dati personali, il Comune di Fabriano (AN) ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali:

**RPT - Responsabile per la Protezione dei Dati nominato con il Decreto del Sindaco n. 23 del 3/8/2023**  
Referente: Ideapubblica srl; Dati di contatto: [dpo@comune.fabriano.an.it](mailto:dpo@comune.fabriano.an.it)

#### **9. Pubblicità, informazioni e trasparenza**

Il presente avviso viene pubblicato nella Homepage e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Fabriano

#### **Allegati al presente Avviso:**

1. Allegato A – schema di domanda
2. Allegato C - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

IL FUNZIONARIO E.Q.  
Dott.ssa Monia Ferracchiato  
(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)