



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

L'anno **duemilaventidue** addì **undici** del mese di **Marzo** alle ore **12:30** la Giunta Comunale si è riunita sia in presenza che in videoconferenza, secondo le modalità previste nel Decreto Sindacale n. 7 del 26/03/2020, nel prescritto numero legale. All'appello risultano presenti (gli assessori Ilaria Venanzoni e Oderisi Nello Fiorucci in collegamento simultaneo in videoconferenza):

Nominativo	Presente
SANTARELLI GABRIELE	SI
ARCIONI IOSELITO	SI
PAGNONCELLI BARBARA	NO
VENANZONI ILARIA	SI
SCALONI FRANCESCO	SI
DI MAIO VINCENZA	SI
FIORUCCI ODERISI NELLO	SI

assistita dal Segretario Generale AVV. VANIA CECCARANI

ha deliberato sulla seguente proposta

N. 37

OGGETTO:

TARIFFE UFFICIO "URP E COMUNICAZIONE" - ANNO 2022.



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta Municipale n.59/2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del comune di Fabriano, che comprende la nuova macro-struttura, il nuovo funzionigramma e l'assegnazione dell'organico;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 03/01/2022, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, fra i quali è compreso l'Ufficio "URP e Comunicazione";

PREMESSO CHE:

- l'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", recita come segue: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";
- l'art.10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" recita: "Il regolamento assicura ai cittadini, singoli ed associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi, individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano; assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- l'art. 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, stabilisce che "I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione, alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni, e dai privati; restano salvi i limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico";
- l'art. 7 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", recita: "In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art.25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate";
- l'art. 13 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, specifica inoltre che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 22, comma 1, lettera e), della legge, assicurano che il diritto di



Città di Fabriano

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

accesso possa essere esercitato anche in via telematica. Le modalità di invio delle domande e le relative sottoscrizioni sono disciplinate dall'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modificazioni, dagli articoli 4 e 5 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni";

- l'art. 5, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni", recita "...chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis". 3. L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. L'istanza può essere richiesta per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82....";

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 03/10/2006, che, all'art. 18 recita:

Art. 18 - Rilascio di copie

1- Il rilascio di copia di atti o documenti amministrativi mediante stampa dall'archivio informatico o fotocopatura è subordinato al rimborso del solo costo di riproduzione , nonché al versamento delle spese d'ufficio per i documenti sullo stato dell'ambiente e dei diritti di ricerca e visura per gli altri atti, nella misura determinata dalla Giunta. Il pagamento è effettuato all'atto del rilascio delle copie. Per le richieste inviate per posta o altro, il pagamento dell'importo dovuto , unitamente al rimborso delle spese di spedizione o recapito, può essere effettuato a mezzo vaglia postale ovvero assegno circolare non trasferibile. Di ogni pagamento è rilasciata quietanza. ... (omissis)...

2- Le copie dei dati e dei documenti, raccolti e custoditi mediante strumenti informatici, possono essere rilasciate anche sugli specifici supporti non cartacei.

3- Su richiesta dell'interessato le copie possono essere rilasciate in copia conforme, con le modalità di cui al DPR 445/2000 , previo assolvimento dell'imposta di bollo ed il versamento dei diritti di segreteria.

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la gestione delle entrate comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 31/03/1999;

PRESO ATTO che, come determinato dal Consiglio di stato sezione V con sentenza n. 1709 del 25/10/1999 è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere con disposizione di carattere generale non solo il rimborso dei costi di fotoreproduzione, ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti all'evasione della pratica;

CONSIDERATO opportuno precisare che:

- l'esame dei documenti è gratuito, fatta salva la corresponsione dei costi di ricerca e visura come determinati nella tabella sotto riportata;



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

- il rilascio di copie, anche se parziali, dei documenti è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica, nonché dei diritti di ricerca e visura come individuati nella tabella sotto riportata;

RITENUTO opportuno stabilire, ove possibile e nel rispetto del principio di dematerializzazione, l'eventuale spedizione dei documenti unicamente a mezzo di invio telematico e secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTI:

