

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALERIA TONTI
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale

E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 03.11.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1985 ad oggi dipendente presso il Comune di Chiaravalle
Profilo attuale: Funzionario amministrativo contabile Cat. D1

Dal 1.11.2020 ad oggi titolare della posizione organizzativa 1° Settore "Area Amministrativa, Gare e Contratti, Protocollo, Gestione Documentale e Servizi alla persona"

Dal 4.01.2019 al 31.10.2020 titolare della posizione organizzativa 2° Settore "Area gare e contratti, protocollo, gestione documentale, pubblica istruzione, sport e turismo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE INCARICHI

1984 – Diploma universitario in "Studi Turistici" presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 70 e lode

1981 – Diploma di "Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere" presso l'I.T.S. Benincasa di Ancona con votazione di 48/60

Ho partecipato nel tempo a numerosi corsi e seminari di formazione e aggiornamento in tema di contrattualistica pubblica con specifico riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture di cui:

- **Novembre 2023:** Certificazione piattaforme E-Procurement (Maggioli)
- **Luglio 2023:** Rivoluzione nel settore degli appalti pubblici: Esplorando il nuovo codice degli appalti (AON s.p.a.)
- **Luglio 2023:** webinar "affidamento dei servizi alla persona nel nuovo codice dei contratti" (ANCI)
- **Marzo-aprile 2023:** webinar formativo in materia di appalti del nuovo codice (Diritto Italia)
- **Novembre 2022:** webinar "prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa" (Comuni Lab)
- **Gennaio 2019:** La realizzazione di opere su impianti sportivi dati in gestione: quali obblighi ai sensi della recente normativa (CONI Marche)
- **Gennaio 2016:** Affidamento dei servizi anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio (Dott. L. Bellagamba – Comune di Recanati)

- **Luglio/Novembre 2015:** Partecipazione al Project Work tra i Comuni di Ancona, Chiaravalle, Jesi, Falconara Marittima, Fabriano e Senigallia per la redazione di uno regolamento condiviso delle Procedure in Economia;
- **Giugno 2015:** Seminario “Etica, legalità e trasparenza” – Giornate di studio su:
 - L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie;
 - Le procedure in economia e il Mercato Elettronico per le acquisizioni sottosoglia;
 - La nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l’estensione del soccorso istruttorio;
(Comune di Ancona – Avv. G. Massari)
- **Febbraio 2013:** Digitalizzazione dei documenti amministrativi e dematerializzazione di procedimenti amministrativi (Scuola Italiana Pubblica Amministrazione – Assisi);
- **Ottobre 2012:** Le procedure informali di affidamento di servizi e forniture (Comune di Montemarciano);
- **Ottobre 2012:** Lavori pubblici: la gara di appalto e le procedure negoziate (Comune di Montemarciano)
- **Settembre 2011:** Servizi e Forniture: le procedure di affidamento (Senigallia- Dott. L. Bellagamba);
- **Aprile 2011:** Contratti pubblici di servizi e forniture (Comune Montemarciano);
- **Novembre 2010:** Il Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale);
- **Febbraio 2010:** La redazione degli atti amministrativi (Comune di Chiaravalle);
- **Febbraio 2010:** Le sponsorizzazioni (Comune di Ancona);
- **Maggio 2009:** Logiche e strumenti per la gestione della Pubblica Amministrazione Locale (Comune di Chiaravalle);
- **Marzo 2009:** Codice dei Contratti Pubblici (UNITEL-Ancona);
- **Aprile 2009:** Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli Enti Locali (Comune di Chiaravalle);
- **Novembre 2008:** Progetto MarcheE-Learning – Responsabili Privacy (Regione Marche);
- **Giugno 2008:** Gestione dei servizi pubblici tramite società in house o società miste (Comune di Chiaravalle);
- **Maggio 2008:** La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti (Maggioli-Bologna);
- **Aprile 2008:** Formazione appalti pubblici lavori, servizi e forniture (Scuola Eugubina Pubblica Amministrazione-Gubbio);
- **Giugno 2006:** Il Codice dei contratti pubblici e l’affidamento di forniture e servizi (Legautonomie-Falconara);
- **Marzo 2006:** Pubblicità e semplificazioni in materia di appalti pubblici (Sole 24 Ore-Ancona);
- **Febbraio 2006:** Direttiva 2004/18/CE (Legautonomie-Falconara);
- **Gennaio 2006:** La documentazione e le certificazioni nei procedimenti di gara di forniture e servizi (Legautonomie-Falconara);
- **Aprile 2005:** Il sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-educativi con il terzo settore (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale);
- **Dicembre 2004:** Il sistema CONSIP ed il cottimo economico (San Benedetto del Tronto);
- **Aprile 2004:** L’acquisto di beni e servizi con sistemi alternativi all’appalto (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale);

INCARICHI PROFESSIONALI:

2015 – Incarico di consulenza per predisposizione gara appalto affidamento servizi presso il Comune di Camerata Picena;

2014 – Incarico di consulenza presso l’ITIS “Marconi” di Jesi per formazione e consulenza appalti pubblici;

2012 – Incarico di consulenza per predisposizione gara appalto affidamento servizi presso il Comune di Camerata Picena;

2009/2010 – Incarico di consulenza per predisposizione gara appalto affidamento servizi presso il Comune di Agugliano;

2009 – Incarico di consulenza per predisposizione gara appalto affidamento servizi presso il Comune di Monte San Vito;

ALTRE LINGUE

INGLESE: LIVELLO BUONO

FRANCESE: LIVELLO BUONO

TEDESCO: LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto OFFICE

Chiaravalle, 12.03.2024