

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FRANCESCA MARIOTTI

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

~~30/10/1978~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2009 ad oggi: docente di ruolo di Lingua e Letteratura Inglese presso il Liceo Scientifico Statale 'Vito Volterra' di Fabriano (AN)

01/09/2008-31/08/2009: docente di ruolo di Lingua e Letteratura Inglese presso il Liceo Classico Statale 'Francesco Stelluti' di Fabriano

01/09/2006- 31/08/2008: docente di ruolo di Sostegno presso la Scuola Media Statale Gentile-Fermi di Fabriano

01/09/2005- 31/08/2006: docente di ruolo di Sostegno presso la Scuola Media Statale di Esanatoglia(MC)

08/09/2004-30/06/2005: docente di Sostegno presso la Scuola Media Statale Ancona Nord di Ancona

28/11/2003-30/06/2004: docente di Sostegno presso la scuola media statale Bartolo da Sassoferrato di Sassoferrato (AN)

24/11/2003-30/06/2004: docente di Sostegno presso il Liceo Classico Statale 'Francesco Stelluti' di Fabriano (AN)

11/11/2003-27/11/2003: docente di Sostegno presso la Scuola Media S.Francesco di Jesi (AN)

20/09/2003-06/11/2003: docente di Lingua Inglese presso la Scuola Media Marco Polo di Fabriano (AN)

19/09/2002-30/06/2003: docente di Lingua Inglese presso la Scuola Media Jesi-Monsano di Monsano (AN)

10/02/2003-03/03/2004: docente di Lingua e Civiltà Inglese presso l'Istituto di Istruzione Superiore Miliani Vivarelli di Fabriano(AN)

19/11/2001-31/07/2002: docente di Lingua Inglese e Lingua e Letteratura Inglese presso il corso serale per adulti del Liceo Scientifico Statale Vito Volterra di Fabriano (AN)

01/09/1998-18/11/2001-: impiegata presso l'azienda Merloni Elettrodomestici (Indesit Company), Viale Aristide Merloni, 47 Fabriano (AN) presso l'ufficio Amministrazione e Finanza in qualità di assistente del Direttore Finanziario.

06/04/1998-31/08/1998: impiegata presso l'azienda Merloni Elettrodomestici (Indesit Company), Viale Aristide Merloni, 47 Fabriano (AN) presso l'ufficio Personale in qualità di assistente del Responsabile di Selezione.

22/01/1998-31/01/1998: docente di Lingua e Letteratura Francese presso l'Istituto Magistrale - indirizzo linguistico - San Bellarmino di Montepulciano (SI)

01/10/1995-31/03/1998: impiegata come assistente alle vendite presso l'agenzia viaggi Clipper Mondial Viaggi sita in Piazza S. Giovanni, Gubbio (PG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/10/2003: diploma di specializzazione abilitante all'esercizio dell'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 30/30

16/12/2000: diploma corso di perfezionamento *post lauream* "Didattica della Lingua e Letteratura Inglese" (II annualità) presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma

04/09/2000: diploma di abilitazione all'insegnamento della Lingua e Civiltà Inglese (classe di concorso K05B) conseguita presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

04/12/1999: diploma corso di perfezionamento annuale post lauream "Linguistica ed insegnamento dell'Italiano. Elementi di didattica" conseguito presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma

23/09/1999: diploma corso di perfezionamento annuale *post lauream* "Didattica delle Lingue Straniere" conseguito in data presso FOR.COM Consorzio Interuniversitario di Roma

04/12/1998: diploma corso di perfezionamento *post lauream* "Lingua e letteratura Inglese. Elementi di didattica" (I annualità) conseguito presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma

09/11/1993 : diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne conseguito presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Perugia il con la votazione di 110/110 e Lode .

Luglio 1987: diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "G. Mazzatinti" di Gubbio (PG)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

INGLESE:

molto buona
molto buona
molto buona

FRANCESE

buona
sufficiente
buona

Buone capacità relazionali e comunicative, anche in contesti non familiari, acquisite nel corso nel tempo sia grazie ad esperienze di viaggio all'estero per studio o piacere, sia attraverso la varietà

| | |
|--|---|
| | <p>delle attività lavorative svolte che hanno determinato un relazionarsi con individui di diverse fasce di età in contesti differenti per natura e genere.</p> <p>Buone sono anche le capacità relative al lavoro in squadra utilizzate nel corso degli anni sia nelle diverse realtà lavorative che nelle attività del tempo libero (pratica della pallavolo a livello agonistico).</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative e di coordinamento utilizzate nei vari contesti lavorativi (agenzia viaggi, direzione di azienda e realtà scolastica). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buone conoscenze dei principali pacchetti applicativi (Microsoft Word, Excel, PowerPoint). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Non si evidenziano particolari competenze artistiche, ma un marcato interesse per tutte le attività che riguardano il fai-da-te e la creatività in genere. |
| PATENTE | Patente di guida categoria B. |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Fabriano, 28 Giugno 2018

Firma 