



COMUNE DI FABRIANO
Provincia di Ancona

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Piazzale 26 settembre 1997

Aperto dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 / mart. e giov. 15.30 – 18.00

Tel. 0732/ 709319 - e-mail: urp@comune.fabriano.an.it - pec: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

Accesso Formale

I sottoscritto/a _____

nat_ a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ in qualità di _____

_____ (specificare la propria posizione rispetto all'atto:

diretto interessato, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da, delegato

da.....; **in caso di poteri rappresentativi o delega allegare idonea documentazione**)

CHIEDE

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> di prendere visione | <input type="checkbox"/> con allegati | <input type="checkbox"/> senza |
| <input type="checkbox"/> il rilascio di copia semplice | <input type="checkbox"/> con allegati | <input type="checkbox"/> senza allegati |
| <input type="checkbox"/> il rilascio di copia conforme* | <input type="checkbox"/> con allegati | <input type="checkbox"/> senza allegati |

del/i seguente/i documenti

(indicare gli estremi del documento: es. numero e data, numero di protocollo e altri elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____

2. _____

3. _____

* Il rilascio di copia conforme comporta l'applicazione dell'imposta di bollo (€ 16,00) ogni quattro facciate di ogni singolo documento.

La richiesta è motivata da:

(indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale per l'accesso al documento, specificando la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

La mancata indicazione della motivazione comporta l'inammissibilità della richiesta

(Ai sensi della Legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni)

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto. (1)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 DGPR approvato con Regolamento UE 2016/679)

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge.

firma del richiedente

Data _____

(1)

**PER I DOCUMENTI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA
(D.G.C. n.281 del 14.11.2023)**

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda. Il pagamento va effettuato sul
C/C postale: 16005605 intestato a "Comune di Fabriano" - Servizio Tesoreria
oppure su IBAN: IT 59 C 02008 21103 0001 0352 0385**

DIRITTI DI RICERCA E/O VISURA - NUOVA TARIFFA	€ 100,00 oltre agli oneri previsti per i costi di riproduzione e copia
DIRITTI DI RICERCA E/O VISURA CON PROCEDURA DI URGENZA (termine di 7 giorni anziché 30 giorni) NUOVA TARIFFA	€ 150,00 oltre agli oneri previsti per i costi di riproduzione e copia
Richiesta Estrazione copia e visura di atti personali (agibilità, permesso a costruire, licenza o autorizzazione)	€ 10,00
Diritti di consulenza preventiva (1° gratuita - dalla seconda consulenza € 100,00) - NUOVA TARIFFA	€ 100,00

COSTI DI RIPRODUZIONE – D.G.C 293/2023	
n.1 fotocopia in b/n formato A4 – A3	€0,25 - 0,50
n.1 fotocopia colori formato A4 - formato A3	€0,50 - 1,00

Diritti di segreteria per accesso agli atti per acquisizione documento singolo, solo documento autorizzativo) **€ 10,00**