- l'art. 172 D.Lgs. 267/2000 che prevede al comma 1 lettera c) che al Bilancio di Previsione sono allegate le deliberazioni con le quali sono determinate per l'esercizio successivo le tariffe per i servizi a domanda individuale;
- l'art. 42 del T.U. degli enti locali, approvato con D. Lgs. 267/2000, che prevede, tra le competenze del Consiglio Comunale, alla lettera f) del secondo comma, l'istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote....", lasciando così alla Giunta Comunale il compito di stabilire le tariffe dei servizi;
- l'art. 1 c. 169 della L. 296/2006 dispone che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla determinazione delle tariffe applicate dal Comune di Fabriano, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, per i servizi offerti dall'Ufficio URP E COMUNICAZIONE come segue:

DESCRIZIONE TARIFFE/DIRITTI	IMPORTO
Visione/esame pratiche	€ 0,00
Estrazione/scansione di copie in formato cartaceo di atti e documenti	
Riproduzioni fotostatiche formato UNI A4	€ 0,25 a pagina
Riproduzioni fotostatiche formato UNI A3	€ 0,50 a pagina
Riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 colori	€ 0,50 a pagina
Riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 colori	€ 1 a pagina
Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante il trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD o chiavetta USB)	



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

forniti dal richiedente)	
Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.	
Ove l'interessato ne faccia richiesta, nel caso di accoglimento dell'istanza di accesso, le copie potranno essere spedite secondo le seguenti modalità e i relativi costi:	
Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 0,00
Raccomandata con avviso di ricevimento:	Costi quantificati in base alle tariffe vigenti di Poste Italiane
I diritti di ricerca di cui all'art. 25, co. 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241	Già previsti con DGC n. 161/2021 e n. 3/2022

ATTESTATI:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;
- l'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 co 2 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/00 "T.U.EE.LL", con particolare riferimento agli articoli 107 e 192;
- gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



Città di Fabriano

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali”, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 06/07/2021, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 06/07/2021 con cui si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione Pluriennale 2021-2023 ed i relativi allegati;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 24/08/2021 “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PLURIENNALE 2021-2023 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 BILANCIO PLURIENNALE 2021-2023”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24/08/2021 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2021-2023 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 1 DEL D.L.GS. 267/2000 E RIPRISTINO DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 13/07/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio finanziario 2021-2023 – parte finanziaria e relativi allegati;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 07/09/2021 “VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023, PARTE FINANZIARIA, A SEGUITO DELLE VARIAZIONI DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000 E DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 APPROVATE CON DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE N. 46 E N. 50 DEL 24/08/2021”;

DATO ATTO che il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU Serie Generale n.309 del 30-12-2021, che differisce al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali. Sino alla medesima data è autorizzata per gli enti l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art.147-bis c. 1 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si attesta che sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative ed alla compatibilità della spesa / entrata con le risorse finanziarie e con le norme di settore;

VISTI i pareri **FAVOREVOLI** di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e del responsabile dei servizi



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

finanziari in ordine alla regolarità contabile, come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;
- 2) **DI APPROVARE** le tariffe da applicare per l'anno 2022 dell'Ufficio URP e Comunicazione, come riportate nei prospetti in premessa, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto;
- 3) **DI PREVEDERE**, ove possibile e nel rispetto del principio di dematerializzazione, l'eventuale spedizione dei documenti unicamente a mezzo di invio telematico e secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 4) **DI DARE ATTO** che le tariffe saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) **DI RENDERE NOTO** che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della L. n. 241/90 e s.m.i. è la Dr.ssa Roberta Corradini, Funzionario preposto dell'Ufficio URP e Comunicazione del Comune di Fabriano;
- 6) **DI DARE ATTO** dell'assenza di qualsiasi conflitto di interesse, anche solo potenziale, che riguardi il responsabile del procedimento e/o il soggetto che firma l'atto e ne assume la paternità, ai sensi di quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (articolo 7 del D.P.R. 62 del 2013);
- 7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di adottare il presente atto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO ED ALLE IMPRESE
Dr.ssa Elisabeth Francoise Girardi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



Città di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
11/03/2022

Delibera n.
37

(proposta n. 48 del 03/03/2022)

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente del settore;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;

di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale letto e confermato viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Avv. Vania Ceccarani

IL SINDACO

Dott. Gabriele Santarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i